

Mario Nunzio Anastasio

Segretario Generale – Segretario comunale di Fascia A

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Data di nascita

Nazionalità Italiana

INCARICO ATTUALE

Segretario Generale del Comune di Agrigento (AG)

Segretario comunale con qualifica dirigenziale, abilitato alla titolarità di sedi di **Fascia A** (corso superato il 14/07/2020, votazione 28/30).

PROFILO PROFESSIONALE

Segretario comunale dal 2010 con qualifica dirigenziale, abilitato alla direzione di enti locali di fascia A e attualmente **Segretario Generale del Comune di Agrigento**. Vanta un'esperienza pluriennale nella direzione e nel supporto giuridico-amministrativo agli enti locali, nei controlli interni, nella prevenzione della corruzione e nella trasparenza, nella gestione del personale, nelle procedure concorsuali e nella contrattualistica pubblica, maturata anche in enti in dissesto finanziario e in enti commissariati ai sensi degli artt. 141 e 143 del TUEL. Alla carriera amministrativa affianca una significativa esperienza forense, giudiziaria e formativa.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ATTUALE	Segretario Generale <i>Comune di Agrigento (AG)</i> Segretario comunale di Fascia A, titolare delle funzioni di vertice amministrativo e di assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente (art. 97 TUEL).
Dopo dicembre 2015	Segretario comunale – incarichi in titolarità, convenzione e a scavalco - Comuni di Carinaro (CE), Casamicciola Terme (NA), Villaricca (NA), Volla (NA), Ispani (SA), Qualiano (NA), Afragola (NA), Centola (SA) e Somma Vesuviana (NA). - Segretario del Consorzio C.I.S.I. – Consorzio Idrico dell'Isola d'Ischia. - Collaborazione con gli Organismi straordinari di liquidazione dei Comuni di Villaricca e Afragola, in contesti di dissesto finanziario. - Incarichi in enti commissariati per scioglimento ai sensi degli artt. 141 e 143 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL).
Fino a dicembre 2015	Segretario comunale – reggenze e supplenze <i>Caiazzo (CE), Portico di Caserta (CE), Tora e Piccilli (CE)</i>
Dal 19/11/2014	Segretario generale <i>Comune di Paduli (BN) – nomina della Commissione straordinaria del 19/11/2014</i>
2013 – 2014	Segretario comunale supplente <i>Comune di Circello (BN)</i>
2012 – 2013	Segretario comunale supplente <i>Comune di Ruviano (CE)</i>
2011 – 2012	Segretario comunale <i>Comune di Carbonara di Nola (NA)</i>

2010 – 2011

Segretario comunale – sede convenzionata

Comuni di Roccagloriosa (SA) e San Mauro la Bruca (SA)

- Primo incarico dopo il superamento del corso-concorso nazionale di abilitazione.

1998 – 2010

Avvocato del libero foro

Iscritto agli Ordini degli Avvocati di Napoli e, successivamente, di Nola (dal 17/02/1998); iscritto all'albo speciale degli avvocati

- Assistenza e patrocinio legale per il Comune di Volla e per altri enti locali (Cercola, Sant'Anastasia, Nola, Pollena Trocchia, Somma Vesuviana, Avella).
- Rappresentanza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli presso i Tribunali di Nola, Avellino, Benevento, Nocera e Santa Maria Capua Vetere.
- Attività legale per l'Associazione ciechi della provincia di Napoli, Vodafone Omnitel N.V. e vertenze SKY; legale di fiducia dell'Ordine delle Ostetriche della Provincia di Napoli, con esperienza nella tutela assicurativa dei sanitari.
- Curatore fallimentare presso il Tribunale di Nola; esperienza in azioni revocatorie e di inefficacia di rimesse bancarie, interessi anatocistici e diritto fallimentare.
- Custode giudiziario nelle procedure di espropriazione immobiliare presso il Tribunale di Nola.
- Responsabilità sanitaria e malpractice medica, responsabilità civile, diritti reali e tutela del possesso, RCA e assicurazioni, contrattualistica, recupero crediti, procedure esecutive, locazioni.
- Patrocinio dinanzi al Giudice di pace, al Tribunale (monocratico e collegiale), alla Corte d'appello e al TAR.

PRINCIPALI RESPONSABILITÀ E COMPETENZE ISTITUZIONALI

- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dei controlli amministrativi successivi e Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) negli enti di servizio; Presidente UPD presso i Comuni di Santa Maria la Carità (NA), Centola (SA) e Somma Vesuviana (NA).
- Gestione del personale, procedure concorsuali e selettive, responsabilità disciplinare, appalti pubblici e controlli di gestione.
- Esperto giuridico in commissioni di gara presso la Centrale unica di committenza dell'Area Nolana.
- Collaborazione con organismi di liquidazione e approfondita conoscenza delle problematiche amministrative e finanziarie degli enti in dissesto.
- Inserito nell'elenco regionale dei candidati alla nomina di componenti degli organi di controllo o revisori unici di società partecipate, fondazioni, associazioni ed enti di diritto privato in controllo pubblico della Regione Campania.

COMMISSIONI DI CONCORSO E SELEZIONE

- **Presidente di commissioni concorsuali** per profili tecnici, amministrativi, contabili e di polizia municipale presso i Comuni di Roccagloriosa, Alvignano, Ispani, Sparanise, Santa Maria la Carità, Afragola, Piano di Sorrento, Sessa Aurunca, Pompei e Cicciano e presso l'Azienda consortile Agrosolidale di Anagni.
- **RIPAM/Formez – Presidente della terza sottocommissione** del concorso per l'assunzione di 1.240 funzionari (attività svolta presso il Viminale).
- **RIPAM – Presidente della commissione esaminatrice** del concorso su base territoriale per il reclutamento di 135 unità nell'Area dei funzionari amministrativi e dell'elevata qualificazione nei ruoli dei piccoli Comuni.
- Componente di commissioni concorsuali RIPAM/Formez a Castel Lagopesole (PZ) e Foggia.
- Presidente della commissione del concorso per funzionario amministrativo-contabile del Comune di Pomigliano d'Arco (NA).
- Presidente della commissione del concorso per Direttore dell'Area protetta delle Isole Egadi – Favignana.
- Presidente della commissione del concorso per funzionario amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Pollino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/07/2020	Abilitazione alla titolarità di sedi di Segretario comunale – Fascia A <i>Corso superato con votazione 28/30</i>
2019	Corso-concorso SEFA <i>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</i> • Tesi sul contratto degli enti locali con la società pubblica S.A.P.Na. S.p.A. e sui profili critici della gestione integrata dei rifiuti.
23/10/1992	Laurea in Giurisprudenza <i>Votazione 96/110</i> • Tesi in Diritto penale: «Antefatto e post fatto non punibile».
Abilitazione forense	Abilitazione alla professione forense <i>Iscrizione agli Ordini degli Avvocati di Napoli e di Nola</i>
Master	Master di alta formazione sui servizi pubblici <i>Ministero dell'Interno, Roma</i>
Formazione specialistica	Corsi SPES 2013 e SSPAL • Personale, spending review, finanza pubblica, armonizzazione contabile, contratti pubblici, semplificazione amministrativa, controlli della Corte dei conti, responsabilità amministrativa, servizi pubblici locali.
Aggiornamento	Ulteriori corsi • Corsi Pubbliformez e ASFEL; formazione IFEL sulla Legge di bilancio 2019. • Corsi di preparazione ai concorsi di uditore giudiziario e di giudice TAR; corsi di pratica e diritto fallimentare (2001–2002).

ATTIVITÀ DIDATTICA E ACCADEMICA

2015 – 2017	Docente in materie giuridiche <i>Scuola regionale di Polizia locale (decreto dirigenziale n. 3 del 10/02/2015, BURC n. 10 del 16/02/2015)</i>
Docenze	• Docente presso la Scuola di Polizia di Benevento. • Docenze in materia di anticorruzione per il personale degli enti locali; relazioni formative per la preparazione dei praticanti avvocati all'esame di abilitazione. • Interventi e conferenze sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi, sulla motivazione, sull'annullamento e sulla revoca dei provvedimenti, sull'interpretazione dell'art. 21-nonies della L. 241/1990 e sulla responsabilità degli enti locali.
Università	• Cultore della materia in Diritto privato e Diritto civile, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli Federico II (cattedre dei proff. Biagio Grasso e Francesco De Simone e della dott.ssa Rosario Giampetraglia). • Cultore della materia in Politica economica (Università degli Studi di Salerno) e in Politiche dell'ambiente (Dipartimento di Chimica e Biologia, corso di laurea in Scienze per l'ambiente). • Attività in tema di politiche delle imprese criminali presso l'Università Link di Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	Lingua	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE
	Inglese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2
Livelli: A1/A2 – utente base (Quadro comune europeo di riferimento per le lingue).					
Competenze organizzative e gestionali	Coordinamento di gruppi di lavoro, gestione del personale e organizzazione degli uffici; responsabilità di un team di 110 persone.				
Competenze giuridico-amministrative	Procedimenti amministrativi, controlli interni, anticorruzione e trasparenza, procedimenti disciplinari, personale, concorsi, appalti, contratti pubblici e contenzioso.				
Competenze comunicative	Maturate nell'attività forense e amministrativa, nei rapporti quotidiani con cittadini, personale e interlocutori istituzionali.				
Competenze informatiche	Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (in particolare Word) e uso sistematico della posta elettronica.				
Altre competenze	Pratica di kickboxing (cintura marrone).				
Patente di guida	Categoria B				

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Encomi solenni conferiti in più occasioni per l'attività svolta.
- Partecipazione a iniziative formative e conferenze in materia di redazione degli atti amministrativi e di responsabilità degli enti locali.

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.