



COMUNE DI AGRIGENTO

CITTÀ DELLA VALLE DEI TEMPLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 DEL 30/07/2026

OGGETTO: Linee guida per la gestione delle proposte di partenariato gratuito presentate da soggetti privati a supporto di bandi ed avvisi pubblici.

L'anno duemilaventisei, addì trenta del mese di luglio alle ore 15:57 e segg., in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale in presenza, nelle persone dei Signori:

1	SODANO MICHELE	SINDACO	P
2	MICCICHE' MARIA	ASSESSORE	A
3	RICCOBENE GIUSEPPE	ASSESSORE	A
4	LALA ROBERTA	ASSESSORE	P
5	CROSTA GIOVANNI	ASSESSORE	P
6	RUMOLO UMBERTO	ASSESSORE	P
7	TRANO RAFFAELE	ASSESSORE	P
8	TORREGROSSA ELISABETTA	ASSESSORE	A
9	SCIORTINO ELEONORA MARIA	ASSESSORE	P
10	CIPOLLA DARIO	ASSESSORE	P

Presenti: 7

Assenti: 3

- Presiede il Dott. Michele Sodano, nella qualità di Sindaco;
- Assiste e partecipa il Segretario Generale, D.ssa Maria Concetta Floresta;
- Il Presidente, constatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta n. 35 del Settore I del 30/07/2026 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Segretario Generale, D.ssa Maria Concetta Floresta, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.

la legge 190/2012, il PTPCT vigente e la normazione interna derivata;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese

DELIBERA

- Di approvare la proposta n. 35 del Settore I del 30/07/2026, depositata in Segreteria in data 30/07/2026 e registrata al n. 109 del registro generale delle proposte, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.

- La seduta è sciolta alle ore 16:10.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SIGNAT AGRIGENTUM
MIRABILIS AULA
GIGANTUM

PROPOSTA DEL SETTORE I
REG. SETTORE N. 35
DEL 30.07.2026

SEGRETERIA GENERALE
DEPOSITATA IN DATA 30/07/2026
REGISTRATA AL N. 109

Oggetto:	Linee guida per la gestione delle proposte di partenariato gratuito presentate da soggetti privati a supporto di bandi ed avvisi pubblici.
-----------------	--

Il Segretario Generale

Richiamato l'atto di indirizzo del Sindaco acquisito al prot. SG n. 3327 del 21.07.2026, con il quale si conferisce al Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del Dlgs 267/2000, il procedimento di elaborazione di specifiche linee guida per la gestione delle proposte di partenariato;

Premesso che

- il Comune promuove le iniziative di partenariato presentate da soggetti privati tese alla partecipazione a programmi ed avvisi pubblici finanziati dall'Unione europea, dallo Stato, dalla Regione Siciliana e da altri enti pubblici, che siano conformi all'interesse pubblico;
- numerosi avvisi pubblici prevedono la partecipazione, nella qualità di promotori, di soggetti privati (associazioni, fondazioni, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali ed altri Enti del Terzo Settore) in forma partenariale con enti pubblici;
- si rende necessario disciplinare le modalità di gestione delle procedure di partenariato richieste da soggetti privati a titolo gratuito per l'ente e le indicazioni per la formalizzazione dei relativi rapporti di collaborazione.

Richiamati

- gli articoli 3 e 118, comma 4, della Costituzione;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), con particolare riferimento agli articoli 55, 56 e 57;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;

Considerato che

- l'adozione di Linee guida consente di uniformare l'azione amministrativa nella gestione dei partenariati richiesti da privati a titolo gratuito;
- le Linee guida garantiscono la gestione uniforme delle procedure;
- resta ferma la possibilità di ricorrere agli istituti della co-programmazione e della co-progettazione nei casi previsti dal Codice del Terzo Settore.

Ritenuto

di approvare le Linee guida allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare le procedure per la costituzione di partenariati finalizzati alla partecipazione ad avvisi pubblici.

PROPONE

1. Di approvare le "Linee guida per la gestione dei partenariati con associazioni ed Enti del Terzo Settore ai fini della partecipazione ad avvisi pubblici", allegate al presente atto sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che le Linee guida costituiscono atto di indirizzo per tutti i Settori dell'Ente competenti nella predisposizione e presentazione di candidature a bandi, avvisi e programmi di finanziamento.
3. Di demandare ai Responsabili dei Settori interessati l'adozione degli atti gestionali conseguenti, ivi compresa l'approvazione degli avvisi pubblici per la raccolta di manifestazioni di interesse, la valutazione delle candidature e la sottoscrizione degli accordi di partenariato.
4. Di precisare che le Linee guida non si applicano nei casi in cui specifiche disposizioni normative o le regole dell'avviso pubblico disciplinino diversamente le modalità di individuazione dei partner.
5. Di demandare ai competenti uffici la pubblicazione del presente provvedimento e dell'Allegato A nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito istituzionale del Comune.
6. Di dichiarare con successiva ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000

Il Segretario Generale
Dott.ssa M.C Floresta

Allegati	
01	LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE PROPOSTE DI PARTENARIATO GRATUITO PRESENTATE DA SOGGETTI PRIVATI A SUPPORTO DI BANDI E AVVISI PUBBLICI

Visto - Conforme all'indirizzo politico reso

Il Sindaco
Michele Sodano

Parere di Regolarità Tecnica	Parere di Regolarità Contabile
Il Segretario Generale In ordine alla regolarità tecnica della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si esprime parere: FAVOREVOLE Il Segretario Generale Dott.ssa M.C. Floresta	IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV In ordine alla regolarità contabile della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 si esprime parere: FAVOREVOLE Dr. G. Mantione



COMUNE DI AGRIGENTO

Città della Valle dei Templi

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DELLE PROPOSTE DI PARTENARIATO GRATUITO PRESENTATE DA SOGGETTI PRIVATI A SUPPORTO DI BANDI E AVVISI PUBBLICI

1. Finalità

Le presenti linee guida disciplinano il processo interno di ricezione, istruttoria e valutazione delle proposte di partenariato **non oneroso** presentate da soggetti privati che intendono collaborare con il Comune per la partecipazione congiunta a bandi e/o avvisi pubblici.

L'obiettivo è:

- garantire trasparenza e parità di trattamento;
- assicurare coerenza con la programmazione comunale;
- valutare l'effettivo interesse pubblico delle proposte;
- definire un percorso chiaro per l'eventuale formalizzazione del partenariato.

2. Ambito di applicazione

Le linee guida si applicano a:

- proposte progettuali presentate da, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca;
- partenariati **gratuiti**, cioè privi di oneri economici diretti per il Comune;
- iniziative finalizzate alla partecipazione congiunta a bandi o avvisi pubblici che richiedono partenariati pubblico-privati.

Sono escluse:

- proposte che comportano affidamenti di servizi o lavori;
- partenariati che prevedono contributi economici o vantaggi patrimoniali a favore del privato.

3. Principi generali

3.1 Trasparenza

Ogni proposta deve essere registrata, protocollata e tracciata.

3.2 Gratuità

Il partenariato non deve generare costi per il Comune, compresi eventuali cofinanziamenti previsti dal bando.

3.3 Interesse pubblico

La proposta deve contribuire a un obiettivo di interesse generale e coerente con la programmazione comunale.

3.4 Non esclusività

Il partenariato non deve precludere la possibilità di collaborare con altri soggetti, salvo quanto previsto dal bando.

3.5 Assenza di vantaggi impropri

Il partenariato non deve configurare forme di pubblicità, promozione commerciale o vantaggi competitivi non consentiti.

4. Modalità di presentazione delle proposte

4.1 Canali

Le proposte devono essere presentate esclusivamente tramite PEC istituzionale del Comune.

4.2 Documentazione richiesta

Il soggetto privato deve presentare:

- **Scheda di proposta progettuale**, contenente:
 - obiettivi;
 - attività previste;
 - risultati attesi;
 - ruolo del Comune;
 - indicazione e ruolo del/i soggetto/i privato/i coinvolto/i a vario titolo in seno alla proposta progettuale;
 - valore aggiunto del partenariato;
 - coerenza con il bando di riferimento;
- Bozza di progetto o concept;
- Cronoprogramma;
- Curriculum dettagliato del soggetto proponente, sottoscritto dal Legale Rappresentante, da quale si evincano esperienze, competenze, referenze;
- Accreditiamenti ed eventuali iscrizioni del soggetto proponente presso registri/albi nazionali, regionali, provinciali pubblici e/o privati;
- Dichiarazione di gratuità del partenariato;
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
- Bozza di accordo di partenariato.

5. Procedura interna

5.1 Fase 1 – Verifica preliminare

Responsabile: Settore/Dirigente competente:

- verifica della completezza documentale;
- registrazione della proposta;
- trasmissione all'ufficio competente.

5.2 Fase 2 – Istruttoria tecnica

Responsabile: Uffici competenti:

- analisi della proposta progettuale;
- verifica della coerenza con:
 - programmazione comunale,
 - obiettivi strategici,
 - bandi attivi o in uscita;
- valutazione della capacità tecnica del proponente;
- verifica della gratuità del partenariato;
- analisi dei rischi (operativi, reputazionali, giuridici);
- richiesta di integrazioni al proponente, se necessario.

5.3 Fase 3 – Valutazione dell'interesse pubblico

Responsabile: Giunta comunale:

- esame della relazione istruttoria;
- valutazione dei benefici per la collettività;
- eventuale deliberazione di interesse pubblico;

5.4 Fase 4 – Formalizzazione del partenariato

Responsabile: Dirigente competente:

- verifica dell'accordo di partenariato;
- definizione dei ruoli e delle responsabilità;
- firma dell'accordo di partenariato;
- controllo sull'avvio delle attività progettuali.

6. Criteri di valutazione delle proposte

6.1 Criteri qualitativi

- coerenza con gli obiettivi del Comune;
- innovatività della proposta;
- impatto sociale, culturale, ambientale o economico;

6.2 Criteri tecnico-organizzativi

- competenze del proponente;
- esperienza in progetti analoghi;
- chiarezza del cronoprogramma;
- sostenibilità delle attività proposte.

6.3 Criteri giuridico-amministrativi

- assenza di conflitti di interesse;
- rispetto della normativa vigente;
- compatibilità con le procedure interne del Comune.

6.4 Criteri economici

- gratuità del partenariato per il comune ;
- eventuale cofinanziamento richiesto dal bando;
- sostenibilità finanziaria complessiva del progetto.

7. Presidi di controllo

- tracciabilità di tutte le comunicazioni;
- monitoraggio delle attività svolte dal partner privato attraverso l'acquisizione di relazioni/report;
- verifica del rispetto degli impegni assunti;
- report finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Michele Sodano

L'Assessore Anziano

f.to Roberta Lala

Il Segretario Generale

f.to Maria Concetta Floresta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, su conforme attestazione del Responsabile del Settore 1 resa con la sottoscrizione del presente certificato

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per 15 gg. consecutivi dal _____ (Reg. Pub. n. _____).

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- ☒ È stata dichiarata immediatamente esecutiva.
☐ È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione

Lì, 30/07/2026

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to Maria Concetta Floresta

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Agrigento, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

“ORIGINALE FIRMATO CUSTODITO IN ATTI”