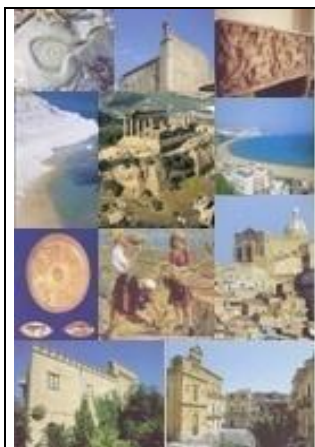




## Comune di Agrigento - Capofila Distretto Socio - Sanitario D1

(Aragona – Comitini – Favara – Joppolo Giancaxio – Porto Empedocle – Raffadali  
Realmonte – Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana)

e-mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it)  
pec: [distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it)

### Verbale n. 2 del Comitato dei Sindaci del 01.07.2026

L'anno **2026**, il giorno **1 (uno)** del mese di **luglio** alle ore **10:30** nella sala della Giunta comunale di Agrigento si riunisce, giusta convocazione PEC, in atti prot. n. 46626 del 26.06.2026, il Comitato dei Sindaci (d'ora in avanti, per brevità, anche *CdS*) del Distretto Socio Sanitario n. 1, in 2<sup>a</sup> convocazione. Si dà atto della presenza dei rappresentanti dei Comuni facenti parte del DSS n. 1, come da separato foglio di firma, che qui di seguito si riassume:

1. *Roberta Lala* Assessore del Comune di Agrigento, d'ora in avanti anche *Presidente delegato* (cfr. delega in atti dell'ente prot. n. 47960 del 01.07.2026);
  2. *Caci Marilù*, Vice Sindaco del Comune di Porto Empedocle;
  3. *Cassaro Vincenzo*, Assessore delegato del Comune di Favara (cfr. delega in atti dell'ente prot. n. 47345 del 30.06.2026);
  4. *Marro Nicola*, Assessore delegato del Comune di Raffadali (cfr. delega in atti dell'ente prot. n. 47636 del 30.06.2026);
  5. *Gaziano Salvatore*, Assessore delegato del Comune di Santa Elisabetta (cfr. delega del 01.07.2026);
  6. *Patti Giorgio*, in rappresentanza del Distretto Sanitario di Base dell'ASP n. 1 di Agrigento;
- Si dà atto altresì della presenza della *dott.ssa Angela Orlando* e del *dott. Ignazio Gambino*, tutti in forza al Comune di Agrigento; quest'ultimo, quale Responsabile dell'Ufficio Piano, che assume le funzioni di verbalizzante per l'odierna assise.

Alle ore **10:57**, a seguito del recente rinnovo dell'Amministrazione Comunale occorso nelle consultazioni elettorali del 24-25 maggio 2026 e del successivo turno di ballottaggio del 7-8 giugno 2026, fa il suo ingresso il neo-eletto Sindaco, *Dott. Michele Sodano*. Quest'ultimo formula un breve saluto e l'auspicio di un proficuo prosieguo dei lavori, adducendo formali scuse in ordine alla sua mancata presenza, motivata da improrogabili e urgenti impegni istituzionali.

Si dà altresì atto della presenza della *dott.ssa Viviana Panarisi*, funzionario Assistente Sociale, titolare di E.Q. del Comune di Raffadali; della *dott.ssa Mariele Piraneo*, funzionario Assistente Sociale del Comune di Realmonte; della *dott.ssa Salvina Fanara*, funzionario Assistente Sociale e della *dott.ssa Giovanna Di Vincenzo*, funzionario amministrativo, titolare di EQ, quest'ultime entrambe del Comune di S. Elisabetta. Alle ore **11:00** ca. il *Presidente delegato*, dà il benvenuto ai presenti e dopo le presentazioni e i saluti di rito, ufficializza l'apertura della seduta del *CdS* dando lettura all'*Ordine del Giorno* per come di seguito riportato:

1. *Rimodulazione Piani di Zona 2013-2015 (AOD1) – ASACOM;*
2. *Rimodulazione Piani di Zona 2018-2020 (AOD2) – ASACOM;*
3. *Rimodulazione Azione 6 – Interventi a favore degli anziani piani di Zona 2022-2024;*
4. *Varie ed eventuali;*

Alle ore **11:04** si dà atto dell'ingresso dell'*avv. Antonio Insalaco*, Dirigente Coordinatore del Distretto.

Alle ore **11:05** dopo lettura dell'OdG, il *Presidente delegato*, nonché Assessore con delega, tra l'altro, ai servizi sociali del Comune capofila, preleva il **punto n. 1 all'o.d.g.** recante *Rimodulazione Piani di Zona 2013-2015 (AOD1) – ASACOM*; dopo breve argomentazione del punto propone ai componenti presenti del sub-Ambito AOD n. 1 (cfr. *Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali*) la rimodulazione del Piano di Zona (PdZ) 2013-2015 mediante la riprogrammazione delle economie di spesa derivanti da interventi pregressi non

attivati da destinare in favore del servizio ASACOM. Le risorse residue, il cui ammontare complessivo è pari a € 530.000,00, risultano così ripartite:

1) Azione “*Borse Lavoro*” per € 200.000; 2) Azione “*Attivamente Anziani*” per € 150.000; 3) Azione “*Quattro percorsi una sola meta*” per € 180.000.

Alle ore **11:07** l'Assessore delegato del Comune di Raffadali, esprime piena condivisione rispetto alla proposta del *Presidente delegato* concernente la nuova destinazione dei fondi. Il medesimo evidenzia tuttavia come, a fronte dell'elevato numero di *piani personalizzati* che contemplano tale prestazione, appaia opportuno includere nella riprogrammazione anche la terza annualità della linea d'intervento denominata: “*Borse Lavoro*”.

Alle ore **11:09** il *CdS*, esprimendo voto favorevole all'unanimità dei presenti, si approva la proposta formulata. Si delibera, pertanto, di procedere alla riprogrammazione delle risorse residue per un importo complessivo di € 630.000, secondo la seguente nuova ripartizione:

1) Azione “*Borse Lavoro*” per € 300.000; 2) Azione “*Attivamente Anziani*” per € 150.000; 3) Azione “*Quattro percorsi una sola meta*”: € 180.000; da destinare in favore del servizio ASACOM.

Il *Presidente delegato*, ripresa la parola, precisa che i suddetti fondi, ammontanti a complessivi € 630.000,00, saranno ripartiti - proporzionalmente - in rapporto al fabbisogno rappresentato (numero minori residenti) dai singoli comuni sub-ambito di riferimento (*Agrirento, Aragona, Favara e Raffadali*). Dispone, pertanto, che ciascuna delle relative Amministrazioni provveda a trasmettere, in tempi brevissimi e comunque entro le prossime 24 ore, i dati aggiornati relativi ai minori per i quali i rispettivi piani personalizzati prevedono il servizio di integrazione scolastica.

Il *Presidente delegato* rileva infine che la procedura di riprogrammazione seguirà i dettami della “seconda fattispecie” di rimodulazione del *Piano di Zona* (allegato alla direttiva, prot. n. 4726 del 05.02.2026), precisando che l'atto diverrà esecutivo solo ad avvenuta validazione, con esito positivo, da parte del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali.

Alle ore **11:11** esaurito il punto precedente, il *Presidente delegato*, introduce la trattazione del **punto n. 2 all'o.d.g.** recante: *Rimodulazione Piani di Zona 2018-2020 (AOD2) – ASACOM*, e invita la *dott.ssa Salvina Fanara*, a relazionare in merito alla riprogrammazione dei Piani di Zona 2018-2020 afferenti al sub-ambito AOD2. La *dott.ssa Fanara* comunica, pertanto, che da riscontro agli atti custoditi dall'Ufficio si evince che, relativamente all'azione “*Infanzia e Adolescenza*”, finanziata con il decreto di riferimento per un importo complessivo di € 73.524,80, le risorse assegnate non risultano essere state utilizzate. In particolare, non risultano adottati atti di indizione o di espletamento di procedure di gara, né altri provvedimenti amministrativi finalizzati all'attuazione dell'intervento; risultano, altresì, economie riferite alle azioni “*Trasporto Disabili*” e “*Assistenza domiciliare anziani*”, come emergenti dalla documentazione agli atti; non risultano, inoltre, sostenute spese con riferimento alle azioni “*Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale*”, pari a € 25.464,60, e “*Assistenza Tecnica*”, pari a € 7.846,42, in assenza di documentazione attestante l'impiego delle relative risorse.

La stessa ha, altresì, relazionato in ordine al Piano di Zona 2019/2020 – II Annualità, rappresentando che, dalla ricognizione della documentazione agli atti, non risultano utilizzate le risorse relative alle seguenti azioni:

- “*Infanzia e Adolescenza*” per un importo pari a € 107.979,62;

- “*Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale*” per un importo pari a € 45.338,56;

nonché risultano economie afferenti all'azione “*Trasporto Disabili*” e “*Assistenza domiciliare agli anziani*”.

Nel corso della seduta, la *dott.ssa Salvina Fanara* ha proposto di procedere alla rimodulazione del Piano di Zona del sub-ambito AOD2 - 2019/2020, prevedendo:

- l'utilizzo delle risorse destinate all'azione “*Infanzia e Adolescenza*” per il finanziamento del servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (*ASACOM*) scolastica;

- l'utilizzo delle economie derivanti dalle azioni “*Trasporto Disabili*” e “*Assistenza domiciliare agli anziani*” per il finanziamento di Progetti Individualizzati per Minori, ex art. 14 della L. 8 novembre 2000, n. 328;

- l'utilizzo delle risorse destinate al Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale e all'Assistenza Tecnica mediante l'assunzione di idoneo personale, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla programmazione distrettuale.

In prosecuzione ha, ulteriormente, rappresentato che, con riferimento al Piano di Zona del sub ambito AOD2 - 2021, recentemente approvato dal Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana, propone di utilizzare, per l'affidamento dei servizi previsti dal Piano, l'accreditamento degli operatori economici già espletato dal Distretto Socio Sanitario D1 per il PdZ 2021 e che prevede le stesse azioni, al fine di valorizzare una procedura già conclusa e garantire maggiore celerità nell'avvio degli interventi. Il CdS accoglie e approva le proposte all'unanimità dei voti espressi.

Alle ore **11:43** si procede altresì al prelievo ed esame del **punto n. 3 all'o.d.g.** recante: *Rimodulazione Azione 6 – Interventi a favore degli anziani piani di Zona 2022-2024*; il *Presidente delegato* invita i componenti del consesso a una riflessione circa le modalità di impiego del finanziamento relativo all'Azione 6 del PdZ 2022-2024, il cui indirizzo programmatico è già stato approvato nella precedente seduta del CdS, con verbale n. 1 del 19 maggio 2026. Rappresenta infatti che, sin dall'avvio del proprio mandato, l'Assessorato ha riscontrato una rilevante istanza di assistenza domiciliare da parte di cittadini della terza età, rimasti esclusi dai precedenti avvisi pubblici "*Assistenza Domiciliare Anziani*" a causa del superamento della soglia ISEE stabilita in € 10.140.

Pertanto, evidenziata la cospicua platea di utenti in attesa del servizio a fronte dell'esiguità del relativo stanziamento, propone al CdS la modifica del relativo formulario e del correlato piano finanziario, anche con l'innalzamento della soglia ISEE attualmente in riferimento ed il cui valore sarà stabilito, più avanti, dallo stesso CdS. Tale variazione è finalizzata a destinare l'intero budget dell'azione, pari a € 104.394,15, all'erogazione del *Servizio di Assistenza Domiciliare* (SAD), disponendo contestualmente la soppressione del periodo afferente al "*50% in favore di anziani*", di cui al precedente verbale n. 1/2026 del CdS. Evidenzia, inoltre, l'opportunità di strutturare i Piani di Zona 2022-2024 in modo da garantire, per ciascuna annualità, una copertura di sei mesi di servizio; tale pianificazione temporale risulta finalizzata ad accelerare le procedure di rendicontazione dei flussi finanziari relativi al triennio di riferimento.

A questo punto (**ore 11:50**) chiede la parola la *dott.ssa Angela Orlando* per comunicare che, a seguito di un'accurata revisione delle *Linee Guida dei Piani di Zona 2022-2024*, si rende necessario adeguare il costo orario delle prestazioni professionali.

La stessa propone di introdurre il criterio del frazionamento orario, misura indispensabile per consentire l'integrale liquidazione e attribuzione dello stanziamento finanziario in favore del professionista incaricato. Si rende altresì necessario esplicitare all'interno dei formulari che, in relazione alla linea d'intervento "*Supervisione del personale dei servizi sociali*", la figura professionale dell'assistente sociale debba obbligatoriamente possedere una comprovata specializzazione nella specifica attività di supervisione.

Alle ore **11:57** conclusi i punti rimessi all'odierno ordine del giorno, il *Presidente delegato* chiede in merito al **punto n. 4 all'o.d.g.** recante: *varie ed eventuali*, se il consesso ha ulteriori argomenti da vagliare prima di procedere alla chiusura dei lavori.

A questo proposito, la *Dott.ssa Orlando* prende nuovamente la parola per portare a conoscenza del CdS che il Dipartimento della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha trasmesso, con PEC dello scorso 30 giugno, il D.D.G. n. 2340 del 25.06.2026 - Servizio 8.

Il suddetto decreto approva l'*Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'avvio o alla prosecuzione delle attività dei Centri per la famiglia nei Comuni e nei Distretti socio-sanitari regionali, finanziati tramite il Fondo Famiglia 2025*. In merito al citato *avviso pubblico*, il cui termine perentorio per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato al **24 luglio 2026**, si rileva un'importante innovazione procedurale concernente la platea dei beneficiari.

A differenza dei precedenti bandi, l'adesione è consentita anche ai singoli Comuni del distretto, derogando all'obbligo di partecipazione in forma associata tramite il Comune capofila, capoluogo di provincia.

Pertanto, il CdS, chiamato a votare sulla scelta procedurale, esprime voto favorevole all'unanimità dei presenti e delibera di optare per la partecipazione individuale di ciascun Comune.

Sempre in riferimento al **punto n. 4 all'o.d.g.** *varie ed eventuali* il *Presidente delegato*, ripresa la parola, comunica sul possibile inserimento nell'Ufficio Piano della *dott.ssa Teresa Urso*, funzionario psicologo del Comune di Agrigento. Al contempo rappresentano altresì la loro disponibilità la *dott.ssa Viviana Panarisi*, funzionario assistente sociale del Comune di Raffadali e la *dott.ssa Savina Fanara*, funzionario assistente sociale del Comune di Santa Elisabetta.

Il CdS, esprime il proprio *nulla osta* all'ingresso di tali figure nell'Ufficio Piano.

A tal riguardo, il *Responsabile dell'Ufficio Piano* prospetta ai componenti del CdS una revisione dell'assetto strutturale vigente, resa necessaria per il disallineamento di target prefissati che non hanno consentito il raggiungimento di alcuni obiettivi. La questione, pertanto, sarà formalizzata all'ordine del giorno di una delle prossime sedute.

Alle ore **12:10** il *Presidente delegato* comunica la conclusione dell'odierna seduta del CdS.

Il Presidente delegato CdS

F.to *dott.ssa Roberta Lala*

Il Dirigente-Coordiatore DSS n. 1

F.to *avv. Antonio Insalaco*

Il verbalizzante

F.to *dott. Ignazio Gambino*

Originale firmato depositato in atti