



Comune di Agrigento - Capofila Distretto Socio - Sanitario D1

(Aragona – Comitini – Favara – Joppolo Giancaxio – Porto Empedocle – Raffadali
Realmonte – Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta – Siculiana)

e-mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it

Verbale n. 1 del Comitato dei Sindaci del 19 maggio 2026

L'anno 2026, il giorno 19 (diciannove) del mese di maggio, alle ore 11:10 nella sala della Giunta del Comune di Agrigento si riunisce, giusta pec di convocazione in atti prot. n. 34679 del 13.05.2026, il Comitato dei Sindaci (d'ora in avanti, per brevità, *CdS*) del Distretto Socio Sanitario D1, in prima convocazione.

Sono presenti quali rappresentanti dei Comuni aderenti al distretto, come da separato foglio di firma, i seguenti componenti:

1. *Vullo Marco*, Assessore del Comune di Agrigento, d'ora in avanti anche *Presidente delegato* (cfr. delega in atti dell'ente prot. n. 34997 del 14.05.2026);
2. *Caci Marilù*, Vice Sindaco del Comune di Porto Empedocle;
3. *Neil Di Benedetto Gianluca*, Vice Sindaco del Comune di Sant'Angelo Muxaro;
4. *Marro Nicola*, Assessore del Comune di Raffadali (cfr. delega prot. n. 9791 del 19.05.2026, in atti dell'ente prot. n. 36011 del 19.05.2026);
5. *Putti Giorgio*, in rappresentanza del Distretto Sanitario di Base dell'ASP n. 1 di Agrigento;
6. *Argento Carmelina*, Vice Sindaco del Comune di Joppolo Giancaxio;
7. *Parello Salvatore*, dipendente del Comune di Comitini (cfr. delega prot. n. 4041 del 18.05.2026, in atti dell'ente prot. n. 36085 del 19.05.2026);

Si attesta la presenza dell'*Avv. Antonio Insalaco*, Dirigente Coordinatore del Distretto D1, della *Dott.ssa Angela Orlando* e del *Dott. Ignazio Gambino*, tutti in forza presso il Comune di Agrigento; quest'ultimo, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto, assume le funzioni di segretario verbalizzante per l'odierna seduta.

Alle ore 11:20 ca. il *Presidente delegato*, dà il benvenuto ai presenti e dopo i saluti di rito, ufficializza l'apertura della seduta del *CdS* dando lettura all'*Ordine del Giorno* per come di seguito riportato:

1. Fondo Nazionale Politiche Sociali 2024-2026. Piano di Zona 2025-2027 – **Presa atto**;
2. D.R.S. n. 1255 e n. 1256 del 13.04.2026 – Ripartizione somme F.N.A. Stato annualità 2020 in favore dei soggetti Disabili Maggiori Gravi e Disabili Minori Gravi – **Presa atto**;
3. D.R.S. n. 4036 del 18.12.2025. Erogazione beneficio alle "Persone con necessità di sostegno intensivo" F.N.A. Regione Anno 2025 – **Preso atto**;
4. Bando di concorso nazionale per il reclutamento di 3.839 unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e determinato (36 mesi) presso gli Ambiti territoriali sociali (ATS) – **Aggiornamenti**;
5. QSFP 2024-2025 – Programmazione e assunzioni Assistenti Sociali – **Condivisione**;
6. Servizio ADI sul Piano di Zona 2021 in collaborazione con l'ASP 1 Agrigento – **Condivisione**;
7. Piano di Zona - Annualità 2021 sub-distretto A0D2 – **Approvazione**;
8. Costituzione tavolo aperto permanente sulle problematiche relative alla Salute Mentale (Prefettura, ASP, Distretto, Terzo Settore, ecc.);
9. *Varie ed eventuali*;

Si dà atto che l'Assessore delegato del Comune di Raffadali è accompagnato dalla *dott.ssa Panarisi Viviana*, funzionario assistente sociale, titolare di elevata qualificazione, del medesimo Comune;

Alle ore 11:22 ca., si registra l'ingresso della *dott.ssa Salvina Fanara*, funzionario assistente sociale e della *dott.ssa Giovanna Di Vincenzo*, funzionario amministrativo, entrambe titolari di elevata qualificazione presso

il Comune di Santa Elisabetta. Le medesime, nel preannunciare il successivo arrivo del Sindaco, presenziano in qualità di uditrici.

Alle ore **11:24** ca., si constata altresì l'ingresso dell'Assessore del Comune di Favara, *Ing. Cassaro Vincenzo*, all'uopo delegato (*gr. delega prot. n. 24871 del 18.05.2026, in atti dell'ente prot. n. 35774 del 18.05.2026*), accompagnato dalla *dott.ssa Crapanzano Antonina*, funzionario assistente sociale titolare di elevata qualificazione del Comune di Favara (uditrice);

Alle ore **11:26** ca., si registra l'ulteriore ingresso in *CdS* del vice sindaco del Comune di Realmonte, *dott. Giarrizzo Antonino*.

Esaurita una fase di interventi preliminari e fuori verbale, alle ore **11:39** ca. il *Presidente delegato* dichiara formalmente aperta la seduta del *CdS* con il prelievo ed esame del **punto 1. all'o.d.g.** recante: *Fondo Nazionale Politiche Sociali 2024-2026. Piano di Zona 2025-2027 – Presa atto*; su indicazione del *Presidente delegato* viene data facoltà di parola alla *dott.ssa Orlando* ai fini della relativa trattazione.

La *Dott.ssa Orlando*, presa la parola, rappresenta preliminarmente dell'errore nella trasposizione all'OdG del citato punto. L'odierna trattazione del **punto 1. all'o.d.g.** deve correttamente leggersi nella seguente: *Fondo Nazionale Politiche Sociali 2021-2023. Approvazione azioni Piano di Zona 2022-2024*. La conduzione del punto è demandata alla *Dott.ssa Orlando*, la quale relaziona brevemente circa l'esaurimento di ogni fase procedimentale successiva alla fusione distrettuale, che, per effetto della riunificazione del Distretto, si è resa necessaria la rimodulazione di tutti i piani finanziari relativi alla presente annualità, come di seguito dettagliato:

Azione 1: Rafforzamento servizio sociale professionale - per singola annualità € 61.290,50 - di cui:

- € 40.860,34 - n. 2 (due) *Assistente Sociale*, incarico professionale a partita iva per n. 33 (trentatré) ore settimanali per la durata di mesi 6 (sei), previa pubblicazione di apposita selezione pubblica;
- € 20.430,17 - n. 1 (uno) *Rendicontare e Progettista*, incarico professionale a partita iva per n. 33 (trentatré) ore settimanali per la durata di mesi 6 (sei), previa pubblicazione di apposita selezione pubblica.

Azione 2: Costituzione equipe multidisciplinare - per singola annualità € 98.784,23 - di cui:

- € 31.880,16 - n. 1 (uno) *Consulente Legale*, incarico professionale a partita iva per n. 26 (ventisei) ore settimanali per la durata di n. 52 (cinquantadue) settimane, previa pubblicazione di apposita selezione pubblica;
- € 31.880,16 - n. 1 (uno) *Educatore-Pedagogista*, incarico professionale a partita iva, per n. 26 (ventisei) ore settimanali per la durata di n. 52 (cinquantadue) settimane, previa pubblicazione di apposita selezione pubblica;
- € 31.880,16 - n. 1 (uno) *Psicologo*, incarico professionale a partita iva per n. 26 (ventisei) ore settimanali, per n. 52 (cinquantadue) settimane previa pubblicazione di apposita selezione pubblica;
- € 3.143,75 - Acquisto materiale di cancelleria;

Azione 3: Supervisione del personale dei Servizi Sociali - per singola annualità € 25.820,30 - di cui:

- € 12.874,68 - n. 2 (due) *Psicoterapeutici*, incarico professionale a partita iva per n. 21 (ventuno) ore settimanali per la durata di n. 26 (ventisei) settimane, previa pubblicazione di apposita selezione pubblica;
- € 70,94 - Acquisto materiale di cancelleria;

Azione 4: Rafforzamento Punto Unico di accesso (PUA) - per singola annualità € 69.148,96:

- Il servizio sarà affidato ad un operatore economico, per ogni singola annualità, previa pubblicazione di apposita manifestazione di interesse volta all'affidamento del servizio della durata di mesi 12 (dodici);

Azione 5: Attivazione Dimissioni protette - per singola annualità € 25.820,30:

- Il servizio sarà garantito, con la collaborazione con l'ASP n. 1 di Agrigento, tramite accreditamento di Operatori Economici ed erogazione di *voucher* digitali;

Azione 6: Interventi a favore degli anziani - per singola annualità € 104.394,15 - di cui:

(per la prima annualità)

- € 52.197,08 - Interventi a favore degli anziani con ISEE da € 10.200,00 ad € 30.000,00 da erogare tramite *voucher* digitali, previo accreditamento di Operatori Economici;

- € 51.498,72 - n. 4 (quattro) incarichi professionali a partita iva, di cui n. 2 psicomotricista e n. 2 psicologici ciascuno incarico per l'importo di € 13.049,27 per n. 21 (ventuno) ore per la durata di 26 (ventisei) settimane;

- € 698,36 – Acquisto materiale di cancelleria;

Azione 7: Piani personalizzati (ex art. 14 della L. 328/2000) - per singola annualità € 98.784,23:

- Concessione servizi a seguito elaborazione di *Piani personalizzati*, ex art. 14 della legge 328/2000, da erogare tramite *voucher* digitali a mezzo Operatori Economici all'uopo accreditati;

Azione 8: Interventi per l'area dell'Infanzia e dell'Adolescenza - per singola annualità € 493.921,12 - di cui:

- € 246.960,56 per il Servizio ASACOM da ripartire in rapporto al fabbisogno che sarà rappresentato dai singoli Comuni del distretto in base agli effettivi minori con disabilità che ne usufruiranno;
- € 246.960,56 per la realizzazione di Centri aggregativi;

Atteso che con il presente verbale il Comitato approva il Piano di Zona 2022 - 2024 l'ufficio provvederà a convocare tramite pubblicazione di apposito avviso pubblico una *conferenza di servizi*, aperta alla partecipazione dei cittadini. Al termine di tale iter, il *Piano di Zona* potrà essere trasmesso al Dipartimento Regionale Famiglia e Politiche Sociali.

Per quanto sopra, il *CdS*, a seguito dichiarazione di voto, prende atto ed approva il punto in esame all'unanimità dei votanti presenti; di ciò viene dato formale atto a verbale.

Per quanto attiene ai Piani di Zona 2025-2027 di cui al Fondo Nazionale Politiche Sociali 2024-2026, si prende atto del decreto di finanziamento delle tre annualità e del successivo decreto di revoca per indicazione di importi errati.

Alle ore **11:48** ca. procede successivamente al prelievo e alla conseguente disamina del **punto 2. all'o.d.g.** recante: *D.R.S. n. 1255 e n. 1256 del 13.04.2026 – Ripartizione somme F.N.A. Stato annualità 2020 in favore dei soggetti Disabili Maggiori Gravi e Disabili Minori Gravi – Presa atto*; anche in questa circostanza, il *Presidente delegato* si avvale della collaborazione della *Dott.ssa Orlando* per l'esegesi e la disamina del punto; la stessa, nel rappresentare che lo scorso 23 aprile sono stati trasmessi, dal competente Dipartimento Regionale, i due decreti di ripartizione somme FNA Stato – Annualità 2020 – in favore dei soggetti Disabili Maggiori Gravi e Disabili Minori Gravi, chiede al *Presidente* la possibilità di supportare gli uffici addetti all'erogazione di tale servizio, con altro personale dell'Ufficio Piano, al fine di evitare ulteriori ritardi endoprocedimentali. Il *Presidente delegato*, ripresa la parola, sollecita i componenti del *CdS* presenti a verificare la disponibilità dei rispettivi uffici a cooperare con il Comune capofila, al fine di imprimere un'accelerazione all'iter e perfezionare le relative procedure. A tal riguardo, investe della questione il Dirigente Coordinatore, *Avv. Antonio Insalaco*, affinché predisponga una specifica nota indirizzata ai Sindaci del Distretto, volta a riscontrare la summenzionata disponibilità. A questo punto, il *Presidente delegato* dà avvio alla fase della dichiarazione di voto in merito al recepimento (presa atto) dei decreti in argomento, che viene approvato all'unanimità dei presenti, dandosi di ciò formale riscontro nel presente verbale.

Alle ore **11:52** ca. il *Presidente delegato* introduce anche l'esame del **punto 3. all'o.d.g.** recante: *D.R.S. n. 4036 del 18.12.2025. Erogazione beneficio alle "Persone con necessità di sostegno intensivo" F.N.A. Regione Anno 2025 – Preso atto*; Il *Presidente delegato*, previa sintetica illustrazione del decreto, introduce la fase delle dichiarazioni di voto sul recepimento dell'atto da parte del *CdS*; il consesso si esprime favorevolmente all'unanimità, dandosi di ciò debito riscontro nel presente verbale.

Alle ore **11:54** ca. si passa, dunque, alla trattazione del **punto 4. all'o.d.g.** recante: *Bando di concorso nazionale per il reclutamento di 3.839 unità di personale da assumere con contratto a tempo pieno e determinato (36 mesi) presso gli Ambiti territoriali sociali (ATS) – Aggiornamenti*; Il *Presidente delegato* affida nuovamente la parola alla *Dott.ssa Orlando*, affinché fornisca ai componenti gli elementi esplicativi e la disamina di merito sul punto. La *Dott.ssa Orlando* relaziona ed aggiorna il *CdS* in merito allo stato di avanzamento della procedura concorsuale, con specifico riferimento alle rinunce, non ancora formalmente comunicate. Nel ricordare ai presenti il numero dei funzionari richiesti, suddivisi per profilo ed assegnati all'ATS – Distretto Socio Sanitario n. 1, capofila Comune di Agrigento (*n. 7 funzionari amministrativi, n. 5 funzionari contabili, n. 4 funzionari educatori socio-pedagogici, n. 3 funzionari psicologi*) la stessa comunica che, sulla platea complessiva di

diciannove funzionari, allo stato attuale pare che tre unità risulterebbero aver rinunciato all'incarico. La *Dott.ssa Orlando* prosegue l'esposizione precisando che il summenzionato personale, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà dislocato presso gli uffici comunali di Fontanelle a supporto delle attività distrettuali, con l'eccezione di un funzionario con profilo contabile (rendicontatore) il quale, in conformità all'istanza originaria, sarà assegnato al Comune di Santa Elisabetta. Allo stato attuale, ai fini del necessario perfezionamento degli atti assunzionali, l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Agrigento ha acquisito il *bando di concorso* originario. Tale adempimento è finalizzato a desumere l'esatta qualificazione professionale dei candidati, verificandone la perfetta congruenza con le mansioni previste e con i titoli di studio richiesti; ciò consentirà di accertare la conformità di questi ultimi rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda o, laddove contemplato dalla medesima *lex specialis*, la loro equipollenza. Dette verifiche risultano espressamente previste dalla check-list dell'ANCI quali presidi propedeutici alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Alle ore **12:01** si dà formale atto dell'ingresso ai lavori del CdS del Sindaco del Comune di Santa Elisabetta, *Avv. Liborio Gaziano*, coadiuvato dal suo Assessore *Dott. Salvatore Antonio Gaziano*.

Alle ore **12:03** ca. il *Presidente delegato* introduce anche il successivo esame del **punto. 5 all'o.d.g.** recante: *QSFP 2024-2025 – Programmazione e assunzioni Assistenti Sociali – Condivisione*; anche in questo caso il *Presidente delegato* si avvale della *Dott.ssa Orlando* per l'illustrazione del punto. La *Dott.ssa Orlando* si sofferma preliminarmente sulla corretta redazione e compilazione dei *Piani di Assistenza Individualizzati* (PAI) e dei *Piani Educativi Individualizzati* (PEI) la cui elaborazione deve essere affidata e assicurata, specificatamente, dagli assistenti sociali di ciascun Comune. Sarà obbligo di ciascun Comune consegnare, l'ultima pagina dei PAI o dei PEI, depurata dai dati sensibili, agli operatori economici accreditati e scelti dal beneficiario al momento della sottoscrizione del proprio Piano. Rappresenta altresì che è stata inoltrata a tutti i comuni formale comunicazione PEC, corredata da un modello PAI unificato ad uso generalizzato. Con il medesimo invio è stato specificato che il personale addetto a tali adempimenti potrà essere remunerato, per le ore profuse nell'attivazione del servizio di assistenza domiciliare, a valere sui fondi della QSFP – annualità 2023 – previa disposizione di servizio del proprio dirigente in cui sia indicato il numero di ore da effettuare e le specifiche attività da svolgere. A tal punto coglie l'occasione per condividere con tutti i componenti la necessità di inserire in tempo reale i servizi indicati all'interno della piattaforma SMART SIOSS unitamente all'urgenza del Coordinatore GEPI di accreditare, su piattaforma SIUSS, tutti gli assistenti sociali di ciascun comune. All'interno di tale cruscotto digitale dovranno essere inserite e tracciate tutte le misure del servizio sociale professionale. Il medesimo applicativo prevede, sempre ai fini dell'erogazione dei pertinenti finanziamenti, la registrazione obbligatoria degli assistenti sociali per il correlato caricamento dei dati in tempo reale. La scadenza per popolare la piattaforma SIUSS, ospitata sul portale istituzionale dell'INPS, è stata fissata al 15 giugno 2026; all'interno di tale applicativo sussiste l'obbligo di inserimento di tutti i dati afferenti al casellario dell'assistenza. Tale adempimento risulta vincolante per l'erogazione e il corretto afflusso dei finanziamenti, ivi inclusi quelli destinati al programma “*Dopo di Noi*” — presidio socio-assistenziale particolarmente richiesto in ambito territoriale — in merito al quale è stata recentemente accertata la disponibilità di talune economie di gestione. Al termine della superiore narrazione viene altresì comunicato, sempre dalla *Dott.ssa Orlando*, che è stato pubblicato l'*Avviso* rivolto ai Comuni e Ambiti territoriali sociali (ATS) finalizzato all'acquisizione della *manifestazione di interesse per la selezione degli assistenti sociali da assumere da parte dei Comuni e degli ATS* a valere su risorse già disponibili per tale finalità. L'iniziativa è volta a garantire il raggiungimento del livello essenziale dei servizi sociali (LEPS), introdotto dall'art. 1, comma 797 e segg. della L. 30.12.2020, n. 178 (legge di bilancio 2021) definito da un assistente sociale ogni 5.000 abitanti e un ulteriore obiettivo di servizio definito da un assistente sociale ogni 4.000 abitanti. L'*Avviso*, inoltre, consentirà anche il pieno utilizzo delle risorse già messe a disposizione degli Ambiti territoriali dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il potenziamento del servizio sociale professionale. A tal proposito, si invitano i rappresentanti dei Comuni distrettuali a valutare l'impiego delle risorse afferenti al Fondo Povertà, ai fini di una loro riprogrammazione in favore delle figure degli assistenti sociali, a valere già sulle nuove pianificazioni di zona; si sollecitano, in particolar modo, le Amministrazioni di Favara e Porto Empedocle a sciogliere la riserva in merito all'attivazione delle relative procedure assunzionali, specificando l'orientamento verso contratti a tempo determinato ovvero indeterminato. Il *Presidente delegato* invita pertanto il *Dirigente*

Coordinatore, in vista di una successiva convocazione della *CdS* sulla medesima materia, l'emanazione di una specifica nota indirizzata ai Sindaci del Distretto, configurando una tempistica tassativa per il riscontro.

Approfittando della odierna presenza del rappresentante del Distretto Sanitario di Base dell'ASP di Agrigento, *dott. Giorgio Patti*, il *Presidente delegato*, alle ore **12:17** ca. procede altresì all'apertura del successivo **punto 6. all'o.d.g.** recante: *Servizio ADI sul Piano di Zona 2021 in collaborazione con l'ASP 1 Agrigento – Condivisione*; pertanto, il *Presidente delegato* cede la parola al *Dott. Patti* affinché illustri le modalità attuative e di erogazione del servizio. Il *Dott. Patti*, presa la parola, riferisce che il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), gestito in sinergia con l'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP), mira a garantire ai cittadini che hanno esaurito il ciclo di cure domiciliari in regime sanitario la possibilità di beneficiare, in regime di continuità assistenziale, delle relative prestazioni di natura sociale. L'elenco dei beneficiari verrà trasmesso direttamente dall'Azienda Sanitaria Provinciale unitamente al contingente di *voucher* da assegnare, previo perfezionamento della presa in carico da parte del Servizio Sociale Professionale. I singoli Comuni ricadenti nel sub-ambito AOD1 (*Agrigento, Aragona, Favara e Raffadali*) procederanno all'inserimento degli aventi diritto nell'applicativo informatico dedicato ai servizi sociali (*servizi sociali app*), disponendo l'attribuzione dei *voucher* in conformità ai parametri quantitativi definiti dall'ASP. La *Dott.ssa Orlando*, in conclusione, precisa che l'erogazione del servizio avverrà per il tramite degli operatori economici già accreditati presso il Comune di Agrigento, ente capofila del sub-ambito AOD1, in esito alla pubblicazione di apposito avviso pubblico.

Alle ore **12:22** ca. **punto 7. all'o.d.g.** recante: *Piano di Zona - Annualità 2021 sub-distretto AOD2 – Approvazione*; Il *Presidente delegato*, si avvale del supporto tecnico dell'assistente sociale, *Dott.ssa Salvina Fanara*, in rappresentanza del Comune di Santa Elisabetta quale ente capofila del sub-ambito AOD2; quest'ultima procede all'illustrazione economico-finanziaria del Piano di Zona relativo all'annualità 2021, relazionando sulla fusione contabile della quota del cinquanta per cento dell'area ASACOM con le risorse destinate all'area infanzia.

Alle ore **12:25** ca., chiede e ottiene la parola il Sindaco del Comune di Santa Elisabetta, *Avv. Liborio Gaziano*, il quale, in relazione alla 1^a annualità del Piano di Zona 2019-2020, eccepisce taluni elementi di criticità; tra queste, segnala in particolare il parziale mancato utilizzo delle risorse impegnate per determinati interventi, nonché l'omessa rendicontazione dei fondi già spesi per ulteriori prestazioni; queste ultime, pur risultando regolarmente eseguite, permangono prive di liquidazione, a differenza di quanto avvenuto per il personale in forza al sub-ambito AOD2. A tal riguardo, propone l'istituzione di un gruppo di lavoro dedicato, da individuarsi prioritariamente tra il personale già retribuito in forza al sub-ambito interessato, finalizzato a procedere alle operazioni di liquidazione e rendicontazione necessarie per regolarizzare, entro il prossimo mese di giugno, la predetta annualità del Piano di Zona 2019-2020.

A questo punto, chiede e ottiene di intervenire la *Dott.ssa Orlando*, la quale, in ordine alle modalità di rendicontazione vigenti sulla piattaforma SIOSS (*Sistema Informativo dell'Offerta di Servizi Sociali*), applicativo unico per l'intero Distretto, suggerisce l'opportunità di accelerare i tempi procedurali; a tal fine, propone di convertire alcune linee d'azione nei progetti personalizzati, ex art. 14 della L. n. 328/2000 e di ricorrere allo strumento dei *voucher* per garantire l'immediato utilizzo di taluni stanziamenti residui sulla predetta annualità.

In conclusione, il *Presidente delegato* riprende la parola e, al fine di riscontrare le esigenze e le criticità evidenziate dal Sindaco di Santa Elisabetta, evidenzia che nel corso dell'odierna seduta della *CdS* — in particolare durante l'esame del precedente punto 4. all'o.d.g. — al summenzionato Comune è stata assegnata un'unità di personale con profilo di funzionario contabile; tale risorsa, adibita specificamente alle attività di rendicontazione, presterà servizio direttamente presso la sede municipale interessata.

Alle ore **13:01** ca. viene prelevato per la relativa trattazione anche il **punto.8 all'o.d.g.** recante: *Costituzione tavolo aperto permanente sulle problematiche relative alla Salute Mentale (Prefettura, ASP, Distretto, Terzo Settore, ecc.)*; Si dà atto dell'uscita dalla seduta del *CdS* alle ore **13:02** ca. del Vice Sindaco del Comune di Porto Empedocle.

Il *Presidente delegato* introduce la disamina della tematica, qualificando come paradossale e finanziariamente insostenibile la congiuntura relativa alla gestione dei disabili mentali nel Comune di Agrigento; espone al

CdS la rilevante consistenza dei ricoverati in essere, pari a 103 assistiti, a cui si aggiungono ulteriori 18 al momento inseriti in una graduatoria in attesa di collocazione. Il punto all'ordine del giorno trae origine dall'esigenza di definire, nell'ambito di un tavolo concertativo che veda il coinvolgimento sinergico di tutti gli uffici competenti, soluzioni e percorsi alternativi alla predetta istituzionalizzazione in regime di ricovero.

Alle ore **13:04** si allontana l'Assessore del Comune di Santa Elisabetta.

In considerazione della descritta congiuntura, diffusa tra l'altro nei Comuni del distretto, il *Presidente delegato* sollecita la stipula di un accordo in ordine all'oggetto. Il CdS delibera favorevolmente all'unanimità dei votanti, registrando la contestuale e piena convergenza del delegato dell'ASP di Agrigento.

Alle ore **13:07** ca. si apre la discussione anche sul **punto. 9 all'o.d.g.** recante: *Varie ed eventuali*; Il *Presidente delegato*, apre la tematica su due misure, in ambito sociale, del PNRR M5 C2 e, nello specifico, il sub investimento 1.1.2 *Autonomia degli anziani non autosufficienti* ed il sub investimento 1.1.3 *Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione*; per ambedue le misure vengono delineate le attività e gli interventi sinora posti in essere, non senza criticità gestionali derivanti anche dall'avocazione delle funzioni di RUP in capo al *Dirigente-Coordiatore*, determinate, rispettivamente, dal collocamento a riposo del titolare nel primo caso e dall'intervenuta motivata rinuncia nel secondo. Il medesimo *Dirigente-Coordiatore* evidenzia il termine perentorio del 30 giugno 2026 stabilito per le suddette misure, specificando che l'obiettivo per la linea di finanziamento 1.1.2 è fissato in 125 beneficiari complessivi, individuati d'intesa con l'ASP di Agrigento. Per quanto concerne la linea di finanziamento 1.1.3, il traguardo previsto è di 110 utenti; a tal riguardo, si invitano i Sindaci dei Comuni del distretto a verificare la disponibilità dei propri uffici a trasmettere i nominativi di soggetti anziani non autosufficienti, al fine di garantire il pieno raggiungimento del target richiamato, anche in relazione all'aggiudicazione del servizio ad una R.T.I. appena effettuato.

Alle ore **13:15** la seduta del CdS è dichiarata sciolta, verificata l'assenza di ulteriori argomenti in ordine all'ultimo punto all'o.d.g. recante: *varie ed eventuali*.

Il Presidente delegato CdS
Rag. Marco Vullo

Il Dirigente-Coordiatore DSS D1
Ann. Antonio Insalaco

Il Segretario verbalizzante
Dott. Ignazio Gambino