

MODULO ISTANZA PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO E/O TRATTENIMENTO CHE NECESSITANO DI AGIBILITA' OSSIA:

- 1) LOCALI SITUATI IN IMMOBILI;
- 2) AREE ALL'APERTO.

ex artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.

*(barrare le voci d'interesse - compilare in stampatello -
presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)*

AL COMUNE DI _____

SEZIONE 1: ANAGRAFICA RICHIEDENTE E DATI EVENTO

Cognome e Nome:		
Nato a:	il	
Residente in:	prov.	
In via/piazza:	n°	CAP
Codice fiscale:		
tel.:	PEC:	
In qualità di legale rappresentante di (indicare denominazione) :		
<input type="radio"/> Ditta individuale :		
<input type="radio"/> Associazione :		
Società :		
Confraternita :		
Comitato :		
Comune di :	in qualità di:	

codice fiscale:		
partita IVA:		
con sede legale in:		prov:
in via/piazza	n°	CAP
numero iscrizione camera di commercio:		
tel.:	PEC:	

**Il richiedente DICHIARA di essere rappresentato
ex art. 8 T.U.L.P.S. da:**

Cognome e Nome:		
Nato a:	il	
Residente in:	prov.	
In via/piazza:	n°	CAP
Codice fiscale:		
tel.:	PEC/email:	
<i>Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</i>		
<p>Il quale sottoscrive per accettazione e dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 TULPS</p> <p><i>Data _____ firma rappresentante _____</i></p>		

Referente

Cognome e Nome:	
Nato a:	il
tel.:	PEC/email:

Eventuale

Cognome e Nome:		
Nato a:	il	
Residente in:	prov.	
In via/piazza	n°	CAP
Codice fiscale:		
tel.:	PEC/email:	
<i>Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)</i>		

Denominazione
manifestazione: _____

da svolgersi ☐ Palermo

indicare il Comune

PRESSO

via/piazza

civ. _____

Patrocinio del Comune

☐

si

☐

no

☐

in valutazione

GLI EVENTI AVRANNO LUOGO:

Data: _____

dalle ore _____ alle ore _____

SPETTACOLO CONSISTENTE IN:

☐

Concerto / musica dal vivo

☐

Manifestazione sportiva con
presenza di pubblico

☐

Manifestazione cinematografica

☐

Manifestazione teatrale

☐

Trattenimento danzante

☐

ALTRO: _____

L'evento NECESSITA di parere della Commissione Comunale o Provinciale Pubblico Spettacolo in quanto con capienza superiore a 200:

Allega verbale della Commissione di Vigilanza Pubblico Spettacolo competente nr. _____ del _____

Si riserva di produrre verbale della Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo già adita in data _____

La C.V.L.P.S. si riunirà in data _____

N.B. La capienza deve essere intesa come oggettiva capienza del sito in relazione ai mq dello stesso, a nulla valendo il dichiarato intento di accogliere un numero più limitato dei fruitori rispetto a quelli che la struttura possa accogliere (circ. Min Interni prot. 557/Pas/U001361/13500° del 31.01.2018).

L'evento NON NECESSITA di nuovo parere della Commissione Comunale o Provinciale Pubblico Spettacolo in quanto:

☐ Manifestazione temporanea e ricorrente per la quale la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale ha già espresso parere in data non anteriore a due anni ai sensi art. l'art. 141 del R.D. 635/1940, 3° comma Si allega verbale nr. _____ del _____ e attestazione di un tecnico di nulla mutato e di conformità alle condizioni stabilite nel suddetto verbale.

☐ L'evento si svolge in un luogo la cui capienza è pari o inferiore alle 200 persone e pertanto, ex art. 141 del R.D. n. 635/1940 come modificato dall'art.4 del D.P.R. n. 311/2001 e dal D. Lgs. n. 222/2016:

Il richiedente allega una relazione a firma di tecnico abilitato iscritto all'albo attestante la rispondenza del locale / luoghi e dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19.08.1996 ex art. 141 del R.D. n. 635/1940 come modificato dall'art.4 del D.P.R. n. 311/2001 e dal dal D.Lgs. n. 222/2016;

inviare alla Questura di Agrigento 15 giorni prima dell'evento all'indirizzo dipps101.00f0@pecps.poliziadistato.it UNA PLANIMETRIA QUOTATA CON LE INDICAZIONI RELATIVE ALLE MISURE DI SICUREZZA CHE SI INTENDONO ADOTTARE (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/1/110 del 18.7.2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno)

SEZIONE 3: DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,

DICHIARA CHE

ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011:

nei propri confronti *(nel caso di ditta individuale)*

nei propri confronti e nei confronti della società / associazione che rappresenta *(nel caso di società/associazione)*

NON SUSSISTONO

Cause di divieto, di decadenza o sospensione ex art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 per l'ottenimento dell'autorizzazione e che i soci *(nel caso di s.n.c.)*, i soci accomandatari *(nel caso di s.a.s.)*, i componenti del Consiglio di Amministrazione *(nel caso di società di capitali – s.r.l. / s.p.a.)*, sono:

Autocertificazione antimafia

COGNOME e NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	RESIDENZA

T
U
L
P
S
re
q
ui
sit
:

1. Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno);
2. Per le associazioni, comitati e confraternite n.q. di organizzatori o committenti:
 - a) Statuto o atto costitutivo;
 - b) Documenti da cui si evincono all'atto dell'istanza i nominativi dei componenti con indicazione dei dati anagrafici completi e cariche ricoperte.
3. Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
4. Ordinanza di chiusura traffico veicolare;
5. Nulla osta Soprintendenza ai Beni Culturali (in caso di aree o immobili sottoposti avincolo storico-artistico, paesaggistico, archeologico o architettonico);
6. In caso di area privata, dichiarazione della disponibilità della stessa;
7. Relazione descrittiva dell'evento;
8. Piano di emergenza e di evacuazione (direttiva Prefetto Piantedosi vedi piè di pagina);
9. Autorizzazione sindacale di deroga ai limiti di emissione sonora di cui alla l. 447/95;
10. Copia certificazione degli addetti antincendio di cui si avvarrà l'organizzatore degli eventi (con indicazione dati anagrafici);
11. Piano di assistenza sanitaria vistato dal Servizio di Emergenza Territoriale 118 (secondo le modalità previste dal decreto dell'Assessore alla Salute Regione Sicilia del 31.10.2017 pubblicato nella G.U.R.S. nr. 50 parte I del 17.11.2017, quindi secondo preventiva pianificazione mediante contatto con il 118);
12. Solo per le Onlus, ai fini dell'esenzione della marca da bollo: comunicazione d'iscrizione all'anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale rilasciata da Agenzia delle Entrate;
13. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016).
14. Documentazione attestante l'agibilità vedasi pag. 5.

Data_____

firma richiedente_____

* Direttiva "Piantedosi" del 18.07.2018 avente per oggetto "modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche" che così recita: "ove si tratti di eventi di pubblico spettacolo, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, secondo le previsioni dell'art. 80 del Regio Decreto 18.06.1931 n. 773, acquisirà il parere della Commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo".

SPECIFICHE TECNICHE - VIA/PIAZZA/SPAZIO PRIVATO
L'EVENTO NON NECESSITA' DI PARERE DELLA CCV/CPV IN QUANTO:

- **il locale è già munito di licenza di agibilità** n. _____ del _____ per l'attività di _____ e non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità
 - verrà utilizzato un impianto elettrico aggiuntivo per il quale l'organizzatore si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato;

oppure
- **verranno installati impianti e strutture che si ripetono** e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale o Provinciale **ha già espresso parere in data non anteriore a due anni**. Pertanto, in base all'art. 141, ultimo comma del R.D. 635/40 (così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001), **si allega obbligatoriamente** alla presente in stanza una relazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato con la quale si attesta che la configurazione, le strutture e gli impianti installati non sono mutati rispetto alla precedente manifestazione approvata dalla Commissione Comunale/Provinciale di vigilanza con verbale del _____

oppure
- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico.
L'Organizzatore si impegna a inviare a dipps101.00f0@pecps.poliziadistato.it ed in copia a _____, almeno 15 giorni prima dell'evento, una planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/ 1/ 110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'interno)

oppure
- non verranno utilizzati, in luoghi e spazi all'aperto, impianti e strutture per lo stazionamento / contenimento pubblico e saranno installati:
 - impianto elettrico, mixer
 - pedana/palco
 - americane, ecc...Per i quali l'organizzatore **si impegna** (ai sensi del titolo IX DM 18.8.1996) a:
 - a. consegnare al rilascio della licenza:
 - ✓ dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato
 - ✓ dichiarazione di idoneità statica delle strutture allestite a firma di tecnico abilitato;
 - ✓ dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi antincendio;
 - b. inviare a dipps101.00f0@pecps.poliziadistato.it ed in copia a (pec del comune) almeno 15 giorni prima dell'evento una **planimetria quotata con le indicazioni relative alla sicurezza** che si intendono adottare (vedi Linee Guida della Direttiva n. 110011/ 1/ 110 del 18/07/2018 emanata dal Capo di Gabinetto del Ministero dell'interno)

oppure
- **l'evento si svolge in un luogo la cui capienza sarà pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto (ai sensi dell'art. 41 penultimo comma del R.D. 635/40 così come sostituito dall'art. 4 del D.P.R. n. 311 del 2001 e dal D.Lgs. 25.11.2016 n. 222):
- **si allega** una relazione **asseverata** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite co D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare. (vedi linee guida della direttiva n. 110011/1/110 del 18/7/2018 emanata dal capo di gabinetto del Ministero dell'Interno)
- **si impegna a produrre al massimo entro 15 giorni prima della data dell'evento** una relazione **asseverata** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale/luoghi o dell'impianto alle regole tecniche stabilite co D.M. 19/8/1996 e comprensiva delle indicazioni relative alla sicurezza che si intendono adottare. (vedi linee guida della direttiva n. 110011/1/110 del 18/7/2018 emanata dal capo di gabinetto del Ministero dell'Interno)

- **L'EVENTO NECESSITA** di parere della CCV/CPV in quanto verranno utilizzati impianti e strutture per lo stazionamento/contenimento del pubblico e quindi l'organizzatore si impegna ad inoltrare, almeno 15 giorni prima dell'evento, alla **Commissione Comunale di Vigilanza** ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. la seguente documentazione tecnica:
 - n.3 relazioni tecniche descrittive a firma di tecnico abilitato, evidenzianti il tipo di manifestazione e le modalità di svolgimento, i requisiti di resistenza al fuoco degli elementi strutturali, le caratteristiche di reazioni al fuoco dei materiali impiegati, oltre al rispetto del regolamento di igiene vigente;
 - n.3 elaborati grafici in scala 1:100 del locale/spazio a a firma di tecnico abilitato, evidenzianti l'affollamento, la sistemazione dei posti a sedere, gli accessi e le uscite di sicurezza con i relativi percorso di esodo, la disposizione del tipo di arredo e di allestimento, l'ubicazione dei servizi igienici, mettendo in evidenza gli elementi aggiuntivi rispetto allo stato di fatto;
 - n.3 descrizioni generali di ogni tipologia di struttura installata, firmata da tecnico abilitato, indicanti i materiali e le modalità di utilizzo, i carichi e sovraccarichi, le modalità di ancoraggio e/o di controvento;
 - n.2 dichiarazioni di idoneità delle strutture di carichi previsti;
 - n.2 schemi delle caratteristiche dimensionali (superficie ed altezza) di tutte le strutture installate;
 - n.2 progetti relativi all'impianto elettrico;
 - n.2 progetti dell'impianto a gas;
 - per l'utilizzo di locali chiusi sotterranei o semi sotterranei da parte dei lavoratori allega:
 - relazione tecnica, ai sensi dell'art. 65 comma 2 D.Lgs. 81/2008, oppure autorizzazione rilasciata dalla ATS competente per l'uso dei locali, ai sensi dell'rt. 65 comma 3 D. Leg. 81/2008;
 - valutazione del livello di rischio sanitario

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 "Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali e reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di in qualità di Titolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, conferiti con la presente richiesta è effettuato per le funzioni connesse e strumentali all'emissione del provvedimento autorizzatorio finale, fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e successivamente per cinque anni, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Categorie di destinatari - Comunicazione diffusione

I dati acquisiti potranno essere comunicati ai soggetti indicati nello schema seguente con le relative attività, qualora, in applicazione di una norma di legge o di regolamento e in relazione all'istanza presentata, siano tenuti a conoscere tali dati per l'espletamento delle relative funzioni istituzionali.

INFORMATIVA PRIVACY	SOGGETTI	ATTIVITA' ISTITUZIONALI
	CCIA	Iscrizione, modifica o cessazione al Registro Imprese laddove prevista
	ATS	Attività che contemplano il trattamento di alimenti/bevande vendita, somministrazione
	ARPA	Verifica/controllo di valutazione Previsionale di Impatto Acustico (V.P.I.A) in caso di diffusione sonora e per l'impatto elettromagnetico e/o ambientale, nei casi previsti
	PREFETTURA	Verifica antimafia tramite applicativo BONA Attività in tema di sicurezza ex TULPS
	CCV/CPV	Attività di pubblico spettacolo nei locali chiusi e all'aperto (solo nei casi di attrezzature speciali o strutture per il contenimento del pubblico)
	QUESTURA	Attività in tema di sicurezza e ordine pubblico
	SIAE	Attività temporanea di pubblico spettacolo
	PROCURA DELLA REPUBBLICA	Accertamenti giudiziari tramite l'applicativo informatico "Consultazione schedario casellario giudiziale"
	SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO	Documentazione tecnica per parere ex D.Lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio"

Inoltre, nei casi previsti da legge o regolamento, gli stessi dati potranno essere oggetto di diffusione anche mediante pubblicazione on line sul sito del Comune.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di....., anche mediante indirizzo e-mailoppure

al responsabile per la protezione dei dati personali

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 -00186 Roma

Comunicazione avvio procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 L. 241/90

Vista l'istanza da lei presentata, in data odierna, si informa che, ai sensi degli artt. 7 e ss. della legge 241/90 e successive modifiche, è stato avviato il procedimento amministrativo per il rilascio della licenza indicata in oggetto.

Al riguardo si informa che:

- L'amministrazione competente è il Comune di
- Il Responsabile del Procedimento è _____
- Il procedimento si concluderà entro 30 gg dalla data di presentazione dell'istanza.

Può prendere visione degli atti con i limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso ai sensi dell'art. 10 della legge 241/90, presso _____

