

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO  
CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX  
CTG. D**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 52, 53 e segg. del “*Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione*”, approvato con deliberazione di Giunta n. 146 del 16/11/2018, integrato con deliberazione di G. M. n.106 del 25/09/2020, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, CCNL del 16.11.2022, e il relativo sistema di classificazione professionale del personale, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 25 del 27/03/2023 integrata con deliberazione di Giunta Municipale n. 82 del 12/10/2023;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 955 del 12/07/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

**che** questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 86 del 20/10/2023, avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*”, intende selezionare i candidati, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

- n. 1 posto di **FUNZIONARIO CONTABILE** - Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato, ex ctg “D”;

**1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria, fermi restando i requisiti generici previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - economia e commercio;
    - scienze economiche e bancarie;
    - economia aziendale;
  - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei

titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria di appartenenza "D", del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di FUNZIONARIO CONTABILE ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quelli oggetto di reclutamento;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso di un nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare i procedimenti disciplinari in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di rinvio a giudizio in capo al candidato dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, a pena di esclusione dalla procedura medesima.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione "*Bandi e Avvisi*", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale ovvero dalle ore 12,00 del 15 LUGLIO ed entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 26 AGOSTO 2024.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del

GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: [FAQ - Domande e Risposte](#).

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
4. il possesso o meno di una patente di guida;
5. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero nelle liste elettorali di una città/paese estero;
7. di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
8. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:
  - a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:
    - economia e commercio;
    - scienze economiche e bancarie;
    - economia aziendale;
  - b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
  - d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
  - e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;

- f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
9. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
  10. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria di appartenenza "D", del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di FUNZIONARIO CONTABILE ovvero nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondenti a quelli oggetto di reclutamento;
  11. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
  12. essere in possesso di un nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
  13. non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare i procedimenti disciplinari in corso);
  14. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
  15. non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  16. assenza di rinvio a giudizio in capo al candidato dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;
  17. le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli relativi all'"Esperienza acquisita" e alla "Situazione familiare", di cui al successivo art. 3, Tabella 1;
  18. aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

### 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere mediante mobilità volontaria, si procede ad una selezione per titoli e colloquio, con le modalità qui di seguito esplicitate.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, le istanze pervenute all'Ente Comune di Mascalucia attraverso il Portale InPA, saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, come previsto dall'art. 53 del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. con atto n. 146 del 2018, integrato con deliberazione di G. M. n. 106 del 25/09/2020.

La Commissione, il cui giudizio è insindacabile, scaduti i termini di presentazione delle domande, nella prima seduta utile, stabilisce e approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari.

I candidati, le cui domande siano state ammesse perché in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentarsi presso il Comune di Mascalucia, per sostenere il colloquio alla data e l'ora che verranno comunicati in tempo utile attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune – [www.comunemascalucia.it](http://www.comunemascalucia.it), così come ogni altra comunicazione ai candidati concernente la selezione. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della Commissione appositamente nominata e consisterà in una discussione finalizzata alla verifica delle competenze attitudinali e professionali richiesti per il profilo di Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dal “*Catalogo dei profili professionali*”, di cui alla delibera di G.M. n. 25 del 27/03/2023, come integrata dalla delibera di G.M. n. 82 del 12/10/2023, e che si riporta per estratto in calce al presente avviso. Il colloquio è teso a valutare anche la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire e all'esperienza maturata nell'Ente di provenienza.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

- La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.
- Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo complessivo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante altra procedura assunzionale prevista dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, approvato con deliberazione di Giunta n. 86 del 20/10/2023;

- Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo quanto previsto dall'art. 53 commi 6, 7, 8, 9, 10, del *Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di Assunzione*, di cui alla delibera di G.M. n. 146 del 2018, integrata con deliberazione di Giunta n. 106 del 25/09/2020, qui di seguito riassunto nella *Tabella 1*.

**Tabella 1**

<p><b>A</b> <b>ESPERIENZA</b> <b>ACQUISITA</b></p>	<p>- Indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle seguenti tre classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum". <b>Max 5 punti</b></p>	<p><b>A1</b> - Servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni al profilo: <b>max 2,5 punti</b> (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriore rispetto all'anno pieno). <b>A2</b> - Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: <b>max 1 punto</b> (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione). <b>A3</b> - Curriculum: <b>max 1,5 punti</b> (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione).</p>
<p><b>B - SITUAZIONE</b> <b>FAMILIARE</b></p>	<p>Avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, nucleo familiare con portatore di handicap, situazione di malattie proprie o dei propri</p>	<p><b>B1</b> - Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,25 punti in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km;</li> <li>• 0,50 punti in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km;</li> <li>• 0,75 punti in caso di distanza (Z) oltre i 100 km;</li> <li>• 3 punti se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale.</li> </ul>



	familiari stretti tali da richiedere un avvicinamento al proprio nucleo familiare. <b>Max 5 punti</b>	<b>B2</b> - Carico familiare: 0,5 punti per ogni figlio a carico. <b>B3</b> - Unico genitore con figli a carico: punti 1. <b>B4</b> - Malattia propria o di familiare fino al II grado: punti 1. <b>B5</b> - Genitore/i ultra sessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore. <b>B6</b> - Nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25.
--	--	---

- Il punteggio di cui ai punti B2, B3, B4, B5, B6, è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione B1 e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione B1, i punteggi attribuibili alle voci da B2 a B6 sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.
- Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (L. n. 104/1992, art. 33 e D.Lgs. n. 151/2001 artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa si attribuirà – in luogo della valutazione di cui ai punti B2, B3, B4, B5, B6 – il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione B1 e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione B1 medesima. In caso di assenza della condizione B1 il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà.
- La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$ , dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.
- Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) preparazione professionale specifica;
  - b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
  - e) capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  - f) motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
  - g) particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area cui afferisce il Servizio di gestione giuridica ed economica del personale e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale – [www.comunemascalucia.it](http://www.comunemascalucia.it) e all'Albo Pretorio del Comune.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto in ordine al reclutamento. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo e successivo o nel caso di carenza di nulla osta al trasferimento, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo

scorrimento della graduatoria.

#### **4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il nulla osta incondizionato al trasferimento, secondo le modalità previste nell'art. 30 del d.lgs 165/2021, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.80/2021, con la decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Mascalucia, con l'espressa indicazione che trattasi di Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

#### **5 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Comune di Mascalucia si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mascalucia. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Mascalucia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.



## 6 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Mascalucia e sul sito istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Toscano Rosa, recapito telefonico 095-7542205, indirizzo di posta elettronica: [r.toscano@comunemascalucia.it](mailto:r.toscano@comunemascalucia.it).

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA LYDA DE GREGORIO

Lyda De  
Gregorio  
15.07.2024  
07:43:47  
GMT+01:00



## **Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali**

*Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)*

### **Gentile candidato,**

La informiamo che, in relazione al processo di selezione del personale tramite il Portale Unico di reclutamento ([www.InPa.gov](http://www.InPa.gov)), Il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 2016/679. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

**Natura dei dati trattati:** Il Comune tratta i Suoi dati personali anagrafici ed identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, account e-mail, dati relativi alla formazione ed al percorso di studi ed all'esperienza professionale pregressa da Lei comunicati in occasione del processo di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento per le amministrazioni sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, individuato come responsabile del trattamento.

**Finalità del Trattamento:** I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della procedura di selezione e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati raccolti saranno trattati unicamente per effettuare la disamina dei candidati nonché il contatto prodromico al percorso selettivo del personale.

**Base giuridica e natura del conferimento dei dati:** Il conferimento dei Suoi dati personali e di cui al presente punto 1 costituisce un requisito necessario per la finalità di cui al punto 2, che non può essere garantita in ipotesi di Suo rifiuto a rendere i dati personali. La base giuridica del trattamento dei dati è rinvenibile nell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e succ. m. i. che prevede che l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali e nelle autorità amministrative indipendenti, nonché nelle Regioni ed enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione al Portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito "DFP"), che ne cura la gestione.

**Modalità di trattamento:** Nell'ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento, salva l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati è svolto dal Titolare, dagli Autorizzati e dal Responsabile nei limiti necessari per svolgere l'incarico e per le finalità indicate previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

**Comunicazione e diffusione:** I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, nonché a soggetti autorizzati di adempiere ad ottemperanze legislative ed operative in relazione alla gestione del rapporto.

**Trasferimento dei dati:** La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

**I suoi diritti:** Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la

comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Lei può in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ai contatti indicati nella presente informativa.

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune medesimo, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza L. da Vinci, sn – 95030 Mascalucia (CT) - C.F.: 80001190877 - Tel. 095/7542200 – e mail: [ced@pec.comunemascalucia.it](mailto:ced@pec.comunemascalucia.it). Il Responsabile per la Protezione dei dati è la Società Indo S.r.l.s. contattabile al seguente indirizzo [dpo@indoconsulting.it](mailto:dpo@indoconsulting.it)



# COMUNE DI MASCALUCIA

Città Metropolitana di Catania

## CATALOGO DEI PROFILI PROFESSIONALI

[...]

### FUNZIONARIO CONTABILE

#### **REQUISITI DI ACCESSO**

Uno dei titoli di studio indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in:  
-economia e commercio;  
-scienze economiche e bancarie;  
-economia aziendale;
- b) laurea specialistica (DM509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- c) laurea magistrale (DM 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);
- d) diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999, o laurea specialistica (DM 509/1999), o laurea magistrale (DM 270/2004) equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- e) laurea triennale, ovvero titolo di I° livello, conseguito ai sensi del DM 509/1999, equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti;
- f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

#### **Accesso per progressione verticale**

L'accesso per progressione verticale è riservato agli istruttori amministrativi e contabili.

#### **MANSIONI**

- \* Attività di analisi, studio e ricerca nell'ambito dell'area finanziaria/contabile ai fini della programmazione, predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti riferiti all'attività economico-finanziaria del Comune, comportanti un significativo grado di complessità
- \* Coordinamento dei processi del settore/unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità del servizio complessivo erogato
- \* Controllo della correttezza dell'attività svolta dal settore, e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ente
- \* Istruttoria diretta, o attraverso il coordinamento di un gruppo, di procedimenti

contabili/amministrativi e/o statistici anche complessi

- \* Predisposizione di atti amministrativo-contabili ed economico-finanziari, e collaborazione nella verifica dei risultati e dei costi delle attività poste in essere
- \* Coordinamento dell'attività dell'ufficio assegnato e partecipazione alla progettazione dei relativi interventi organizzativi dei metodi di lavoro, con particolare attenzione ai riflessi economico-finanziari
- \* Gestione di unità organizzative di modeste dimensioni
- \* Attività di rappresentanza con relativa assunzione di responsabilità, nei confronti di istituzioni private e pubbliche e con gli utenti

### ***CONOSCENZE/CAPACITA'***

- \* Ottime conoscenze normative e generali delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a leggi e regolamenti inerenti l'attività economico-finanziaria della Pubblica Amministrazione
- \* Buone capacità di gestione ed organizzazione del personale, secondo teorie e modelli di organizzazione aziendale e di gestione delle risorse, e capacità di coinvolgimento operativo dei propri collaboratori sui programmi di lavoro, motivandone l'impegno e promuovendone l'iniziativa personale.
- \* Ottima conoscenza delle tecniche di comunicazione interpersonale, di negoziazione e gestione dei conflitti, team building e gestione dei gruppi
- \* Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici, di internet e dei pacchetti applicativi di office - automation più comuni
- \* Ottima capacità di redazione degli atti e dei provvedimenti amministrativo-contabili ed economico-finanziari e delle relazioni riferite all'attività contabile ed economica dell'Ente
- \* Ottima capacità di gestione delle relazioni con l'utente, con attenzione all'informazione, ascolto e risoluzione delle problematiche poste dall'utente interno ed esterno, nonché capacità di relazione con altre istituzioni private e pubbliche, anche con rappresentanza istituzionale.

### ***COMPETENZE SPECIFICHE***

- \* Elevate competenze pluri-specialistiche in materia di contabilità, bilancio e finanza pubblica, relative al settore e alla tipologia delle attività e dei risultati da raggiungere, con frequente necessità di aggiornamento
- \* Elevate competenze nella programmazione, controllo, budgeting, reporting nonché nella pianificazione e organizzazione dell'attività svolta e nell'analisi delle problematiche relative alle attività svolte, al fine di elaborare e proporre adeguate soluzioni.
- \* Ottima competenza nell'adozione di atti e provvedimenti contabili/amministrativi e di relazioni riferite all'attività economico-finanziaria
- \* Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di carattere contabile-amministrativo, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni amministrative possibili, rispetto a modelli teorici e alle fattispecie disciplinate dal diritto.

\* Elevato grado di responsabilità nella gestione dei procedimenti amministrativi/contabili inerenti l'attività svolta,, anche secondo quanto previsto dalle norme e responsabilità di risultato, connesse al rispetto dei tempi, al rispetto delle conformità e specifiche progettuali e standard di qualità.