



Distretto Socio -Sanitario D1

Comune Capofila Agrigento

*Aragona – Comitini – Favara – Ippolo Giancaxio - Porto Empedocle –
Raffadali*

Realmonte - Sant'Angelo Muxaro – Santa Elisabetta –Siculiana

Verbale n. 2 del Comitato dei Sindaci del 27 Novembre 2020

L'anno duemilaventi, il giorno 27 del mese di Novembre, in seconda convocazione alle ore 11,00, presso la "Sala Matrimoni" del Palazzo dei Filippini sito in via Atenea ad Agrigento, si sono riuniti, a seguito di convocazione prot. n. 71080 del 23/11/2020, i Sindaci del Distretto Socio-Sanitario D1, nelle persone nominativamente indicate nell'elenco allegato al presente come parte integrante. Partecipa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento del Distretto Socio – Sanitario D1, il Dott. Gaetano Di Giovanni, nella qualità di Dirigente Responsabile del Distretto e di coordinatore del Gruppo Piano, quale struttura tecnica di riferimento per i Comuni, con funzioni di assistenza e di segretario verbalizzante, avvalendosi, ai sensi dell'art. 17, lettera a) del Regolamento del Distretto della Dott.ssa Rosanna Pitrone, funzionario di categoria D dipendente del Comune di Agrigento, a tempo indeterminato, assegnata alla segreteria amministrativa del Distretto Socio-Sanitario D1.

Prende la parola l'Assessore ai Servizi Sociali Marco Vullo il quale presentandosi agli intervenuti, rappresenta il proprio auspicio a voler intraprendere un percorso importante per le dinamiche del Distretto D1 nell'interesse della collettività

Interviene il Dirigente/Coordinatore Dott. Di Giovanni, il quale facendo rilevare una situazione di stasi che contraddistingue tutte le attività Distrettuali rappresenta la necessità di recuperare il ritardo accumulato nell'attivazione dei vari servizi per non rischiare la perdita dei finanziamenti.

Il Dirigente entrando nel vivo del primo punto all'ordine del giorno, informa i presenti che solamente i servizi di Assistenza domiciliare agli Anziani e di spazio Gioco Agrigento previsti nell'ambito dei PAC, risultano rendicontati. Per consentire il completamento delle predette operazioni di rendiconto il Dirigente sollecita i Comuni a volere inviare la documentazione necessaria per l'espletamento degli adempimenti in questione e consentire al Distretto di poter attingere ai finanziamenti necessari per l'attivazione dei "servizi a sportello".

Il Dirigente sottopone all'approvazione dei Sindaci la nuova scheda che contiene le modifiche apportate al servizio di spazio gioco Bambini da realizzarsi nel comune di Agrigento alla luce della proroga concessa dal Ministero dell'interno che consente il completamento delle azioni entro la fine di giugno prossimo. I sindaci approvano all'unanimità anche l'azione a sportello ADA.

Conclusa la trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Dirigente affronta l'argomento successivo, riguardante la rimodulazione del fondo povertà 2018, che si rende necessaria al fine di prevedere le somme necessarie all'attivazione dei PUC e l'approvazione dell'avviso per il conferimento degli incarichi a tempo determinato delle unità contemplate nel fondo povertà.

Il Dirigente fa presente che bisogna programmare inoltre le attività del fondo povertà 2019 il cui finanziamento è stato già accreditato al Comune, stilando un cronoprogramma che vada a porsi in continuità con le attività dello stesso fondo 2018. I Sindaci approvano le proposte del Dirigente.

Il dottore di Giovanni sollecita i Comuni che ancora non hanno ottemperato a prevedere nei propri Bilanci la quota di compartecipazione pari tre euro per abitante prevista dal Piano di zona 2010/2012, in quanto il mancato adempimento non consente la rendicontazione del predetto piano determinando il blocco della seconda annualità dei servizi.

Il Dirigente conclude il proprio intervento sulla trattazione dei punti all'ordine del giorno facendo presente che tra le attività previste dal Pac anziani rimaste inattive si registra anche quella del Pua sociale che prevede il reclutamento di assistenti sociali figura professionale di cui molti Comuni sono sprovviste.

Ponendo l'attenzione sul grosso impegno che il Distretto si troverà affrontare per l'attivazione dei servizi distrettuali, il Dirigente rappresenta la necessità che tutti i Comuni contribuiscano in termini di risorse umane, individuando funzionari che collaborino con il comune capofila per la realizzazione delle procedure amministrative.

Il Sindaco del Comune di Raffadali Silvio Cuffaro individua per le finalità di cui sopra la dott.ssa Viviana Panarisi.

Chiede di intervenire il dott. Giorgio Patti funzionario referente Asp di Agrigento il quale chiede l'individuazione di una assistente sociale che rappresenti il Distretto all'interno del servizio PUA dell'asp.

Considerato che tra tutti i comuni del distretto il comune di Favara risulta avere il numero maggiore di assistenti sociali in servizio, i Sindaci chiedono all'assessore Varisano di fornire un nominativo per l'attività in questione. L'assessore Varisano si riserva di riscontrare la richiesta avanzata dai Sindaci entro sette giorni dalla data odierna.

Prima di concludere la seduta il Comitato dei sindaci decide di porre all'ordine del giorno della prossima riunione il tema della riunificazione delle due Aod.

Il Presidente del Comitato dei Sindaci
Ass. Maria Vello

Il Dirigente/Coordinatore del Distretto D1
Dott. Gaetano di Giovanni

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Rosanna Pitrone



Comune di Agrigento - Capofila
Distretto Socio - Sanitario D1

*(Aragona – Comitini – Favara – Ippalo Giancaxio - Porto Empedocle -
Raffadali - Realmonte - Sant'Angelo Muxaro –Santa Elisabetta –Siciliana)*

IL DIRIGENTE/COORDINATORE

e mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI A TEMPO DETERMINATO AD
OPERATORI DEL SETTORE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ
CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI
NAZIONALI E/O EUROPEI**

1. GENERALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione della deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto D1
n° 2 del 27 novembre 2020, viene indetta una selezione per la formazione
di una graduatoria per le finalità di cui in oggetto.

2. FUNZIONI DA SVOLGERE

Le prestazioni richieste sono inerenti al profilo professionale del personale da
assumere.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- ♣ i cittadini italiani;

♣ i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

♣ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3.2 Requisiti specifici

Assistenti Sociali

♣ laurea in Scienze del Servizio Sociale (o equipollente) ed iscrizione nella sezione B dell'albo ex DPR n° 328/2001 ovvero superamento dei relativi esami.

Assistenti Sociali Specialisti

♣ laurea in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (o equipollente) ed iscrizione nella sezione A dell'albo ex DPR n° 328/2001 ovvero superamento dei relativi esami.

Sociologi

♣ laurea magistrale in sociologia e ricerca sociale o equipollente.

Non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il Distretto potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del 18 dicembre 2020, apposita domanda in carta libera.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata a Distretto socio sanitario D1 – Piazza Pirandello, 1 c/o Comune di Agrigento. Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:



- consegna diretta al protocollo del Comune di Agrigento, nei seguenti orari: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì 8:30 – 12:30; Martedì 15:00 – 17:30. Le buste dovranno riportare la dicitura *“Avviso pubblico di selezione per l’inserimento in una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni a tempo determinato ad operatori del settore sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi nazionali ed europei”*;
- tramite posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo servizi.sociali@pec.comune.agrigento.it, indicando nell’oggetto *“Avviso pubblico di selezione per l’inserimento in una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni a tempo determinato ad operatori del settore sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi nazionali ed europei”*. In tal caso, **a pena di esclusione**, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’invio della domanda;
- tramite raccomandata indirizzata a Distretto socio sanitario D1 – c/o Comune di Agrigento - Piazza Pirandello, 1. In questo caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere inoltre indicata la dicitura: *“Avviso pubblico di selezione per l’inserimento in una graduatoria per il conferimento di incarichi esterni a tempo determinato ad operatori del settore sociale per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati con fondi nazionali ed europei”*. Non saranno comunque prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali disguidi postali o derivanti dall’utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque non imputabili all’Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;

- la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Distretto D1, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti precedentemente indicati;
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, in carta semplice:

- 1) curriculum formativo e professionale (preferibilmente redatto secondo il modello europeo);
- 2) fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice.

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice interna, che sarà nominata dal Dirigente Coordinatore.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi.

La Commissione esaminatrice di cui al punto precedente terrà conto dei seguenti criteri di valutazione:

- **Esperienza lavorativa**: massimo 40 punti.



Sono valutabili i servizi inerenti all'oggetto della presente selezione prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato ovvero di incarico professionale presso strutture o enti pubblici o privati ovvero operatori economici del settore (punti 2 per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni);

- **valutazione del diploma di laurea**: massimo 30 punti, consistente in:

- punti 15 voto di laurea da 91 a 95;
- punti 20 voto di laurea da 96 a 100;
- punti 25 voto di laurea da 101 a 105;
- punti 30 voto di laurea da 106 a 110;
- punti 31 voto di laurea con lode.

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum, debitamente dettagliati.

In particolare,

- 1) per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno - mese - anno;
- 2) il Curriculum, **a pena di non valutazione**, deve essere redatto nel rispetto della normativa di cui al DPR 445/2000, sottoscritto e corredato di copia di un documento di riconoscimento. Dovrà essere presentato altresì un secondo originale del curriculum oscurato dei dati sensibili.

5.3 Colloquio conoscitivo

Il Distretto D1 sottoporrà a colloquio i candidati in possesso dei requisiti di ammissione. Il colloquio sarà volto a verificare l'attitudine del candidato a sviluppare le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali. A seguito del colloquio, sarà assegnato un punteggio massimo di 29 punti, che andrà a sommarsi a quello attribuito in seguito all'analisi del punto **sub 5.2**).

Sul sito internet del Distretto D1, sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il concorrente che sia impedito da gravi e

comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

6. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti di volta in volta ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale. I relativi contratti saranno stipulati a cura del Dirigente Coordinatore del Distretto D1. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012. A ciascun candidato si potrà conferire, in presenza di più progetti, un solo incarico. Al termine dell'incarico, sarà possibile conferire ulteriori incarichi nel rispetto della normativa vigente in materia.

7. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione. Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni del Distretto D1, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in



questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dei Comuni in argomento, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

8. DURATA

La durata della graduatoria è di anni tre dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Distretto D1, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso annuo lordo spettante per l'attività svolta, è determinato, in coerenza con le prescrizioni contenute nel disciplinare d'incarico. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

10. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Distretto D1 si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione, con l'utilizzo di procedure anche



informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003.

Il titolare dei dati è la dott.ssa Angela Orlando.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito del Distretto D1.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Angela Orlando.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica angela.orlando@comune.agrigento.it oppure a rivolgersi direttamente al Distretto D1, previo contatto telefonico al nr. 0922590250.

IL DIRIGENTE/COORDINATORE

Dott. Gaetano Di Giovanni

