

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(artt.2, 4 e 5 del regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 62 del 18/05/2010 – schede di settore contenenti la individuazione dei procedimenti amministrativi ed il termine di conclusione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale nr 80 del 30/06/2010).

SCHEDA NR. 1

SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – CONTRATTI - SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI INFORMATICI.

DIRIGENTE: DOTT.SSA F.INGLIMA MODICA

N.	Unità organizzativa responsabile	Tipo procedimento	Termine conclusione procedimento (gg.)
1.	<u>Servizio I - Assistenza Organi Istituzionali ed Affari Generali</u> Responsabile: Dott. D. Sinagulia	Concessione di patrocinio Concessioni contributi Assoc. ecc Risposte ad istanze o reclami di varia natura Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento	90 90 30 30 120

2.	<p><u>Servizio II - Protocollo, archivio, ricezione atti, messi albo pretorio e notificazione atti.</u> Responsabile: Dott.ssa C. Puma</p>	<p>Risposte ad istanze o reclami di varia natura</p> <p>Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio</p> <p>Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento.</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>120</p>
3.	<p><u>Servizio III - Contratti e Convenzioni</u> Responsabile: Dott.ssa R. Scibetta</p>	<p>Stipula di contratti per lavori, servizi e forniture (ai sensi del comma 10 dell'art. 1 del d. lvo nr. 53 del 20/3/2010, il contratto non può essere stipulato prima di quarantacinque giorni dell'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D. lvo nr. 163/2006, salvo i casi espressamente stabiliti per legge)</p> <p>Risposte ad istanze o reclami di varia natura</p> <p>Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio</p>	<p>80</p> <p>30</p> <p>30</p>

4.	<p><u>Servizio IV - Servizi anagrafici – servizi statistici – Autentiche – Stato Civile e Leva.</u> Responsabile: Dott.ssa A. Galvano</p>	<p>Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento.</p> <p>Liquidazione trimestrale diritti di rogito</p> <p>Risposte ad istanze o reclami di varia natura</p> <p>Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio</p> <p>Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento.</p> <p>Procedimenti anagrafici - stato civile – leva - carte d'identità – statistici - cittadinanza - aire</p>	<p>120</p> <p>30</p> <p>30</p> <p>120</p> <p>Entro i vari termini stabiliti specificatamente dalle leggi di settore</p>
----	--	---	---

5.	<p><u>Servizio V - Elettorale – Albi scrutatori e Presidenti di Seggio – Commissioni elettorali</u> Responsabile: Dott.ssa A. Galvano</p>	<p>Risposte ad istanze o reclami di varia natura</p> <p>Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio</p> <p>Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento.</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>120</p>
6	<p><u>Servizio VI - Servizi Informatici</u> Responsabile: Dott. D. Sinaguglia</p>	<p>Risposte ad istanze o reclami di varia natura</p> <p>Visione di atti o rilascio di copie conformi che comportano complesse ricerche di archivio</p> <p>Liquidazione e Pagamenti fatture di cui alla lettera e) della delibera di G.M. nr. 103 del 13/10/2009, salvo diversa pattuizione di maggiori termini di pagamento.</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>120</p>

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(artt.2, 4 e 5 del regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 62 del 18/05/2010 – schede di settore contenenti la individuazione dei procedimenti amministrativi ed il termine di conclusione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale nr 80 del 30/06/2010).

SCHEDA NR. 2

SETTORE IV PATRIMONIO E MANUTENZIONE IMMOBILI

DIRIGENTE: ARCH. GAETANO GRECO

N.	Unità organizzativa responsabile	Tipo procedimento	Termine conclusione procedimento (gg.)
1.	<u>Servizio I</u>	Concessione o autorizzazioni	45
2.	<u>Servizio II</u>	Manutenzione immobili comunali e progetto Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Interventi solitamente immediatamente in Amministrazione. A medio e lungo termine secondo le difficoltà riscontrate non quantificabili nel tempo.
3	<u>Servizio III</u>	ERP	Termine variabile in ragione del tipo di intervento

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(artt.2, 4 e 5 del regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 62 del 18/05/2010 – schede di settore contenenti la individuazione dei procedimenti amministrativi ed il termine di conclusione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale nr 80 del 30/06/2010).

SCHEDA NR.3

SETTORE VI ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

DIRIGENTE: DOTT. LUIGI DANILE

N.	Unità organizzativa responsabile	Tipo procedimento	Termine conclusione procedimento (gg.)
1		Attestato o certificazione generica attività produttive e commerciali	30
		Autorizzazione all'esercizio dell'attività di barbiere, parrucchiere o estetista	30
		Iscrizione albo provinciale imprese artigiane	30
		Apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di vendita di esercizi di vicinato	30
		Apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di media struttura di vendita	45
		Apertura, trasferimento di sede, ampliamento della superficie di grande struttura di vendita – centro commerciale	60
		Autorizzazione su aree pubbliche	30
		Autorizzazione di Edicola ed Ottico	30
		Nulla osta o autorizzazione demaniale marittima	30

	Autorizzazione piccole e medie strutture turistico ricettive (affittacamere e case vacanze)	45
	Autorizzazione grandi strutture turistico ricettive - alberghi	60
	Attività di bed and breakfast	45
	Autorizzazione per la vendita di prodotti ottenuti per coltura o allevamento	30
	Autorizzazione all'apertura ed al trasferimento di sede di esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e di bevande	45
	Autorizzazione agenzia d'affari	30
	Tabella giochi proibiti	30
	Occupazione suolo pubblico in occasione di fiere e sagre	30

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(artt.2, 4 e 5 del regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 62 del 18/05/2010 – schede di settore contenenti la individuazione dei procedimenti amministrativi ed il termine di conclusione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale nr 80 del 30/06/2010).

SCHEDA NR.4

SETTORE VIII LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE: ING. GIUSEPPE PRINCIPATO

N.	Unità organizzativa responsabile	Tipo procedimento	Termine conclusione procedimento (gg.)	
1.8	<u>Servizio II – Viabilità – Toponomastica – Parcheggio Pluripiano – Palchi – Progettazione e direzione interventi manutentivi</u>	Rilascio pareri generici	30	
1.9		Rilascio pareri per cooperative edilizie e/o lottizzazioni	60	
1.10		Istruttoria richieste di risarcimento danni	30	
1.11		Rilascio attestazione toponomastica	30	
1.12		Emissione Ordinanze e/o diffide	30	
1.13		<u>Servizio III – Protezione Civile Pubblica incolumità</u>	Accertamenti anagrafici e visure per accertare le proprietà di immobili	45
1.14			Emissione Ordinanze e/o diffide	30
1.15			Approvazione in linea tecnica di progetti di messa in sicurezza di immobili a seguito inottemperanza di ordinanze	30
1.16			<u>Servizio IV – PARF – Scarichi acque bianche</u>	Richieste autorizzazione allaccio fognario
1.17		Proroga autorizzazione allo scarico		20
1.18	Emissione Ordinanze e/o diffide	20		
1.19	Rilascio pareri generici	30		
1.20	<u>Servizio V – Illuminazione Pubblica – Energy Manager</u>	Rilascio pareri per cooperative edilizie e/o lottizzazioni	60	
1.21		Richiesta di autorizzazione allo scarico in depuratore	30	
1.22		Rilascio matricole ascensore	30	
1.23		Emissione Ordinanze e/o diffide	20	
1.24		Rilascio pareri generici	30	

1.25		Rilascio pareri per cooperative edilizie e/o lottizzazioni	60
1.26	<u>Servizio VI – Ufficio Europa Piano Strategico – P.I.T.</u>	Procedimenti amministrativi di competenza	30

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

(artt.2, 4 e 5 del regolamento comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 62 del 18/05/2010 – schede di settore contenenti la individuazione dei procedimenti amministrativi ed il termine di conclusione, approvati con deliberazione di Giunta Comunale nr 80 del 30/06/2010).

SCHEMA NR.5

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

DIRIGENTE: DOTT. COSIMO ANTONICA

N.	Unità organizzativa responsabile	Tipo procedimento	Termine conclusione procedimento (gg.)
		Rilascio concessioni invalidi	30
		Rilascio autorizzazioni Passi carrabili	30
		Ordinanze relative al codice della strada temporanee in occasione di traslochi, lavori in corso o manifestazioni varie	10
		Rilascio rapporti di incidente stradale s. feriti	30
		Rilascio rapporti di incidente stradale con feriti	30
		Rilascio rapporti di incidente stradale con esito mortale	Richiesta Procura della Repubblica
		Ordinanze in deroga al divieto di transito autocarri sup. ai 35 q.li	10
		Richiesta pareri di competenza	30
		Aut. temporanee e permessi giornalieri ZTL	10
		Risposta a segnalazioni per viol. Amm.ve	30
		Risposte ad esposti, istanze e petizioni	30
		Ordinanze di viabilità permanenti ad iniziativa d'ufficio o di parte	60
		Ordinanze ingiunzione di pagamento o archiviazione di verbale di accertata viol. A norme regolamentari o di ordinanze del Sindaco	90 giorni decorr. Dal termine di pagamento in misura ridotta
		Accesso agli atti	30