



# COMUNE DI AGRIGENTO

			
AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO			

## DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

Registro Interno n. 50	del 06/08/2020
Registro Generale n. 1350	del 06/08/2020

----

OGGETTO	<i>Azione 4.6.3 del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA – “Sistemi di trasporto intelligenti”. Approvazione delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili condotte dalla Struttura di Attuazione a mezzo dello Staff di verifica.</i>
---------	--

**IL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO  
DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO  
RESPONSABILE ORGANISMO INTERMEDIO**

nominato con Determinazione Sindacale n. 46 del 20.05.2020

**PREMESSO CHE**

il Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 - a conclusione dell'iter amministrativo/partenariale e dell'apprezzamento politico - è stato approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)5904 del 17 agosto 2015 e adottato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015;

il PO FESR Sicilia 2014-2020, alla sezione 4 - Approccio Integrato allo Sviluppo Territoriale, prevede l'attuazione di "Azioni Integrate per lo Sviluppo Urbano Sostenibile" promosse dalle città eleggibili nella forma di Investimenti Territoriali Integrati (ITI) ai sensi dell'art. 36 del Regolamento UE 1303/2013;

lo strumento dell'ITI comporta la costituzione di un'Autorità Urbana, ai sensi dell'art. 7.4 del Regolamento UE 1301/2013, cui verranno delegati compiti di attuazione delle azioni integrate da parte dell'Autorità di Gestione del Programma;

il PO-FESR 2014-2020 è stato approvato con Decisione C(2015) 5904 del 17 agosto 2015 e dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 267 del 10 novembre 2015;

il PO-FESR 2014-2020 si attua anche tramite l'approccio integrato territoriale e, con particolare riferimento alle Aree Urbane, con lo strumento dell'ITI ex art. 36 del Reg.(UE) 1303/2013 (ITI) mediante la declinazione di una Agenda Urbana;

il PO FESR Sicilia 2014-2020, ha identificato quali ambiti eleggibili per l'attivazione di Investimenti Territoriali Integrati urbani n. 18 (diciotto) città distribuite sul territorio regionale, tra cui la città di Agrigento;

con deliberazione di G.C. n. 53 del 10.04.2017 del Comune di Agrigento è stata approvata l'istituzione formale dell'Autorità Urbana, il cui Piano Operativo è stato modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09.06.2017;

con deliberazioni di G.C. del Comune di Agrigento n. 148 del 14.12.2018 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile di Agrigento;

con nota prot. n° 21000 del 21.12.2018 il Dipartimento della Programmazione – Regione Siciliana ha comunicato l'esito positivo della valutazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile della Città di Agrigento;

con deliberazione di G.C. del Comune di Agrigento n. 71 del 13/06/2019 è stato approvato il Sistema di Gestione e di Controllo (Si.Ge.Co) dell'Organismo Intermedio dell'Autorità Urbana di Agrigento ed il relativo manuale di selezione delle operazioni;

con Deliberazione n. 303 del 04/09/2019 la Giunta Regionale ha:

- preso atto della Strategia di Sviluppo Sostenibile della Città di Agrigento;
- approvato l'esito positivo delle verifiche preliminari sulle capacità e competenze dell'istituendo Organismo Intermedio/Autorità Urbana della Città di Agrigento;
- approvato lo schema di Convenzione con il Comune di Agrigento in qualità di capofila dell'O.I./Autorità Urbana.

**VISTI**

l'art. 7 co. 4 del Reg.(UE) 1301/2013 il quale stabilisce che le città e gli organismi sub regionali o locali responsabili dell'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile ("autorità urbane") sono responsabili dei compiti relativi almeno alla selezione delle operazioni conformemente all'articolo 123, paragrafo 6, del Reg. (UE) n. 1303/2013, o, se del caso, conformemente all'articolo 123, paragrafo 7, di tale regolamento;



l'art. 36 co. 3 del Reg.(UE) 1303/2013 il quale prevede che lo Stato membro o l'autorità di gestione può designare uno o più organismi intermedi, compresi enti locali, organismi di sviluppo regionale o organizzazioni non governative, cui delegare la gestione e l'attuazione di un dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI) conformemente alle norme specifiche di ciascun fondo;

il D.D.G. n. 183 del 29 maggio 2017 del Dipartimento della Programmazione, relativo all'adozione della manualistica per la Programmazione 2014-2020;

la Convenzione sottoscritta tra la Regione Sicilia e il Legale Rappresentante dell'Autorità Urbana di Agrigento con conferimento di delega per le attività di selezione delle operazioni da finanziare, coerenti con la SUS;

la nota prot. n. 71222 del 01/10/2019 con cui è stato inviato al Dipartimento Programmazione - Regione Siciliana il crono programma di spesa propedeutico all'accertamento delle risorse in entrata nel bilancio della Regione;

### **PRESO ATTO**

del Documento di Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità Urbana di Agrigento con cui è, tra l'altro, ricompresa l'Azione 4.6.3 “ *Sistemi di trasporto intelligenti* ”;

della nota prot. 87352 del 28/11/2019, con cui il Dipartimento della Programmazione – Regione Siciliana ha trasmesso lo schema di Avviso relativo all'Azione 4.6.3;

### **CONSIDERATO**

che con Determinazione Dirigenziale n. 611 del 6.04.2020 è stato approvato l'Avviso relativo all'azione 4.6.3 del PO FESR 2014- 2020 “*Sistemi di trasporto intelligenti*” nell'ambito del programma AGENDA URBANA;

che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Agrigento in data 6 aprile 2020 e sul sito web della Regione siciliana Euroinfosicilia;

che con diverse successive determinazioni del Coordinatore dell'OI, e per le motivazioni ivi rimesse, il termine di scadenza dell'Avviso de quo è stato definitivamente differito al 13 luglio 2020;

### **CONSIDERATO ALTRESÌ**

che – nei termini previsti dal Sistema di gestione e controllo e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento, occorre:

1) assicurare che la Struttura di Attuazione, a mezzo di apposito “*Staff di verifica sull'ammissibilità*”, *controlli la ricevibilità e ammissibilità delle domande ricevute attraverso apposite check-list, in aderenza ai contenuti del manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 approvato con DGR n. 103 del 6 marzo 2017 ss.mm.ii., degli eventuali aggiornamenti che saranno apportati a tale documento e dell'ulteriore documentazione emanata dall'AdG, tenuto conto che:*

- a) la verifica della ricevibilità riguarda l'inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'invito; la completezza e regolarità della domanda e degli allegati.
- b) la verifica dell'ammissibilità attiene alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso/invito, che rimandano espressamente ai requisiti approvati dal CdS.

L'attività in parola prevede altresì che - concluse le attività istruttorie (*ricevibilità e ammissibilità*) - la Struttura di Attuazione **predisporre** gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili e li **trasmette** al Coordinatore Responsabile Tecnico che, a sua volta, attraverso il suo ufficio di staff, entro tre giorni **approva** gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili nonché, entro tre giorni dall'approvazione dei suddetti elenchi, **provvede a comunicare** ai soggetti interessati le



cause di esclusione e/o di inammissibilità **pubblicando l'elenco** delle operazioni non ammissibili e/o non ricevibili e **dandone informazione** a mezzo PEC ai soggetti interessati.

- 2) procedersi alla valutazione delle operazioni, tramite **“Commissioni di Valutazione”** *(una per ogni azione) designate con propria Disposizione di Servizio dal Responsabile dell'OI; la valutazione avverrà tramite un'apposita commissione composta da 3 membri appartenenti alla Struttura di attuazione della Strategia urbana Sostenibile (SUS), con adeguate capacità di analisi progettuale ed in condizioni di assenza di conflitto di interesse, tenendo conto che:*
- a) i componenti della commissione non dovranno essere coinvolti nelle attività progettuali né essere RUP o progettista dell'intervento stesso; tutti i componenti delle Commissioni di valutazione (Struttura d'Attuazione) sono tenuti a compilare una dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2012 e s.m.i. La Commissione valuta le istanze pervenute in piena autonomia e con obbligo di riservatezza, la cui violazione è sanzionabile ai sensi di legge;
  - b) le Commissioni operano per autoconvocazione in ragione delle proposte pervenute all'OI. I lavori si articolano di regola in due sedute atte ad esaminare gli elaborati pervenuti, evidenziare eventuali carenze e/o richiedere integrazioni al RUP dell'operazione. Qualora lo specifico caso lo richieda, le sedute delle commissioni possono essere in numero maggiore di due, ma non superiore a cinque.
  - c) la Commissione di valutazione avvia la valutazione tecnica e di merito delle istanze, trasmesse dal Responsabile dell'OI, in aderenza ai contenuti del vigente manuale di attuazione del PO FESR Sicilia 2014 - 2020 e dell'ulteriore documentazione a supporto della fase di valutazione che sarà emanata dall'Autorità di Gestione;
  - d) l'attività di valutazione, consiste nel verificare la rispondenza della proposta ai criteri di selezione indicati nella Circolare diramata ai settori comunali, opportunamente ponderati in funzione degli indirizzi formulati dai CdR e coerenti con quelli approvati dal CdS.
  - e) l'attività di selezione è tracciata in una check-list e prevede le seguenti fasi:
    - applicazione ponderata dei criteri di selezione e raggiungimento del punteggio soglia;
    - richiesta ed acquisizione di eventuali integrazioni e/o modifiche di dettaglio tramite PEC;
    - formulazione dell'esito valutativo.
  - f) l'attività di selezione è adeguatamente documentata attraverso verbali delle sedute della Commissione, la compilazione di check-list e la produzione di ogni altro atto utile alla documentazione del processo.
  - g) a conclusione dei lavori, il Presidente della Commissione trasmette al Responsabile dell'OI i verbali delle sedute unitamente a tutta la documentazione utilizzata per la selezione, comprese le check-list e la graduatoria delle operazioni ammesse e finanziabili, e delle operazioni ammesse non finanziabili per carenza di fondi, nonché l'elenco delle operazioni non ammesse, con l'indicazione delle relative motivazioni.

## VISTO

il provvedimento del funzionario delegato delle funzioni dirigenziali con il quale si è provveduto a individuare i componenti dello **“staff di verifica sull'ammissibilità”**, a valere sulla misura in oggetto;

gli esiti, qui comunicati, dell'attività istruttorie *(ricevibilità e ammissibilità)* del nominato Staff condotte a mezzo di apposite check-list preventivamente adottate in aderenza ai contenuti del manuale di attuazione del PO FESR 2014 – 2020 approvato con DGR n.103 del 06 marzo 2017 ss.mm.ii, contenente gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili;



## VISTI

il D.Lgv. 267/2000;

il Sistema di gestione e controllo e il Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento;

il vigente *Statuto Comunale* ed il *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

## DETERMINA

*per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo*

1. **approvare** gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili relativi all'Azione in oggetto, nei termini proposti dalla Struttura di Attuazione secondo l'esito dell'istruttoria condotta "staff di verifica sull'ammissibilità", giusta comunicazione sopra richiamata che, con propri documenti a corredo (*verbali e check-list*), **si allega al presente atto** per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di onerare il funzionario delegato delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Autorità Urbana di Agrigento dell'esecuzione e di provvedere ad ogni altra trasmissione e comunicazione per come necessaria nell'ambito della speciale disciplina prevista dal programma complesso Agenda Urbana, nonché disporre affinché si assolvano a ogni aggiuntiva pubblicazione nell'ambito del sistema di Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgv. 33/2013, **con particolare attenzione affinché si provveda, entro tre giorni dalla presente:**
  - a) a **comunicare** ai soggetti interessati le cause di esclusione e/o di inammissibilità;
  - b) **pubblicare l'elenco** delle operazioni non ammissibili e/o non ricevibili;
  - c) **dare informazione** a mezzo PEC ai soggetti interessati;
  - d) **trasmettere** la presente alla Commissione di Valutazione, per le conseguenti lavorazioni sulle operazioni ritenute ammissibili;
3. di dare atto che in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di parere su provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia;
4. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario;
5. di pubblicare il presente atto come per legge;
6. di dare avviso che trattandosi di atto notificato e/o comunicato a specifico destinatario, ai sensi dell'art. 3 della LR 7/2019 avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 giorni o 60 giorni dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

Il Funzionario delegato delle funzioni dirigenziali  
di direzione, coordinamento e controllo  
*Fto. Dr.ssa Francesca Ciulla*

Il Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U.  
Responsabile Organismo Intermedio  
*f.to. Dr. Michele Iacono*



Parere di Regolarità Tecnica	Visto di Regolarità Contabile				
<p><b>IL COORDINATORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO</b></p> <p>In ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p>	<p><b>IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</b></p> <p>In ordine alla copertura finanziaria della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si appone VISTO di regolarità contabile:</p> <p><b>FAVOREVOLE</b></p> <p>con attestazione della copertura finanziaria come da seguente registrazione contabile: impegno n° _____ del _____, capitolo _____, Esercizio finanziario _____ <i>(l'annotazione può essere sostituita dall'allegazione di referto di registrazione generato dal sistema informatico dei servizi finanziari)</i>.</p> <p><b>f.to Dr. G. Mantione</b></p> <tr> <td colspan="2"><b>Liquidazione della spesa</b></td></tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgv. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. <i>(l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informato dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa)</i>.</p> <p><b>f.to Dr. G. Mantione</b></p> </td></tr>	<b>Liquidazione della spesa</b>		<p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgv. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. <i>(l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informato dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa)</i>.</p> <p><b>f.to Dr. G. Mantione</b></p>	
<b>Liquidazione della spesa</b>					
<p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgv. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. <i>(l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informato dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa)</i>.</p> <p><b>f.to Dr. G. Mantione</b></p>					

Originale firmato depositato in atti.

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
Il sottoscritto Coordinatore dell'Organismo Intermedio ( <b>o suo delegato</b> ), su conforme allegata attestazione del sistema informatico	
<b>CERTIFICA</b>	
che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 44/91 e dell'art. 12 della LR n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ ( <i>Registro informatico pubblicazioni. n. _____ /0000</i> )	
Agrigento, li _____	Il Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato) F.to