

# DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

recante

*Avviso relativo all'azione 4.1.1 del PO FESR Sicilia 2014/2020 " Promozione dell'eco-efficienza e riduzione di consumi di energia primaria negli edifici e strutture pubbliche: interventi di ristrutturazione di singoli edifici o complessi di edifici, installazione di sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione, monitoraggio e ottimizzazione dei consumi energetici (smart buildings) e delle emissioni inquinanti anche attraverso l'utilizzo di mix tecnologici, installazione di sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile da destinare all'autoconsumo".*  
**AGENDA URBANA. Adozione check list "verifica ricevibilità e ammissibilità".**

**Allegato A**

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-  
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

Numero Posizione	AZIONE	COMUNE
	4.1.1	Agrigento

**A. VERIFICA CONDIZIONI DI RICEVIBILITÀ FORMALE  
(ART. 4.4 comma 3 lett.a ):**

---	Controllo superato S/N
1) <b>Inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso</b> (Art. 4.2 e Art. 4.3) – Invio a mezzo PEC, entro 60 gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso. ( scadenza 30.12.2020 )	
2) <b>Inoltro entro lo stesso termine di cui al punto 1, a mezzo raccomandata A/R o brevi manu, di DVD</b> inserito in busta sigillata, di cui all'allegato n. 1 dell'avviso, che riporta il titolo del progetto e il CUP dell'intervento.	

**Note :** \_\_\_\_\_

---	Controllo superato S/N
3) <b>Completezza e regolarità</b> della domanda e degli allegati ( art. 4.3 Avviso)	--
<b>DOMANDA - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE</b>	--
<b>Domanda di contributo</b> finanziario riportata all'Allegato 1 dell'Avviso, <b>con dichiarazione</b> (inserita nella dell'istanza di partecipazione) che attesta:	
○ di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamentari, europee, nazionali e regionali, che disciplinano la concessione dei finanziamenti richiesti e di impegnarsi a rispettarle.	
○ di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'avviso e di impegnarsi, in caso di finanziamento, a rispettare tutti gli obblighi contenuti nello stesso.	
○ che l'operazione risponde ai requisiti di eleggibilità, ammissibilità e coerenza previsti e disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, dal PO FESR 2014/2020 e dalla relativa programmazione attuativa.	
○ che l'intervento è coerente/individuato nell'ambito della pianificazione in materia di energia.	
○ che l'intervento è coerente con il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dall'Amministrazione comunale o del piano energetico comunale.	
○ che l'intervento è conforme alla pianificazione urbanistica.	
○ che le proposte insistono su edifici o strutture adibiti a uso pubblico ed effettivamente utilizzati.	
○ che le proposte insistono su edifici o strutture aventi superficie utile non inferiore a 250 mq.	

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-  
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

---	Controllo superato S/N
○ la capacità amministrativa e organizzativa dell'Ente nella realizzazione di progetti simili, secondo l'Allegato 2 all'avviso.	
○ l'asseverazione dell'intervento proposto, secondo l'Allegato 3 all'avviso.	
○ la posizione dell'Ente richiedente in merito al regime IVA, al fine di determinare l'eventuale ammissibilità dell'IVA al contributo del PO FESR 2014/2020, qualora costituisca un costo realmente e definitivamente sostenuto e non sia recuperabile, secondo l'Allegato 10 all'avviso.	
○ di presa visione e accettazione dello schema di Convenzione allegato all'avviso.	
○ di avere/non avere richiesto e ottenuto contributi finanziari a valere sui programmi operativi cofinanziati dalla Commissione Europea	
○ di essere/non essere inadempiente agli obblighi di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale previsti dall'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016, come modificato dall'art. 21 della legge regionale 9 maggio 2017, n. 8, "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017. Legge di stabilità regionale".	
○ di essere/non essere soggetti all'obbligo di cui all'art. 19 della legge 9 gennaio 1991 n. 10; nel caso di enti soggetti all'obbligo, di avere/non avere nominato il tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager).	
○ di avere/non avere incaricato un esperto in gestione dell'energia.	
○ che le informazioni riportate nella domanda e nella documentazione allegata corrispondono al vero e costituiscono parte integrante della dichiarazione;	
○ di essere consapevole che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità dell'avviso e per scopi istituzionali, secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.	
○ il nominativo del Responsabile Unico del Procedimento [con estremi del provvedimento di nomina], che eserciterà anche le funzioni di REO (Responsabile Esterno delle Operazioni) ai fini dell'alimentazione dei dati gestionali e di monitoraggio del Sistema Informativo "Caronte";	
○ di rendere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità	
<b>ALLEGATI DELLA DOMANDA – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE</b>	--
a) relazione tecnico-economica dell'operazione (secondo l'Allegato 5 all'avviso).	
b) copia del progetto dell'operazione approvato dall'Ente richiedente. Il progetto dovrà essere corredato di attestazione del RUP sul livello di progettazione nonché sulle autorizzazioni, N.O. e pareri di cui è dotato e quelle ancora da ottenere per completare l'iter autorizzativo.	
c) copia della relazione relativa allo stato di fatto.	
d) cronoprogramma dell'operazione e cronogramma delle singole attività/progetti dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo finanziario.	

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-  
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

---	Controllo superato S/N
e) provvedimento amministrativo dell'Ente richiedente di approvazione del progetto e di approvazione dell'operazione (determinazione dell'Ente alla partecipazione all'avviso), ivi incluso l'impegno dell'Ente richiedente alla copertura dell'eventuale quota di cofinanziamento dell'operazione specificandone l'importo e le fonti.	
f) attestato di prestazione energetica (APE) (o, in alternativa, ACE in corso di validità, redatto prima dell'entrata in vigore dei Decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 26 giugno 2015).	
g) diagnosi energetica per ciascun edificio, contenente le informazioni minime di cui all'Allegato 2 del Decreto Legislativo 102/2014, che dovrà essere obbligatoriamente condotta dai soggetti di cui all'art. 8 del D.lgs 102/2014, ovvero società di servizi energetici (ESCO), esperti in gestione dell'energia (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'articolo 8, comma 2 del D.lgs. n.102/2014.	
h) quadro economico del progetto proposto.	
i) programma triennale dei lavori pubblici recante l'intervento oggetto della domanda di ammissione a contributo finanziario.	
j) eventuale copia della delega e/o di documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma.	
k) eventuali atti di nomina del tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (energy manager) e dell'esperto in gestione dell'energia adottati dall'Ente richiedente.	
l) atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento.	
m) modulo per il rilascio dell'utenza REO (Responsabile Esterno dell'Operazione), secondo lo schema dell'Allegato 13 all' avviso.	
n) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente richiedente, attestante la capacità amministrativa e organizzativa dell'Ente nella realizzazione di progetti similari, secondo l'Allegato 2 all' avviso.	
o) dichiarazione, sottoscritta dal tecnico abilitato incaricato dall'Ente richiedente, attestante l'asseverazione dell'intervento presentato, secondo l'Allegato 3 dell'avviso.	
p) scheda di autovalutazione compilata utilizzando l'Allegato 14 all' avviso, corredata da apposita relazione dalla quale si evinca per ciascun criterio di valutazione il documento, tra quelli allegati all'istanza di contributo, dal quale sono stati tratti i dati utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.	

La firma digitale del legale rappresentante dell'amministrazione proponente, o del suo delegato, deve essere apposta su tutta la documentazione, inclusa quella che richiede la sottoscrizione obbligatoria di altro soggetto (ad esempio, scheda di asseverazione dell'intervento). I singoli file, in formato pdf non modificabile, di ogni documento indicato dovranno essere firmati digitalmente, mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la firma della domanda.

**Note:** \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA È RICEVIBILE/NON RICEVIBILE**

**NOTE:** \_\_\_\_\_

\*\*\*

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-  
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

**B. VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITÀ  
(ART. 4.4. comma 3 lett.b):**

---	Controllo superato S/N
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diagnostica (Audit energetico ex ante) in grado di dimostrare l'efficacia degli interventi in termini di maggiore potenziale di risparmio energetico e/o di riduzione delle emissioni climalteranti.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coerenza/individuazione dell'intervento nell'ambito della pianificazione in materia di energia (Regione).</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coerenza/Individuazione dell'intervento nell'ambito del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) approvato dall'Amministrazione Comunale o del piano energetico comunale per gli interventi i cui beneficiari sono i comuni.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conformità alla pianificazione urbanistica (PRG).</li></ul>	

**Note:** \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA È AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE**

**NOTE:** \_\_\_\_\_

\*\*\*

**NOTA CONCLUSIVA**

In relazione alla documentazione pervenuta in sede di domanda, a seguito dell'analisi degli elementi prodotti dalle verifiche effettuate, si ritiene l'investimento ammissibile/non ammissibile alle agevolazioni.

Il controllo ha avuto esito: **POSITIVO/NEGATIVO**

<i>Data</i>	<i>Staff verifica ammissibilità</i>	
	<i>componente</i>	<i>firma</i>