



COMUNE DI AGRIGENTO

Settore II – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

Centri Estivi 2023

SI RENDE NOTO



ACCREDITAMENTO PER ATTIVITA' PER BAMBINE/I DA 3 A 14 ANNI LUDICO RICREATIVE - DOPOSCUOLA

In esecuzione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 31.08.2023 e alla volontà rappresentata dal Sindaco e dall'Assessore ai Servizi Sociali,

SI RENDE NOTO CHE



Il Comune di Agrigento, al fine di sostenere le famiglie e facilitare la conciliazione fra vita privata e lavoro delle stesse, intende istituire un elenco on line, su piattaforma “*Servizi Sociali Web*” di enti pubblici e privati, dotati di personalità giuridica per costruire una sinergia educativa, coinvolgendo i nostri giovani attraverso la cultura, lo sport, l'educazione non formale, con i quali sottoscrivere apposito contratto, sotto forma di patto di accreditamento, per la realizzazione di attività socio-educative e/o ricreative.

I partecipanti dovranno allegare on line, sulla piattaforma “*Servizi Sociali Web*” un progetto che descriva le attività da realizzare inerente le finalità previste nel presente avviso. L'operatore economico per ciascun iscritto riceverà la somma di € 202,96 iva inclusa e dovrà garantire le attività per almeno 4 settimane, con personale qualificato, in rispetto del rapporto educatore/bambino previsto per legge, per tre giorni a settimana, da scegliere da lunedì a venerdì, per tre ore al giorno e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2023.

Ove gli iscritti risultino inferiori al numero previsto di 265 minori, il budget di € 202.96 sarà ripartito equamente, entro i limiti del finanziamento ottenuto, fra gli iscritti. Un eventuale aumento di budget comporterà un conseguente incremento delle ore e dei giorni che l'operatore economico dovrà garantire ai minori.

I soggetti che intendono organizzare le superiori attività dovranno provvedere a tutti gli aspetti relativi alla sicurezza sanitaria.

Il Servizio Sociale del Comune di Agrigento per la realizzazione dei centri estivi si impegna a:

-  Valutare, per la propria competenza, le istanze di partecipazione ai fini dell'accreditamento;
-  Agevolare la diffusione dell'iniziativa;

Soggetti destinatari e requisiti

Possono presentare l'istanza di accreditamento i seguenti soggetti, **dotati di personalità giuridica**, che si occupano di attività con finalità educative, ricreative, sportive e culturali e segnatamente:

1. Organizzazioni del Terzo Settore (Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative Sociali) iscritte ai registri regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. Parrocchie, oratori, istituti religiosi con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
3. Scuole dell'infanzia paritarie, scuole paritarie di ogni ordine e grado con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore;
4. Società, Ditte individuali, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa con almeno 1 anno di esperienza maturata nel settore oggetto d'interesse con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso.

I soggetti di cui sopra dovranno, in fase di domanda:

1. AUTOCERTIFICARE di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, attestate tramite presentazione del proprio Statuto o certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
2. AUTOCERTIFICARE di avere una pregressa esperienza, almeno annuale, nella gestione delle attività previste nel presente avviso senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi;
3. AUTOCERTIFICARE di essere in regola con quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro" in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i.;
4. AUTOCERTIFICARE di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 39 del 4 marzo 2014, il quale ha introdotto l'obbligo di richiedere il certificato penale "per chi intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 - quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori"; conduzione delle stesse;
5. VINCOLARSI al rispetto degli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
6. VINCOLARSI a non attuare discriminazioni di nessun tipo (razza/ sesso/età/ fede religiosa/motivi di salute) nella gestione delle iscrizioni o delle rinunce;
- 7 ASSUMERE l'obbligo di accogliere un numero massimo di 2 bambini con disabilità per ogni modulo attivato;
8. VINCOLARSI a garantire la **disponibilità dei locali** idonei alla realizzazione dei Centri estivi

9. PRESENTARE un progetto dettagliato che indichi:

- il numero massimo di bambini da poter accogliere nella propria struttura;
- il quartiere in cui si intende realizzare il progetto;
- il periodo di realizzazione del progetto previsto per una durata minima di 30 giorni e comunque entro e non oltre il 31 dicembre 2023;
- un programma di attività con valenza socio-educative, doposcuola e/o ricreative territoriali, con particolare riguardo ad attività per migliorare il proprio metodo di studio, svolgere i compiti scolastici, tale da indicare significativamente il tempo dedicato al cosiddetto centro estivo

10. SVOLGERE le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore e in possesso di titolo di studio idoneo;

11. GARANTIRE perfette condizioni igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;

12. DOTARSI di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone se e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;

13. AVER ESPERITO, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi;

14. IMPEGNARSI a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19;

15. GARANTIRE il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

16. ESSERE in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;

17. PREDISPORRE e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;

18. VINCOLARSI A FORNIRE i **fogli di presenza controfirmati dai genitori.**

19. UTILIZZARE la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Agrigento.

Le attività potranno essere realizzate con decorrenza dal giorno 6 del mese di novembre 2023 nell'arco temporale che comprenda da un minimo di trenta giorni a un massimo di 37 e comunque da concludersi entro il 31 dicembre 2023. Le attività dovranno essere realizzate e documentate anche con report fotografici, esclusivamente presso le strutture degli enti partecipanti. Potranno essere respinte richieste di inserimento nell'elenco relative a progetti di attività considerate non idonee allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

Modalità di presentazione della domanda

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizi Web** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" il seguente link: www.servizisocialiweb.it

Per essere accreditato l'operatore economico dovrà presentare apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte, sulla piattaforma Servizi Sociali Web. Tale piattaforma sarà raggiungibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI", oppure dal seguente link: <https://www.servizisocialiweb.it>.

Ai fini della compilazione dell'istanza di accreditamento, l'operatore economico dovrà, dall'apposita sezione "Bandi" – sulla sinistra in alto - cliccare su **"Mostra bando"** – **"Invia Adesione"** – Inserire il codice fiscale personale di chi elabora la registrazione, compilare tutti i forms di partecipazione e procedere su **"clicca qui per la registrazione"**. Procedere cliccando su **"Completare registrazione"** **"Operatore"** compilare le informazioni sulla azienda. Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti, l'operatore economico riceverà sulla propria email da: socialservicedigital@gmail.com la conferma dell'avvenuta registrazione e le credenziali di accesso. Tutto avverrà esclusivamente in modalità on-line. Sarà possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle istanze presentate, effettuando il login sulla piattaforma.

La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 18:00 del 21 ottobre 2023 ed entro le ore 24:00 del 31 ottobre 2023. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato.

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, saranno accreditati sulla piattaforma telematica Servizio Sociale Web e individuati mediante la stessa dal beneficiario.


L'operatore economico dovrà inserire giornalmente in piattaforma le prestazioni erogate ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta e del successivo pagamento della prestazione resa.

Il Dirigente del Settore nominerà apposita commissione che procederà alla verifica delle domande di Accreditamento pervenute sulla piattaforma telematica "Servizio Sociale web" (comprehensive degli allegati), al fine di verificare la regolarità della documentazione presentata nei termini e nei modi di cui al presente avviso.

Successivamente, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà all'approvazione dell'Albo degli Enti Accreditati e ciascun operatore potrà verificare on line l'ammissione al servizio e successivamente l'elenco dei minori in carico.

L'Accreditamento non implica la diretta erogazione del servizio in questione da parte dell'Ente, che rimane sempre subordinata alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento oltre che all'effettiva scelta da parte della famiglia dell'operatore economico. L'utente beneficiario delle prestazioni, in corso di esecuzione del servizio, rimane comunque libero di modificare la propria scelta, senza che nulla potrà essere eccepito da parte dell'Ente precedentemente scelto, indicando un diverso Ente per l'erogazione delle prestazioni dandone adeguata motivazione al Comune in forma scritta.

Tutti i partecipanti dovranno inviare la seguente documentazione:

-  Progetto generale di organizzazione e gestione del Centro estivo 2023 in riferimento all'importo che sarà assegnato a ciascun minore;

Qualifica professionale degli operatori

Operatore specializzato in possesso di uno dei seguenti titoli: - Laurea in Scienze dell'Educazione, Pedagogia o psicologia o titoli equipollenti. Gli Enti accreditati, inoltre, saranno tenuti, in sede di sottoscrizione del Patto di Accreditamento ad indicare e garantire la presenza, di una figura professionale con compiti di coordinamento organizzativo e amministrativo.

Gli Enti accreditati dovranno consegnare, al momento della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, elenco definito con i nominativi del personale da poter impiegare, con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del rapporto di lavoro, corredato da curriculum vitae con foto. Il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, della famiglia e dei soggetti eventualmente coinvolti, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti. Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. L'Ente interessato garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onore aggiuntivo

a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Settore – Servizi Sociali del Comune di Agrigento tramite posta elettronica certificata. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità, da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato, l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse

non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti.

Le attività sono quelle contenute nell'attività previste per la realizzazione dei CENTRI ESTIVI con il finanziamento di cui al Decreto del 24 luglio 2023 della La Ministra per la famiglia, la natalità e le pari opportunità di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze per le quale sarà associato apposito CIG a consuntivo delle prestazioni effettuate nei mesi di novembre e dicembre 2023.

Si potrà procedere ad utilizzare lo stesso Albo degli Enti accreditati anche per ulteriori servizi attivati con fondi comunali/ministeriali/regionali e/o destinati al Distretto di stessa natura o ritenuti analoghi; l'amministrazione per eventuali pubblicazioni di nuovi avvisi provvederà ad effettuare un nuovo impegno di spesa e a convocare le ditte già accreditate per la sottoscrizione dell'Addendum al Patto di Accreditamento di cui alla presente procedura, contenente gli estremi dell'impegno e della determinazione con cui si è proceduto all'avvio del servizio oltre che eventuali ulteriori patti e condizioni e modalità di svolgimento dei servizi.

Valutazione

La valutazione documentale sarà effettuata su piattaforma telematica da una commissione appositamente nominata al fine di valutarne la rispondenza delle finalità ai fini dell'ammissibilità al finanziamento.

Rimborso spese Ente gestore

L'Amministrazione comunale si riserva di erogare all'operatore economico le somme sotto forma di voucher digitali di € 202,96 per ciascun minore spendibili presso le strutture accreditate.

L'importo verrà erogato dal Comune al soggetto organizzatore, previo conteggio dei voucher e previa acquisizione da parte dell'Ente dei fogli di presenza sottoscritti dal genitore e dal Responsabile dell'ente gestore.

Obblighi e responsabilità del gestore del Centro estivo

Oltre a quanto già indicato negli articoli precedenti e successivi il gestore cura la campagna di informazione sui centri estivi.

E' responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture

assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio.

In particolare a favore degli utenti del servizio è **NECESSARIO PRODURRE** polizza di responsabilità civile RCT per i danni cagionati a terzi dal soggetto attuatore e dai suoi prestatori d'opera (siano essi dipendenti e non), a copertura delle obbligazioni assunte a seguito della stipulazione della convenzione, con massimale non inferiore a 5.000.000,00 euro unico per sinistro e per anno. In relazione alla presente polizza Comune dovrà essere espressamente annoverato tra i terzi.

Copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio, dovranno essere trasmesse al Comune prima della sottoscrizione della convenzione stessa. È fatto obbligo al Gestore di produrre al Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di chiusura del servizio; Impiega, nell'esecuzione del servizio, personale maggiorenne, dotato delle necessarie attitudini e capacità, fisicamente idoneo, di provata onestà e moralità. Le prestazioni

d'opera del personale che il gestore utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione;

- + attiva le procedure necessarie previste dalla normativa nazionale e regionale per la realizzazione dei centri estivi e la somministrazione dei pasti al loro interno;
- + rispetta quanto previsto dalla Legge n.38 del 6 febbraio 2006, “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet”;
- + mette a disposizione un kit per il primo soccorso conformemente a quanto disposto dal D.M. n.388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008” e successive modifiche e integrazioni;
- + Si impegna a distribuire e raccogliere il materiale inerente gli strumenti di customer satisfaction;

Si impegna a trasmettere al Comune entro 10 giorni dalla conclusione del progetto un report completo sul centro estivo realizzato fornendo i dati minimi sotto riportati:

- + fogli di presenza controfirmati dai genitori;
- + eventuali uscite/gite realizzate;
- + numero di bambini con disabilità presenti in ogni modulo;
- + criticità riscontrate durante i centri estivi;
- + media delle rinunce;
- + report fotografici;

Penali

Verrà applicata una penale di 300,00 euro giornaliera in caso di inadempienza per:

- + sospensione o l'abbandono o la mancata effettuazione del servizio;
- + mancato rispetto dell'orario dei centri estivi indicato nel progetto;
- + mancato rispetto del rapporto educatore-bambino che sarà indicato nel progetto presentato;
- + mancato rispetto dell'obbligo di accogliere i bambini senza discriminazioni;
- + mancato rispetto del rapporto proporzionale fra bambini con disabilità e non.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta in relazione alla quale il gestore ha la facoltà di comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla contestazione; qualora dette deduzioni non siano, a giudizio del Comune, accoglibili oppure non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al soggetto attuatore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La somma corrispondente alle eventuali penali dovrà essere versata al Comune sul conto corrente dell'Ente presso la Tesoreria.

Controlli

Il Comune esercita la funzione di controllo mediante: verifiche, con ispezioni in loco, sulle attività svolte; controlli in loco sulla presenza dei bambini e degli iscritti; questionari di gradimento fatti compilare, agli utenti, dai gestori; relazione/report finale redatta dal gestore.

Trattamento dei dati della procedura

I dati forniti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 saranno trattati dal Comune per finalità unicamente connesse alla procedura e alla eventuale gestione della procedura.

Tentativo di composizione amichevole delle controversie e foro competente
Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente avviso,

prima di adire le competenti autorità giudiziarie, le parti si impegnano ad esperire un tentativo di composizione amichevole

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione amichevole della controversia il foro competente è quello di AGRIGENTO.

Ulteriori informazioni

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico potranno essere richiesti fino alle ore 12:00 del 30 ottobre 2023 esclusivamente su piattaforma digitale Servizi Sociali Web o al seguente indirizzo di posta elettronica: rosalia.scibetta@comune.agrigento.it

Le risposte ai quesiti saranno fornite a mezzo e-mail e potranno essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune, unitamente alle eventuali informazioni integrative che il Comune dovesse ritenere utili per lo svolgimento della procedura. I soggetti che intendono partecipare alla procedura hanno l'obbligo di visionare il sito istituzionale del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande, tenendo conto dei quesiti e delle risposte in esso pubblicati, nonché delle eventuali informazioni integrative fornite dal Comune medesimo.

OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di accreditamento, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Agrigento, e ss.mm.ii, rinvenibile sul sito internet nella sezione “Amministrazione Trasparente”. Ai sensi dell’art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni. Il gestore, ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell’Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell’Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Disposizioni finali

Il presente Avviso e i relativi allegati saranno integralmente pubblicati all'Elenco pretorio on line del Comune e nella HOME PAGE del Comune di Agrigento.

Responsabile del procedimento e unità organizzativa responsabile per la procedura Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Scibetta Rosalia TAPO dei Servizi Sociali del Settore 2 - Servizi alla Persona, **L'Unità** organizzativa responsabile della procedura è il Servizio Sociale nella figura del Dirigente Avv. Antonio Insalaco

Il RUP

F.to Dr.ssa Scibetta Rosalia

Il Dirigente del Settore II

F.to Avv. Antonio Insalaco

Originale firmato depositato in atti