

Comune di Agrigento - capofila Distretto Socio Sanitario D1

(Aragona – Comitini – Favara – Joppolo Giancaxio – Porto Empedocle – Raffadali
Realmonte – Sant'Angelo Muxxaro – Santa Elisabetta – Siculiana)

e-mail: distrettosociosanitario@comune.agrigento.it
pec: distrettosociosanitariod1@pec.comune.agrigento.it

UFFICIO PIANO (Verbale n. 3 del 01.09.2023)

L'anno 2023 del mese di **settembre** del giorno **01** (venerdì) dalle ore **10:00**, presso la Sala Giunta, sita al 1° piano del Palazzo di Città di Piazza Luigi Pirandello, 35 – Agrigento, si è riunito giusta convocazione prot. n. 61105 del 30.08.2023 l'Ufficio Piano del distretto socio-sanitario D1.

Il Responsabile Ufficio Piano, *Arch. Raimondo Taibi*, verificata l'assenza del Dirigente Coordinatore per sopravvenuti ed urgenti impegni lavorativi nonché le esigue presenze dei componenti designati (v. allegato), alle ore 10:15 ca., dopo aver dato lettura all'o.d.g. nei seguenti punti:

1. *Elaborazione relazione quota servizi del Fondo Povertà del Distretto D1;*
2. *Predisposizione atti per convocazione Rete Territoriale;*
3. *Assegnazione incarichi per predisposizione atti amministrativi ai fini della realizzazione dei servizi;*
4. *Presa atto dimissioni dei componenti Ufficio Piano;*
5. *Convocazione Rete Territoriale per la programmazione dei Piani di Zona 2021;*
6. *Varie ed eventuali;*

dà inizio alla riunione dando atto della ulteriore presenza dei seguenti amministratori locali:

- Assessore *Morreale Antonella* del Comune di Favara;
- Vice Sindaco *Caci Marilù* del Comune di Porto Empedocle;
- Assessore *Vullo Marco* del Comune di Agrigento;

Quest'ultimo, presa la parola, sulla scorta dell'invito pervenuto, comunica - preliminarmente - se l'oggetto dell'odierna riunione attende a natura tecnico-gestionale anziché ad attività di indirizzo politico, anche se rispetto all'o.d.g. appena letto la seduta sembra orientata a scelte gestionali; si sofferma sul punto 4 recante *Presa atto dimissioni dei componenti Ufficio Piano* sul quale chiede, più in avanti, di aprire apposita discussione. Il Responsabile dell'Ufficio Piano comunica che l'odierno o.d.g. riporta tematiche effettivamente di natura tecnica e, pertanto, inizia a introdurre la discussione sul D.D.G. n. 1767 del 27 giugno 2023 recante *Decreto di approvazione del Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (annualità 2021)*, quale "norma" di riferimento per l'organizzazione e l'attuazione delle procedure del PAL (*Piano di Azione Locale*) da ripartire tra Ufficio Piano, Rete Territoriale e Comitato dei Sindaci. In tal senso, si dà evidenza alle procedure di affidamento da avviare, anche in relazione al nuovo Codice dei contratti. Viene altresì richiamato, come elemento aggiuntivo, che sui piani povertà la maggiore spesa è quella relativa al potenziamento dei servizi, ossia al conferimento degli incarichi professionali a partita IVA, per i quali, in relazione al Fondo Povertà 2018 su oltre 1milione e 340mila euro risultano già spesi ca. 800mila euro.

Si fa altresì cenno, in base ai confronti con i funzionari regionali che, le somme per l'eventuale "stabilizzazione" del personale da utilizzarsi per il potenziamento, sono da considerare esterne e, quindi, in deroga rispetto a quelle riferibili alle capacità assunzionali dell'Ente. La gestione delle predette somme, attesa la natura non giuridica dei distretti, sarà da imputare ai Comuni capofila i quali, espletate le procedure di selezione, dovranno trasferirle, in quota parte, ai comuni aderenti il medesimo distretto. Relativamente ai servizi già eseguiti, in corso di esecuzione o da eseguirsi, quali ad esempio: *assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare integrata, educativa domiciliare, progetti utili alla collettività, assistenza alla genitorialità, curriculum formativi, ecc...*, per i quali è chiamata l'operatività dell'Ufficio Piano, viene discusso il

dato oggettivo dell'attuale dotazione, in relazione al possibile rafforzamento, rispetto al rapporto 1/5000, già previsto nel PAL, piuttosto che al traguardo di 1/4000 su ca. 150mila abitanti (popolazione ambito). L'Assessore *Vullo*, riprese la parola, chiede all'Arch. *Taibi*, sull'avviso di selezione pubblica finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi di Assistente sociale, avviato dal distretto AOD2, se per una questione di opportunità possano riaprirsi i relativi termini, dandone la più ampia visibilità e possibilità partecipativa. L'Arch. R. *Taibi* riferisce, per fugare qualsivoglia dubbio, che l'avviso di selezione per incarichi a tempo determinato della durata di un anno, è stato pubblicato nel rispetto delle normative di riferimento e che, al momento, risulta già esperita la fase di valutazione dei titoli dei relativi partecipanti.

Proseguendo viene riscontrata anche l'osservazione posta da un componente dell'*Ufficio Piano* in riferimento all'organizzazione lavorativa dei futuri incontri da tenersi fuori dall'orario ordinario di lavoro, rappresentando al contempo e con non poca contrarietà, la sempre più esigua presenza alle riunioni, del personale all'uopo designato, nonostante il consistente numero, invitato a mezzo della propria e-mail.

Ad ogni buon conto, in riferimento ai prossimi ed imminenti interventi cui è chiamato l'*Ufficio Piano*, viene comunicata l'esigenza di elaborare la relazione sullo stato di attuazione della Quota Servizi del Fondo Povertà nel Distretto Socio-sanitario, da inviare al Comitato dei Sindaci e la convocazione, per la necessaria condivisione dello schema di PAL, della Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale - Area Povertà, al fine di avviare il confronto sulla programmazione.

Per tutto quanto viene altresì rappresentata l'esigenza di procedere parallelamente alla predisposizione degli affidamenti dei servizi, attese le problematiche di bilancio afferenti al Comune capofila ed i rischi connessi ai mancati impegni di spesa, entro l'esercizio finanziario di riferimento, ossia, confluenza delle relative somme nella quota vincolata di avanzo di amministrazione.

Ripresa la parola l'Assessore *Vullo* constata come su 32 componenti invitati solo 11 risultano presenti. Pertanto, anche alla luce del punto all'o.d.g. recante *Presa atto dimissioni dei componenti Ufficio Piano*, lo stesso chiede espressamente l'inserimento a verbale di quanto segue: "gli odierni assenti, cui sarà recapitata apposita richiesta, dovranno riferire sui motivi che giustificano l'assenza"; rassegna altresì che, per il futuro, l'intransigenza di situazioni analoghe sarà oggetto di segnalazione a dirigenti e amministratori per l'applicazione anche di sanzioni disciplinari, significando altresì che il personale "fuoriuscito" dall'*Ufficio Piano* non potrà fruire di agevolazioni e/o inserimenti in progettualità afferenti ai servizi sociali. Conclude il proprio intervento esprimendo apprezzamento sul personale operante ai Servizi Sociali, proprio per le diverse peculiari finalità che l'ufficio riveste, diversamente da altri, che si concretizzano nelle risposte ai molteplici bisogni ed emergenze afferenti alle fasce più deboli della popolazione, con l'erogazione di specifici servizi.

Alle ore 11:00 ca. si dà atto dell'uscita dalla riunione degli amministratori dei Comuni di Favara e Porto Empedocle presenti.

Subito dopo, l'Arch. *Taibi*, entra nel merito delle competenze dell'*Ufficio Piano* riferendo sulla bozza di finanziamento, per l'anno 2021, e dei relativi servizi che oltre al rafforzamento (assistenti sociali e segretariato sociale) prevedono educativa domiciliare, i curriculum formativi, l'assistenza alla genitorialità e l'assistenza domiciliare e i progetti di utilità collettivi. Relativamente al rafforzamento dei servizi, si segna che il relativo personale, a parere del Responsabile dell'*Ufficio Piano*, andrebbe assunto con contratti a tempo determinato, per tre anni, e non con incarichi a partita iva. Confermando come tale argomento è da inserire nella citata relazione e dovrà essere portato e discusso dal Comitato dei Sindaci già dalla prossima seduta convocata per il 7 settembre 2023.

Pertanto, si dà atto che, nella successiva riunione dell'*Ufficio Piano*, da comunicare a mezzo e-mail, stabilita sin d'ora per **mercoledì, 6 settembre 2023 alle ore 16,00** nei locali degli uffici dei Servizi Sociali e Distrettuali, siti al 3° piano del Palazzo di Città, sarà definita, con l'intervento di tutti, la bozza di relazione da portare al prossimo Comitato dei Sindaci.

L'Assessore *Vullo* chiede, in considerazione delle risorse assegnate al distretto, quale tipo di azione possa intraprendersi per i Comuni che, nonostante gli inviti rivolti, continuano ad essere assenti dalle sedute del Comitato dei Sindaci.

Il Responsabile dell'*Ufficio Piano* riscontra la predetta richiesta asserendo la necessità di rappresentare il continuo assenteismo dalle sedute del Comitato dei Sindaci con specifica comunicazione da indirizzarsi

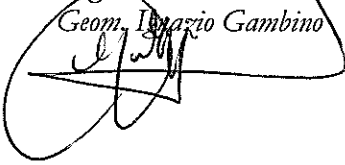
sia ai Sindaci delle amministrazioni interessate che al dipartimento dell'Assessorato Regionale Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, per i provvedimenti di competenza.

A tal riguardo l'Assessore *Vullo* chiede agli uffici di predisporre, in occasione della prossima seduta del Comitato dei Sindaci, apposita nota per quanto anzidetto, con proposta di sottoscrizione dell'intera assise o in caso contrario motivandone il diniego.

Alle ore 11:30 il Responsabile dell'Ufficio Piano, dà atto alla conclusione della odierna riunione ed al suo rinvio come già verbalizzato.

Il Segretario verbalizzante

Geom. Massimo Gambino



Il Responsabile Ufficio Piano

Arch. Raimondo Taibi

