

**FORMULARIO DELL'AZIONE****1. NUMERO AZIONE**

2

**2. TITOLO DELL'AZIONE**SUPPORTO ALLA CURA DELL'IGIENE PERSONALE E  
DEAMBULAZIONE MINORI DISABILI1.a - Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali -  
26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
	MISURE PER L'ACCESSO SOCIALE	SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA	RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
				X	

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento

**3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Nel Piano di Zona secondo triennio 2010/2012 sono stati previsti interventi e attività a favore di minori e adulti con disagio psichico e fisico e con una scarsa e/o insufficiente capacità di azione psico-fisica, residenti nel Distretto Socio Sanitario D1.

Il progetto, di cui si prevede l'avvio nell'anno in corso, sarà orientato allo sviluppo di due macro segmenti. I macro ambiti individuati poggiano su due livelli: il livello domiciliare ed il livello territoriale.

Tipologia aree: Area assistenziale, Area Riabilitativa, Area Socio-rieducativa, Area Comunicazione.

Dall'analisi dei bisogni dei Comuni dell'AOD 2 emerge, quale esigenza prioritaria, quella di dare una risposta concreta ai bisogni dei soggetti disabili, target minori, che necessitano di cure riabilitative presso centri adeguati o di assistenza igienico-personale nelle scuole.

Gli standard di realizzazione di tali servizi sono di difficile esecuzione, in quanto quasi tutti i Comuni dell'AOD 2 sono privi di mezzi adeguati e/o personale con profilo professionale specifico.

Con la presente azione progettuale si vuole accompagnare e sostenere i diversamente abili e le loro famiglie in un percorso riabilitativo, di socializzazione e di supporto.

Il servizio verrà assicurato, nell'ambiente scolastico, agli alunni portatori di handicap grave frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo e secondo grado non autosufficienti che subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita quotidiana quali: vigilanza ed assistenza nelle strutture scolastiche, assistenza ed aiuto nella deambulazione, assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e cura dell'igiene personale, contenimento dei comportamenti che possono comunque costituire un rischio per l'incolumità del disabile stesso o di terzi, assistenza durante l'eventuale consumo dei pasti e, in generale, durante le attività che attendono lo svolgimento di visite guidate volte alla conoscenza dell'ambiente e del territorio circostante la scuola.

L'azione prevede l'erogazione del:

a) Servizio di supporto alla cura dell'igiene personale e alla deambulazione

Il servizio ha l'obiettivo di garantire l'assistenza per l'autonomia dei diversamente abili gravi per il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico, nel rispetto, comunque, del ruolo istituzionale della scuola.

Il particolare il servizio è finalizzato a:

- > garantire appoggio e mediazione per i bisogni materiali (autonomia personale, spostamento, attivazione di funzioni prassiche, comunicazione);
- > stimolare il raggiungimento e mantenimento dell'autonomia personale.

Il servizio sarà destinato a n. 10 minori dei Comuni dell'AOD 2 di:

Porto Empedocle:	n. 4 minori x n. 3 operatori - costo complessivo	€ 58.116,00
Realmonte:	n. 2 minori x n. 1 operatore - costo complessivo	€ 19.372,00
Siculiana:	n. 4 minori x n. 2 operatori - costo complessivo	€ 38.744,00

Il coordinamento del servizio ed il suo monitoraggio verrà effettuato dai Servizi Sociali dei Comuni interessati, previa concertazione con le Direzioni Scolastiche coinvolte per la presenza dei minori nelle scuole di riferimento, che provvederanno a relazionare semestralmente al Gruppo Piano dell'AOD Sub 2. La valutazione avverrà in itinere per eventuali correttivi da apportare al miglioramento del servizio nell'interesse dell'alunno e finale per le considerazioni sui risultati ottenuti.

**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; la gestione; l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature

Gli Enti coinvolti attivamente nella realizzazione del progetto sono:

- l'Area Omogenea Distrettuale Sub 2;
- i Comuni di Porto Empedocle, Realmonte e Siculiana attraverso i loro Uffici di Servizio Sociale;
- il privato sociale (associazioni e/o organizzazioni di volontariato);
- le Direzioni Scolastiche con presenza di minori disabili nelle Scuole interessate;

**5. FIGURE PROFESSIONALI**

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

	in convenzione	a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte	Totale
n. 6 operatori di supporto alla cura dell'igiene	6	6	6

personale e alla deambulazione			
--------------------------------	--	--	--

**6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)**

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

(vedi allegati 4 e 5)

**7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE**

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) .....

Indiretta/ esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

gara ad evidenza pubblica

## PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2013 - ANNUALITÀ 1

N. Azione 2 - Titolo Azione: Supporto alla vita dell'igiene personale e deambulazione minori disabili

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
<b>PERSONALE</b>				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnica del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, assistenti, segretari, ruotatori, operai, amministrativi, tecnici di montaggio e valutazione, ecc.)				
operai e socio assistenziali (OGA) (art. 17/101)	5	120000 ore	1,70	105.000,00
Subtotale	5	120000 ore	1,70	105.000,00
<b>STRUTTURE</b>				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
Subtotale				
<b>ATTREZZI E MATERIALI</b>				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopy/ab.ice, ecc.)				
Subtotale				
<b>ALTRI COSTI</b>				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per lo pulizia, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alle comunicazioni, ecc.)				
canoniche e spese utenze	2			1.650,00
acquisto materiale per la pulizia opere personale	1			4.671,04
Subtotale				5.712,04
<b>ATTIVITÀ</b>				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
iva al 4% su risorse umane				4.201,40
iva al 22% su servizi di gestione				1.255,82
iva su risorse umane e spese di gestione				5.457,22
<b>TOTALE</b>				<b>116.212,00</b>

\* Si riporta l'annualità di riferimento

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 - 2013 Annualità 1

FNPS	3 € per abitante	Partecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>2</sup>	Totale
116.212,00				116.212,00

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSF, APO, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2014 - ANNUALITA' 2				
N. Azione 2 - <i>Figlio Azione supporto alla cura dell'igiene personale e distribuzione mini-riusciti</i>				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo Unitario	Costo Totale
<b>Costi di personale</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile sezione responsabile tecnico del partito, assistente sociale, mediatrici sanità pubblica, consulenti, segretari, scollieri, operai, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
consuetudini evidenziate (L. 30/03/2001)	6	1000 ore/anno	17,51	105.060,00
Subtotale:	6	1000 ore/anno	17,51	105.060,00
<b>Costi di materiali</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, sostegno aiuta, ecc.)				
Subtotale:				
<b>Costi di servizi</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrici, ecc.)				
Subtotale:				
<b>Costi di altri servizi</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cantieri, spese utenze, materiali per le pulizie, trasporti, materiale informatico, elicotteri, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
concollette e spese utenze	1			1.679,34
acquisto materiali per la pulizia igiene personale	1			4.073,44
Subtotale:				5.752,78
<b>Costi di gestione</b>				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
Iva al 4% su risorse umane				4.707,43
Iva al 22% su spese di gestione				1.256,82
Iva su risorse umane e spese di gestione				5.964,25
TOTALE				116.232,00

<sup>2</sup> Si riporta l'annualità di riferimento

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 2 - 2013 Annualità 1				
FNPS	3 € per abitante	Contribuzione utenti	Cofinanziamento	Totale
116.232,00				116.232,00

<sup>3</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse fornite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, ASO, ...).

## PIANO FINANZIARIO AZIONE 2015 ANNUALITÀ 3

N. Azione 2 Titolo: Azione Supporto alla cura dell'igiene personale e decomposizione mutanti disabili

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
Definire ogni singola voce di spesa (es.: responsabilità azione, responsabile tecnico del servizio, esponenti tecnico, amministrativo-culturali, consulenti, verbisti, assistenti, operatori, amministrativi, rapporti di manutenzione e valutazione, ecc.)				
Subtotale				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: affitti locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
Subtotale				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: servizi in loco, spese utenze, materiali per la pulizia, acquisto materiale di consumo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Subtotale				
Definire ogni singola voce di spesa (es.: MA, ecc.)				
Subtotale				
TOTALE				

Si riporta l'annualità di riferimento

## Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 2015 Annualità 3

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>1</sup>	Totale

Si riporta l'annualità di riferimento

<sup>1</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (ISE, APO, ...)

PIANO FINANZIARIO AZIONE - Riepilogo della Triennalita				
N. Azione 2 - Titolo: Azione Supporto alla cura dell'igiene personale e deambulazione minori disabili				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
Operativi ogni singola voce di spesa (es.: responsabile amministrativo, responsabile tecnico, servizio, assistente sociale, mobilieri, scade culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, operatori sociali, esperti di marketing e valutazione, ecc.)				
operatori socio assistenziali (OSA) cat. CL/2003	12	200/12x2000	17,51	210.120,00
Subtotale	12	200/12x2000	17,51	210.120,00
Rettoive ogni singola voce di spesa (es.: affitti locali, strutture, noleggio auto, ecc.)				
Subtotale				
Rettoive ogni singola voce di spesa (es.: telefoni, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)				
Subtotale				
Rettoive ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informatico, abbonamenti, contributi alla manutenzione, ecc.)				
cancelleria e spese utenze	2			3.270,69
acquisto materiale per la pulizia igiene personale	2			8.146,83
Subtotale				11.417,52
Indennità ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
IVA al 4% su rimborsi umane				8.434,80
IVA al 22% su costi di gestione				7.511,64
IVA su risorse umane e spese di gestione				15.946,44
TOTALE				232.464,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 2				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento <sup>4</sup>	Totale
232.464,00				232.464,00

<sup>4</sup> Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche (locali, comprensive degli oneri figurativi), sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (PSE, APQ, ...).