

## Direttive per l'utilizzazione della rete WI-FI "Biblioteca La Rocca"

1. Al fine di consentire, all'interno della Biblioteca Comunale " F. La Rocca " il un servizio di connessione a internet gratuito in modalità Wi-Fi, per gli utenti, si ritiene di dovere fornire le seguenti direttive per un regolare utilizzo della connessione.
2. Per poter utilizzare l'accesso ad internet in modalità WI-FI, è necessario registrarsi presso la postazione appositamente istituita presso la Biblioteca Comunale.
3. Previa compilazione di un modello predisposto dall'ufficio, tutte le persone maggiorenni potranno ricevere la (password) che consentirà l'accesso alla rete wireless.
4. Gli utenti accreditati, potranno utilizzare la connessione gratuita compatibilmente con gli orari di apertura al pubblico dei locali pubblici.
5. Gli utenti, possono accompagnare un eventuale minore che intende usufruire del servizio WI-FI assumendosi tutte le responsabilità derivanti dalla navigazione del minore stesso.
6. Gli utenti maggiorenni quindi, possono richiedere l'accesso al WI-FI ad uso del minore del quale hanno la patria potestà, tramite apposita autorizzazione su apposita Scheda di registrazione, predisposta dal Comune, all'utilizzo della connessione, assumendosi tutte le responsabilità derivanti dalla navigazione del minore.
7. Il minore di cui al comma 5 se non accompagnato, deve esibire l'autorizzazione sull'apposito modulo sottoscritta dal genitore/tutore ogni volta che intende usufruire della connessione pubblica.
8. Il personale non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci o perché muniti di apposita autorizzazione di chi ne esercita la Patria Potestà.
9. Il personale non è responsabile dell'eventuale utilizzo improprio del servizio, in particolare per quanto concerne la riservatezza e la protezione dei dati eventualmente immessi dall'utente.
10. L'utente deve impegnarsi a:
  - a. utilizzare il servizio Hot Spot WiFi nel rispetto della legislazione vigente e alle finalità pubbliche del servizio offerto;
  - b. custodire con cura i codici d'accesso rilasciati per il servizio ed è responsabile di un eventuale utilizzo improprio degli stessi,
  - c. non cedere a terzi i codici personali fatta eccezione – tramite apposita delega - del minore sul quale esercita la Patria Potestà che vuole usufruire della postazione pubblica;
  - d. non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della Rete tramite l'invio di messaggi di posta elettronica commerciali, propagandistici, pubblicitari, relativi ad argomenti/pratiche discutibili (es. catena S. Antonio), o comunque, messaggi informativi telematici non espressamente richiesti;
  - e. non compiere azioni di mail indiscriminato (spamming);
  - f. assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi;
  - g. osservare le leggi vigenti in materia di diritto d'autore e tutela della privacy, nonché le specifiche norme penali relative al settore informatico e della comunicazione elettronica, oltre ad ogni altra disposizione generale di legge;
  - h. non accedere a siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche del servizio (siti pornografici, erotici, ecc.);
  - i. riconoscere che il Servizio non è responsabile in alcun modo per il contenuto, la qualità, la validità di qualsiasi informazione reperita in rete;
  - j. assumersi in generale ogni responsabilità derivante dall'uso del servizio;
  - k. sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito o arrecato a terzi nell'ambito del servizio Hot Spot Wi-Fi. .
11. L'utente maggiorenne è responsabile a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni da lui compiute durante il collegamento internet.
12. Il possessore della PWD di accesso che autorizza un minore all'utilizzo delle proprie credenziali per l'uso della connettività WiFi Comunale è responsabile a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni compiute dal minore durante il collegamento internet.

L'uso improprio del servizio e la violazione delle citate direttive autorizzano, ove se ne venisse a conoscenza il personale del Comune di Agrigento, a:

- a) interrompere la consultazione.
- b) Sospendere od escludere dall'accesso al servizio l'utente.
- c) Denunciarlo alle autorità competenti.

In allegato si trasmettono i modelli di richiesta che dovranno essere compilati dai fruitori del servizio.

**L'Assessore ai Beni Culturali**  
**Dott. Maurizio Masone**

**Il Dirigente del Servizio Informatico**  
**Dott. Giovanni Mantione**