



CITTA' DI PORTO EMPEDOCLE
 Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 58

del 03.04.2015

Oggetto : Atto di indirizzo: Modifiche alle azioni del PAO secondo le osservazioni poste dal nucleo di valutazione dell'Assessorato della Famiglia - Coordinamento Distretto AOD n.2 PAO 2013/2015.

L'anno duemilaquindici, addì 12 del mese di Aprile alle ore 11,40 nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Calogero Firetto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i Sigg.ri:

1	Firetto Calogero	Sindaco		
2	Scimè Salvatore	Vice Sindaco		
3	Schembri Antonietta	Assessore		
4	Prato Giuseppe	Assessore		ASSENTE
5	Agrò Salvatore	Assessore		
Giunta Presenti / Assenti				

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune Dr. Pietro Rizzo, ai sensi dell'art. 775 del Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, Supplemento ordinario G.U.R.S. n. 20 del 9 maggio 2008.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale Dr. Pietro Rizzo, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

AOD n 2
Comune Porto Empedocle Capofila
Il Titolare di Posizione Organizzativa

PREMESSO

CHE con deliberazione di GM n 2 del 04/04/2014 il Comune di Porto Empedocle capofila del AOD2 - Distretto Socio Sanitario D1 ha provveduto ad approvare il PAO. 2013/2015 dell' Ambito AOD n 2 il "Formulario di presentazione della Relazione Sociale", il " Formulario di presentazione delle Azioni" e dei suoi allegati e il Bilancio dell' A.O.D ;

CHE con lo stesso atto son state approvate le seguenti azioni progettuali secondo l' assegnazione spettante per la triennalita di programmazione all' A.O.D 2 pari ad € 717.921,28 ;

- Macro Livello - Misure di inclusione sociale - progetto *emergenza sociale – borse lavoro per € 485.457,28;*
- Macro livello - servizio per l'accesso e la presa in carico da parte della rete assistenziale – minori - *supporto alla cura dell'igiene personale e deambulazione minori disabili per € 232.464,00;*

CHE con le note prot. 2285 del 27/01/2015 e prot 4071 del 11/02/2015 il nucleo di valutazione per la provincia di Agrigento dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e Autonomie Locali, Serv.2 "Coordinamento Distretti e Servizi socio-sanitari Ufficio Piano ha notificato parere di non congruita al Piano di zona 2013/2015, del Distretto Socio Sanitario ed in particolare per il PAO AOD 02 - Capofila Porto Empedocle ha mosso le seguenti osservazioni:

- *Azione n 1 " Emergenza Sociale orse Lavoro" il nucleo precisa che l'azione si connota come servizio;*
- *Azione n 2 " Supporto alla cura dell'igiene personale e deambulazione minori disabili" il nucleo prescrive che nella stessa non possono essere previsti interventi presso gli istituti di secondo grado, per i quali la normativa indica l'intervento delle Provincie. Inoltre il nucleo prescrive che deve essere garantita la presenza di operatori adeguata al numero di istituti, orari scolastici e numero degli alunni disabili: "Assegno di cui disabile.*

CHE il Gruppo Piano dell'AOD n 2 del Distretto Socio Sanitario ,con verbale n. 1 del 10/03/2015 ha provveduto ad approvare le modifiche alle azioni del PAO secondo le osservazione poste dal nucleo di valutazione e precisamente :

L'azione n. 01 " **Emergenza Sociale borse lavoro**" è stata modificata sulla corta dei rilievi, connotandosi l'attività lavorativa a supporto dell'attività istituzionale dell'Ente come servizio civico (non essendo stato prevista presso aziende e/o imprese provate) prevedendo in sostituzione la seguente azione "**Emergenza Sociale – Misura di Sostegno al reddito**";

Per l'Azione n 02 " **Supporto alla cura dell'igiene personale e deambulazione minori disabili**" il Gruppo Piano ha dato atto che non erano stati previsti interventi presso istituti di II grado ma presso la scuola di secondaria di I grado (ex scuola media) e l'intervento garantisce la presenza di operatori adeguati al numero di istituti, orari scolastici e numero alunni disabili.

CHE il Gruppo Piano dell'AOD 2 ha trasmesso lo stesso verbale al Comitato dei Sindaci la scheda progettuale ~~AZIONE N. 1 - EMERGENZA SOCIALE - MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO IN SOSTITUZIONE DELL' Azione n.01- " Emergenza Sociale borse lavoro" del PAO -AOD 2 PdZ 2013/2015~~, per la successiva approvazione ;

DATO ATTO nella seduta del 18/03/2015 con verbale n 1, il Comitato dei Sindaci dell'AOD n. 2 ha deliberano all'unanimita di approvare le modifiche al PAO ed in particolare la scheda progettuale. Azione n 1 "**Emergenza Sociale – Misura di Sostegno al reddito** in sostituzione dell'azione n. 01 " **Emergenza Sociale borse lavoro** dando, mandato al Coordinatore Gruppo Piano dell'AOD2 al compimento degli atti successivi e necessari per la definizione dell'iter procedurale finalizzato all'approvazione dell'atto programmatico 2013/2015

PROPONE

DI APPROVARE le modifiche alle azioni del PAO secondo le osservazioni poste dal nucleo di valutazione dell'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e Autonomie Locali, Serv.2 "Coordinamento Distretti e servizi socio-sanitari Ufficio Piano e precisamente:

- la scheda progettuale Azione n.1 "Emergenza Sociale - Misura di Sostegno al reddito in sostituzione dell'azione n. 01 "Emergenza Sociale borse lavoro";.

DI DARE ATTO che la modifica non comporta variazione al bilancio dell'AOD 2;

DI DARE ATTO che la presente proposta non comporta impegno di spesa e pertanto, non necessita di parere contabile.

RENDERE la delibera immediatamente esecutiva.

Il Titolare di Pps. Organizzativa
rag. Carmela Grech

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 239 DEL TESTO COORDINATO DELLE LEGGI REGIONALI RELATIVE ALL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - SUPPLEMENTO G.U.R.S. N. 20 DEL 9 MAGGIO 2008

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Dirigente Responsabile
dott. Salvatore Alesci

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile *sull'azione amministrativa*

Il Dirigente Responsabile
dott. Salvatore Alesci

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminata la proposta di deliberazione che precede;

Considerato che della stessa condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Considerato, altresì, che sulla proposta di deliberazione sono stati resi i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 239 del Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, Supplemento ordinario G.U.R.S. n. 20 del 9 maggio 2008;

A voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

DI APPROVARE le modifiche alle azioni del PAO secondo le osservazioni poste dal nucleo di valutazione dell'Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e Autonomie Locali, Serv.2 "Coordinamento Distretti e servizi socio-sanitari Ufficio Piano e precisamente:

- la scheda progettuale Azione n.1 "Emergenza Sociale - Misura di Sostegno al reddito in sostituzione dell'azione n. 01 "Emergenza Sociale borse lavoro";

DI DARE ATTO che la modifica non comporta variazione al bilancio dell'AOD 2;

DI DARE ATTO che la presente proposta non comporta impegno di spesa e pertanto, non necessita di parere contabile.

Successivamente

La Giunta Comunale

Su proposta del Sindaco;

Con voti favorevoli unanimi, rese nelle forme di legge,

DELIBERA

= Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

FORMULARIO DELL'AZIONE**1. NUMERO AZIONE**

1

2. TITOLO DELL'AZIONE

EMERGENZA SOCIALE – MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE.	MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO FAMILIARE			X

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'analisi del contesto territoriale evidenzia il dilagare di una condizione di povertà estrema che coinvolge una larga fascia della popolazione. Molte famiglie sono in difficoltà e il budget familiare, dei nuclei che percepiscono un reddito fisso mensile, non riesce a coprire le ordinarie spese nell'arco del mese. Molti si trovano in uno stato quasi cronico di disoccupazione o di sottoccupazione e soprattutto i giovani, non hanno nessuna aspettativa di inserimento nel mondo del lavoro e di conseguenza "si sentono e sono" quasi un peso per le famiglie.

Lo stato di povertà e di indigenza determina anche una condizione di disagio sociale, marginalità, che coinvolge tutto il nucleo familiare ognuno per il proprio status, l'adulto disoccupato depauperato del proprio lavoro diventa facile preda della depressione, dell'alcolismo, i giovani non avendo una prospettiva di inserimento lavorativo demotivati abbandonano facilmente il ciclo scolastico e/o vivono questo periodo con apatia e superficialità assoluta e così via per ogni tipologia di componente del nucleo.

Sia i componenti del tavolo tematico che i referenti dei Comuni dell' AOD n 2, hanno evidenziato, nell' analisi sociale del proprio territorio, che nonostante si sia cercato di sopperire alle necessità delle famiglie in stato di emergenza sociale presenti del territorio con interventi economici utilizzando fondi del bilancio comunale, che però non sono riusciti ad evadere e/o dare una congrua risposta a tutte le istanze di aiuto,

Tale condizione impone di mettere in atto, con urgenza, misure adeguate con interventi di inserimento socio-lavorativo.

In tale contesto di bisogno e grave allarme sociale, il presente progetto : **"Emergenza sociale – Misure di Sostegno al reddito "**, costituisce una idonea forma di contrasto alla povertà, di sviluppo e potenziamento di percorsi di autonomia economica, come previsto dalla legge 328/00.

Certo, il progetto non è risolutivo del problema "povertà", ma si appalesa urgente e imprescindibile mettere in atto azioni positive e di contrasto alla marginalità che permetta ai cittadini che vivono questa condizione di essere impegnati in attività di pubblica utilità e potere superare situazioni di estremo e urgente bisogno e scongiurare i rischi connessi all' esclusione sociale,

Il riproporsi di tale progetto nasce dall'esito positivo dell'esperienza degli anni precedenti di aiuto economico attraverso inserimento in progetti di attività lavorativa e dalla considerazione che l'attivazione di interventi di inserimento socio-lavorativo inserite nel PIANO di Zona 2^a triennialità, in fase di avvio, non sono sufficienti a soddisfare neanche minimamente, il crescente disagio economico di molte famiglie, vissuto a causa della mancanza e/o perdita di lavoro.

Il Progetto si rivolge ad adulti inoccupati/disoccupati, con reddito insufficiente e/o prive di reddito a rischio di esclusione sociale, ex detenuti, detenuti in esecuzione penale esterna e misure di sicurezza, famiglie di detenuti, ex tossicodipendenti, donne vittime di violenza, disabili psichici e non, ragazze madri, ecc.

OBIETTIVI:

- Sostenere economicamente i soggetti considerati a rischio di esclusione sociale, attraverso percorsi di inclusione socio-lavorativa, finalizzati a disincentivare ogni forma di mero assistenzialismo.
- Favorire il reinserimento sociale delle persone emarginate e /o a rischio.
- Il progetto intende altresì favorire l'integrazione tra servizi socio-sanitari, Comuni, ASP, nella pianificazione operativa dell'intero progetto, nella valutazione iniziale delle istanze, nell'avvio del servizio, nel monitoraggio intermedio e nella valutazione finale.

Il progetto si rivolge agli utenti dell'area omogenea AOD2 e si prevede l'inserimento socio lavorativo per lavori di pubblica utilità di n. 247 utenti, disoccupati, inoccupati etc erogando n 81 assegni civici per l'anno 2014, n 81 assegni civici per l'anno 2015, n 81 assegni civici per l'anno 2016, per un compenso mensile di €. 400,00 e per una durata di 4 mesi.

L'orario sarà di 20 ore settimanali.

Le suddette ore dovranno essere utilizzate, secondo progetti individualizzati.

Per ogni utente è prevista la copertura assicurativa (INAIL- RCT) per tutta la durata servizio civico.

Una quota di assegni civici, previsti per l'AOD 2, pari al 35% verrà riservato a:

- soggetti sottoposti a misure di prevenzione e di sicurezza e/o a familiari di soggetti con provvedimento dell'autorità di giustizia minorile, segnalati dall'USSM di Palermo;
- soggetti individuati dai Servizi Sociali Comunali, motu proprio e/o a seguito segnalazione dell'ASP (SERT, DSSM), dell'UEPE, e/o da altri Enti socio assistenziali operanti nel Territorio, purchè venga rilevata, in apposita relazione riservata, la particolare situazione di disagio sociale e/o economico, che giustifica l'inserimento in deroga alle condizioni stabiliti dal regolamento di attribuzione del punteggio per l'inserimento in graduatoria.

La riserva di cui sopra è subordinata alle richieste pervenute. Pertanto, la percentuale non utilizzate per mancanza di situazioni particolare rilevati dagli enti di cui sopra, verranno destinate agli utenti inclusi in graduatoria dell'AOD2.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria, indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Per le modalità di individuazione degli utenti, ai criteri di assegnazione del punteggio, di realizzazione delle attività lavorative, liquidazione dell'importo dovuto, ecc., si farà riferimento alle linee-guida, allo schema di bando pubblico per la selezione degli utenti, allo schema di convenzione, alla scheda di valutazione e assegnazione del punteggio, nonché al piano personalizzato approvato dal Gruppo Piano e dal Comitato dei Sindaci del Distretto D1, al fine di ottenere una ottimizzazione dei tempi di realizzazione degli interventi.

Le istanze saranno accolte dai referenti dei servizi sociali dei Comuni che effettueranno la valutazione, la verifica dei requisiti e trasmesse all'equipe dell'AOD2 per la formazione della graduatoria, sulla base di parametri prefissati per tutti gli utenti dei comuni facenti parte dell'AOD2

I soggetti borsisti saranno impegnati nelle seguenti attività

- verde pubblico e decoro urbano
- pulizia straordinaria centro abitato
- piccole manutenzioni degli spazi cimiteriali, etc...
- supporto all'attività di trasporto disabili
- attività di accompagnamento delle persone anziane e/o anziani non molto gravi, presso strutture sanitarie, per commissioni varie, ecc.
- disbrigo pratiche in favore di soggetti anziani e/o disabili

I percorsi di inserimento socio-lavorativi verranno realizzati attraverso la valutazione delle istanze presso la sede dei servizi sociali dei Comuni dell'ambito. Ogni utente sarà impegnato per n. 20 ore settimanali, n. 4 ore al giorno per cinque. L'orario di 20 ore settimanali, a seconda dell'esigenza di ciascun Comune, potrà essere distribuito su sei giorni settimanali.

Le attività dovranno essere svolte nell'ambito del territorio del Comune dell'AOD n. 2 e dovranno essere strutturate in modo da garantire organicità.

Si opererà in stretto contatto con le strutture sanitarie, socio-sanitarie, terapeutiche e riabilitative del territorio, Associazioni di volontariato, che a vario titolo operano sul territorio interessato, creando reti idonee a garantire la collaborazione ed il supporto necessari per affrontare, nel modo più adeguato, qualsiasi problematica dovesse presentarsi nell'erogazione del progetto.

Fasi di realizzazione:

- Avvio del servizio di inserimento nei percorsi individualizzati ritenuti più idonei;
- Monitoraggio, valutazione e verifica nelle diverse fasi della realizzazione del percorso (ex ante, in itinere, ex post).

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
FUNZIONARI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI	AOD N 2		7
REFERENTI	ASP (SERT -DMS)		1
REFERENTI	DAP		1
REFERENTI	UEPE		1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) **GARA AD EVIDENZA PUBBLICA**

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _1_ ANNUALITA'**N. Azione 1 - Titolo Azione EMERGENZA SOCIALE - MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....Disoccupati.....n.82 x 4 mesi x 20 ore settimanali	81	4	€ 400,00	€ 129.600,00
Subtotale	81	4	€ 400,00	€ 129.600,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
INAIL	81		€ 313,59	€ 25.400,79
Subtotale	81		€ 313,59	€ 25.400,79
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Assicurazione R.C.T.	81		36,04	2.919,24
Subtotale	81		36,04	2.919,24
TOTALE	81	4		157.920,03

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 1 - 1^ Annualità**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ¹	Totale
€ 157.920,03				€ 157.920,03

¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2^a ANNUALITA'

N. Azione 1 - Titolo Azione EMERGENZA SOCIALE - MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO

Lavoro

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Disoccupati n.82 x 4 mesi x 20 ore settimanali	81	4	€ 400,00	€ 129.600,00
	81	4	€ 400,00	€ 129.600,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
INAIL	81		€ 313,59	€ 25.400,79
	81		€ 313,59	€ 25.400,79
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Assicurazione R.C.T.	81		36,04	2.919,24
	81		36,04	2.919,24
Subtotale				
	81	4		157.920,03
TOTALE				

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - 2^a Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²	Totale
157.920,03				157.920,03

² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 3^a ANNUALITA'

N. Azione 1 - Titolo Azione EMERGENZA SOCIALE - MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
.....Disoccupati...n.82 x 4 mesi x 20 ore settimanali	87	4	€ 400,00	€ 139.200,00
Subtotale	87	4	€ 400,00	€ 139.200,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
INAIL	87		€ 313,59	€ 27.282,33
Subtotale	87		€ 313,59	€ 27.282,33
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Assicurazione R.C.T.	87		36,04	€ 3.135,48
Subtotale	87		36,04	€ 3.135,48
TOTALE	87	4		€ 169.617,81

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 1 - 3^a Annualità

FNPS	3.€ per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ³	Totale
€ 169.617,81				€ 169.617,81

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità**N. Azione 1 - Titolo Azione EMERGENZA SOCIALE – MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Disoccupati n.247 x 4 mesi x 20 ore settimanali	249	4	400,00	€ 398.400,00
Subtotale	248	4	400,00	€ 398.400,00
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)</i>				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
INAIL	249	4	313,59	€ 78.083,91
Subtotale	249	4	313,59	€ 78.083,91
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
Subtotale	249	4	36,04	€ 8.973,96
Subtotale	249	4	36,04	€ 8.973,96
TOTALE	249			€ 485.457,28

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 1**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
€ 485.457,28				€ 485.457,28

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APC, ...).

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Sindaco

(Dr. Calogero Firetto)

Il Segretario Generale

(Dr. Pietro Rizzo)

Servizio Finanziario

Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi del comma 4, dell'art. 551 del Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, Supplemento ordinario G.U.R.S. n. 20 del 9/05/2008.

Il Responsabile del Servizio _____

Registrato l'impegno di spesa al n. _____

Il Responsabile del Servizio _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Affissa all'Albo Pretorio il 08.04.2015

Il Responsabile dell'Albo Pretorio _____

Defissa all'Albo Pretorio 24.04.2015

Il Responsabile dell'Albo Pretorio _____

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'albo pretorio dal _____ al _____ per giorni 15 consecutivi e che contro di essa non è pervenuto reclamo e/o opposizione alcuna.

Porto Empedocle, li _____

Il Segretario Generale _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 712 comma _____ del Testo coordinato delle leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, Supplemento ordinario G.U.R.S. n. 20 del 9/05/2008.

Porto Empedocle, li _____

Il Segretario Generale _____

È copia conforme all'originale

[Signature]

PORTO EMPEDOCLE

13 APR. 2015

