



COMUNE DI AGRIGENTO



DETERMINAZIONE DEL FUNZIONARIO DELEGATO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

Registro Interno n. 26	del 24.07.2020
Registro Generale n. 1269	del 24.07.2020

OGGETTO	<i>Avviso relativo all'azione 6.7.2 del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA – “Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate” Nomina componenti “Staff di verifica sull'ammissibilità”</i>
----------------	---

IL FUNZIONARIO DELEGATO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI

(giusta la Determinazione del C.R.T. dell'Autorità Urbana di Agrigento n. 14/Reg.Int. del 05.06.2020 e n. 974/Reg. Gen. del 08.06.2020)

PREMESSO

che con determinazione del Coordinatore OI n. 05 Reg. O.I. e n. 661 del 14/04/2020 è stato approvato l'Avviso pubblico per l'acquisizione di Manifestazione di interesse per la selezione dei beneficiari del contributo di cui all'Asse 6 Azione 6.7.2 del PO FESR Sicilia 2014/2020 "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" nell'ambito del programma AGENDA URBANA;

che il suddetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Agrigento e successivamente sul sito www.euroinfosicilia.it;

che il termine di scadenza per la presentazione dell'istanza e degli elaborati progettuali è stato fissato nei quarantacinque giorni successivi alla pubblicazione dell'Avviso;

che detto termine è stato successivamente prorogato fissando in ultimo la scadenza del **17 luglio 2020 ore 23:59**.

CONSIDERATO

che – nei termini previsti dal Sistema di gestione e controllo e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento, occorre assicurare che la Struttura di Attuazione, a mezzo di apposito "Staff di verifica sull'ammissibilità", controlli la ricevibilità e ammissibilità delle domande ricevute, attraverso apposite check-list, in aderenza ai contenuti del manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 approvato con DGR n. 103 del 6 marzo 2017 e ss.mm.ii., che qui si intendono integralmente riportate, degli eventuali aggiornamenti che saranno apportati a tale documento e dell'ulteriore documentazione emanata dall'AdG, tenuto conto che:

- a) la verifica della ricevibilità riguarda l'inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'invito; la completezza e regolarità della domanda e degli allegati
- b) la verifica dell'ammissibilità attiene alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso/invito, che rimandano espressamente ai requisiti approvati dal CdS

L'attività in parola prevede altresì che - concluse le attività istruttorie (*ricevibilità e ammissibilità*) - la Struttura di Attuazione **predisponga** gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili e li **trasmetta** al Coordinatore Responsabile Tecnico che, a sua volta, attraverso il suo ufficio di staff, entro tre giorni **approva** gli elenchi delle operazioni ammissibili e di quelle non ammissibili nonché, entro tre giorni dall'approvazione dei suddetti elenchi, **provvede a comunicare** ai soggetti interessati le cause di esclusione e/o di inammissibilità **pubblicando l'elenco** delle operazioni non ammissibili e/o non ricevibili sul sito istituzionale del Comune e **dandone informazione** a mezzo PEC ai soggetti interessati

che occorre designare lo Staff di verifica sull'ammissibilità delle istanze pervenute sull'Avviso pubblicato dall'Autorità Urbana di Agrigento relativo **all'azione 6.7.2** del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA, la cui composizione, consegne e metodologia di lavorazione si rinvergono nel Sistema di gestione e controllo e nel Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvati dall'Autorità Urbana di Agrigento

VISTI

il D.Lgv. 267/2000;

il Sistema di gestione e controllo e il Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvati dall'Autorità Urbana di Agrigento;

il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo



1. è costituito lo Staff di verifica sull'ammissibilità delle istanze pervenute sull'Avviso pubblicato dall'Autorità Urbana di Agrigento relativo **all'azione 6.7.2** del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA "Sostegno alla diffusione della conoscenza e alla fruizione del patrimonio culturale, materiale e immateriale, attraverso la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate" come segue:

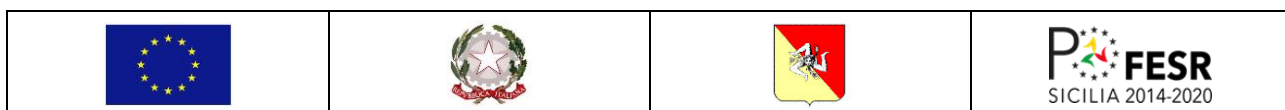
dott.ssa Rosalia Scibetta	componente	funzionario amministrativo
Dott.ssa Rosanna Pitrone	componente	funzionario amministrativo

Lo Staff di verifica sull'ammissibilità opererà come fissato nel Sistema di gestione e controllo e nel Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvati dall'Autorità Urbana di Agrigento e si avvarrà, per le operazioni di segreteria, della signora Antonella Crapanzano, istruttore amministrativo;

2. di dare atto che in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di parere su provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia;
3. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario;
4. di trasmettere il presente provvedimento ai soggetti interessati;
5. di pubblicare il presente atto come per legge e di provvedere ad ogni altra trasmissione e comunicazione per come necessaria nell'ambito della speciale disciplina prevista dal programma complesso Agenda Urbana;
6. di dare avviso che trattandosi di atto notificato e/o comunicato a specifico destinatario, ai sensi dell'art. 3 della LR 7/2019 avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 giorni o 60 giorni dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

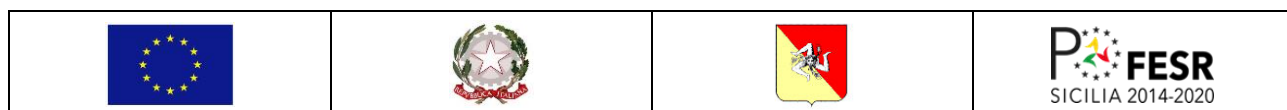
Il Funzionario delegato delle funzioni dirigenziali

Fto. Dr.ssa Francesca Ciulla



Parere di Regolarità Tecnica	Visto di Regolarità Contabile
<p>IL COORDINATORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p>	<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</p> <p>In ordine alla copertura finanziaria della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si appone VISTO di regolarità contabile:</p> <p style="text-align: center;">FAVOREVOLE</p> <p>con attestazione della copertura finanziaria come da seguente registrazione contabile: impegno n° _____ del _____, capitolo _____, Esercizio finanziario _____ (l'annotazione può essere sostituita dall'allegazione di referto di registrazione generato dal sistema informatico dei servizi finanziari).</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Liquidazione della spesa</p> <p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgv. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. (l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informatico dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa).</p>

Originale firmato depositato in atti.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Coordinatore dell'Organismo Intermedio (**o suo delegato**), su conforme allegata attestazione del sistema informatico

CERTIFICA

che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 44/91 e dell'art. 12 della LR n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ (*Registro informatico pubblicazioni. n. _____ /0000*)

Agrigento, li _____

Il Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato)
F.to

