



# COMUNE DI AGRIGENTO



## DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

Registro Interno n. 14	del 05.06.2020
Registro Generale n. 974	del 08.06.2020

----

<b>OGGETTO</b>	<i>Conferimento di deleghe comportanti l'attuazione di diverse competenze dirigenziali e poteri di firma di atti a rilevanza esterna, nell'ambito della facoltà assentite dall'art. 17, comma 1bis, del D.Lgv. 165/2001 e dal CCNL 2016-2018, alla dr.ssa Francesca Ciulla, dipendente dell'Ente, titolare di posizione organizzativa.</i>
----------------	--

## **IL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO RESPONSABILE ORGANISMO INTERMEDIO**

### **PREMESSO**

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 267 del 10 novembre 2015 è stato adottato il Programma Operativo Regionale FESR 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 5904 del 17 agosto 2015;
- il programma operativo FESR 2014/2020 prevede un finanziamento totale di €. 4.557.908.024 di cui €. 3.418.431.018 di sostegno dell'Unione ed €. 1.139.447.006 di finanziamento nazionale;
- alla sezione 4 (Approccio Integrato allo Sviluppo Territoriale) il PO FESR Sicilia 2014/2020 prevede che *"secondo la previsione dell'art 36 del Reg. (UE) 1303 / 2013, le azioni saranno attuate tramite lo strumento dell'Investimento Territoriale Integrato (ITI)" e che "l'approccio integrato è intrinsecamente multidimensionale, e quindi inevitabilmente articolato, ma contestualmente comporta scelte di concentrazione territoriale/organizzativa, operativa e finanziaria"*;
- lo strumento dell'ITI comporta la costituzione di un'autorità urbana ai sensi dell'articolo 7 punto 4 del Regolamento UE 1301/2013 cui verranno delegati i compiti di attuazione delle azioni integrate da parte dell'Autorità di Gestione di Programma.

### **DATO ATTO CHE**

- con disposizione di servizio prot. n. 8288 del 31/01/2017, a firma del Segretario Generale dell'Ente, è stata istituita l'unità operativa denominata *"Struttura Responsabile del Programma Complesso - Agenda Urbana"* e sono stati individuati i componenti di detta struttura;
- con deliberazione di Giunta Comunale di 53 del 10.04.2017 è stata approvata l'istituzione formale della Autorità Urbana il cui Piano Organizzativo è stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 09/6/2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 14.12.2018 è stata approvata la STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE del COMUNE DI AGRIGENTO, successivamente oggetto di approvazione da parte dell'Assessorato Regionale alla Presidenza - Dipartimento Programmazione, come da nota prot. n. 21000 del 21.12.2018.

### **EVIDENZIATO CHE**

- con nota prot. 37277 del 15.05.2019 il Sindaco ha fornito direttiva in ordine alla rimodulazione della istituita l'unità operativa denominata *"Struttura Responsabile del Programma Complesso - Agenda Urbana"* in considerazione di sopravvenute esigenze di riorganizzazione, ad avvicendamenti che hanno interessato il personale nonché alla valutazione positiva della SUS da parte dei competenti organi regionali;
- in esecuzione alla superiore direttiva sindacale, il Segretario Generale dell'Ente ha provveduto ad adottare proprie disposizioni di servizio prot. n. 37328 e prot. 37347 del 15.05.2019 rimodulando il personale da destinare all'unità operativa denominata *"Struttura Responsabile del Programma Complesso - Agenda Urbana"*.

### **CONSIDERATO CHE**

- in data 13.06.2019 è stata emessa deliberazione di Giunta Comunale n.71 avente a oggetto *"PO-FESR 2014-2020 - Investimenti Territoriali Integrati. Approvazione del SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SI.GE.CO.) dell'Organismo Intermedio per l'attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE del COMUNE DI AGRIGENTO recante modifiche della struttura operativa interna e del MANUALE PER LA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI"*;
- a integrazione delle disposizioni di servizio di cui al superiore capoverso, con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13.06.2019, seguendo la scelta organizzativa di collocare la struttura in parola completamente all'interno dell'area gestionale al fine di meglio garantire stabilità e continuità, ma staccata e autonoma rispetto ai Settori interessati alla progettualità, è stato deliberato, tra l'altro, di:
  - conseguire che la Struttura dell'Organismo Intermedio è una struttura di staff dedicata, alla diretta collaborazione del Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U. (CRT) — Responsabile O.I., Dirigente dell'Ente, funzionalmente staccata e autonoma rispetto ai Settori dell'Ente interessati alla progettualità;



- nominarsi nel ruolo di Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U. (CRI) -Responsabile 01, il Dirigente dell'Ente dott. Cosimo Antonica, titolare del Settore II - Attività Produttive-Trasparenza e Anticorruzione - Servizi Demografici.

#### **DATO ATTO**

- che con determinazione sindacale n. 67 del 24/06/2019 è stato nominato nel ruolo di Coordinatore Responsabile Tecnico dell'Autorità Urbana (CRI) - Responsabile Organismo Intermedio, il Dirigente dell'Ente dott. Cosimo Antonica;
- che a far data dal 04.05.2020, il dr. Cosimo Antonica è transitato ad altra Amministrazione;
- che con determinazione sindacale n. 46 del 26.05.2020 è stato nominato temporaneamente, in ragione della vacanza del posto, a salvaguardia delle continuità amministrativa della STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE del Comune di Agrigento nell'ambito del Programma complesso AGENDA URBANA, nel ruolo di Coordinatore Responsabile Tecnico dell'Autorità Urbana (CRI) - Responsabile Organismo Intermedio, il Segretario Generale dell'Ente, dr. Michele Iacono, conferendogli le relative funzioni aggiuntive ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgv. 267/2000 per provvedere con pienezza di poteri in sostituzione del precedente dirigente responsabile;

#### **RITENUTO**

- che l'incarico in parola, aggiuntivo ai compiti e alle consegne istituzionali e del ruolo del Segretario Generale, tra l'altro anche Responsabile per la prevenzione della Corruzione dell'Ente, concreta le condizioni di cui all'art. 17, comma 1bis, del D.Lgv. 165/2001, per le specifiche e comprovate ragioni di servizio che realizzano la conseguente sovrapposizione e concentrazione, sebbene in via straordinaria e provvisoria, di molteplicità di funzioni e consegne alle quali dover far fronte con misure di carattere organizzativo, di razionalizzazione e di ripartizione delle consegne e della gestione tra soggetti che risultino in possesso di idonea e comprovata competenza e professionalità;
- che, per quanto sopra, risulta necessario procedere all'individuazione di un funzionario all'interno della SUS, cui conferire delega di funzioni e di firma, nell'ambito del richiamato perimetro normativo e in coerenza al disposto di cui all'art. 17bis del *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2020, per tutte le attività inerenti al coordinamento dell'organismo intermedio;

#### **VALUTATO**

- che all'interno della SUS, struttura organizzativa dotata di specifica autonomia, è incardinata la dr.ssa D.ssa Francesca Ciulla, dipendente dell'Ente e titolare di Posizione Organizzativa, che annovera notevole esperienza sulla STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE del Comune di Agrigento nell'ambito del Programma complesso AGENDA URBANA per avervi costantemente operato con capacità, competenza e spirito di abnegazione, in tutte le fasi, consolidando nel tempo le conoscenze e le declinazioni speciali che si richiedono per il programma in parola ma più in generale per la gestione dei fondi europei, da aggiungere a quelle maturate e possedute nell'ambito del sistema dei lavori pubblici, abilità culturali e professionali tutte per le quali, nel corso del 2019, è stata altresì richiesta di curare la formazione interna nell'ambito del progetto curato dall'Ufficio per la prevenzione della corruzione;

#### **VERIFICATA**

l'insussistenza di motivi ostativi ai sensi dell'art. 22 del PTPCT;

#### **VISTI**

il D.Lgv. 267/2000;

il D.Lgv. 165/2001;

il vigente *Statuto Comunale* ed il *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*;

#### **DETERMINA**

*per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo*



1. di delegare alla dr.ssa Francesca CIULLA, dipendente dell'Ente e titolare di Posizione Organizzativa, nell'ambito delle attività e competenze afferenti all'Organismo Intermedio di Agenda Urbana di Agrigento, ai sensi e per gli effetti della richiamata normativa:

**A) le seguenti funzioni dirigenziali** con connessi poteri di sottoscrizione di atti a rilevanza esterna:

- cura e attuazione del progetto generale della STRATEGIA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE del Comune di Agrigento nell'ambito del Programma complesso AGENDA URBANA e delle relative gestioni, con poteri e facoltà di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e di esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici incardinati presso la Struttura interna dedicata e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate alla Struttura interna dedicata, anche concorrendo alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti;

La delega delle funzioni negli ambiti sopra disposta, comporta, nel rispetto delle competenze fissate nel **SI.GE.CO (Sistema di gestione e controllo) dell'Organismo Intermedio e nel MANUALE per la selezione delle operazioni**, e salva ogni diversa regolamentazione in contrasto, ancorché a titolo indicativo: l'attuazione delle diverse connesse competenze dirigenziali e la cura della relativa istruttoria; l'adozione di atti e procedure nonché di eventuali atti preparatori e collegati, anche nell'ambito di procedimenti definiti o infraprocedimentali; la sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza; la costante verifica dei piani di lavoro assegnati al fine di attivare gli eventuali interventi correttivi preordinati al rispetto degli obiettivi; la gestione ed organizzazione del personale dell'unità organizzativa tra cui, a titolo indicativo, la formazione e l'aggiornamento del personale con particolare riguardo alle materie specialistiche di competenza; la rappresentanza dell'amministrazione presso aziende, istituzioni, enti o organismi pubblici, comunitari e privati, salvo nelle ipotesi che ciò sia afferente ad atti e/o decisioni aventi alta e particolare rilevanza, di natura amministrativa o meno, per profilo di notevole discrezionalità e/o di eccezionalità valutabile sulla base della programmazione in essere, degli interessi generali coinvolti, della conflittualità presente o delle difficoltà interpretative dovute, altresì, alla complessità normativa.

Sono escluse dalla delega le seguenti attribuzioni: le competenze in materia di provvedimenti disciplinari; la valutazione del personale assegnato; gli atti di affidamento di incarichi esterni e gli atti correlati a tali incarichi; gli atti costitutivi di team o commissioni, interni o di competenza della Struttura, che non siano di mera gestione organizzativa; l'esercizio dell'attività di autotutela tramite revoca o annullamento degli atti e dei provvedimenti di competenza dirigenziale e non delegati.

Di disporre che i procedimenti di particolare rilevanza, innovazione o incidenti sulla normale organizzazione del lavoro, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto delegante, il quale conserva potere di direttiva e di vigilanza, nonché di avocazione, mentre l'attività delegata rimane propria del soggetto delegato onde i relativi atti non vengono imputati al delegante, fermo restando che le competenze delegate non sono a loro volta delegabili;

Di stabilire che tutti gli atti adottati dal funzionario delegato rechino l'indicazione degli estremi del presente provvedimento di delega delle funzioni dirigenziali;

**B) la firma, "in vece" o "d'ordine" del sottoscritto delegante**

laddove non ricorrano le condizioni a qualsiasi titolo per l'attivazione della sostituzione, nel ruolo di CRT, da parte del Responsabile del Settore I, per tutti i casi diversi e non già previsti nell'ambito delle funzioni delegate, e per i quali la sottoscrizione del delegante non sia espressamente prevista come ineludibile, fermi restando in dette ipotesi:



- l'obbligatorietà del preventivo concerto con il delegante;
  - il riporto, nei pressi della sottoscrizione, che questa è apposta in virtù del presente provvedimento di delega della firma;
2. di disporre che il presente provvedimento avrà efficacia dalla data odierna e scadenza in data 30.06.2021, e lo stesso potrà essere modificato, revocato e rinnovato, con atto scritto, per ogni occorrenza;
  3. di dare atto che il presente provvedimento comporta altresì, nel perimetro del sistema di delega delle funzioni di cui all'art. 17, comma 1bis del D. Lgv. 165/2001 e del CCNL 2016-2018, e di delega della firma per ogni altra ipotesi, l'incarico di supplenza interna del sottoscritto conferente, per il caso di sua assenza o impedimento e quando ciò coincida con l'ulteriore assenza o impedimento del Responsabile del Settore I, incaricato della sostituzione del sottoscritto conferente, nel ruolo in parola, con determinazione sindacale n. 46 del 26.05.2020;
  4. di dare atto che al fine di garantire la continuità amministrativa e organizzativa, nel caso si verificano ipotesi di supplenza o reggenza ad interim, tutti gli incarichi interni alla Struttura, compresi quelli di PO, e tutte le deleghe di funzioni conferite, rimangono validi ed efficaci fino alla loro scadenza naturale o nuovo diverso provvedimento, ai sensi dell'art. 17bis del *Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi*.
  5. di dare atto che agli effetti del presente provvedimento non trova applicazione l'articolo 2103 del codice civile per espressa previsione dell'art. 17, comma 1bis, del D. Lgv. 165/2001 e che pertanto, la presente determinazione non comporta variazioni né di retribuzione né nello status di servizio e di categoria del funzionario delegato, né comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
  6. di notificare il presente provvedimento al delegato, e di trasmetterne copia al Responsabile del Settore competente alla gestione delle risorse umane nonché al conferente la titolarità della Posizione Organizzativa agli effetti dell'art. 17bis del Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e altresì al Responsabile del Settore I nella qualità di sostituto del sottoscritto conferente;
  7. di pubblicare il presente atto come per legge;
  8. di onerare il delegato di provvedere ad ogni altra trasmissione e comunicazione per come necessaria nell'ambito della speciale disciplina prevista dal programma complesso Agenda Urbana, nonché assolvere a ogni aggiuntiva pubblicazione nell'ambito del sistema di Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgv. 33/2013;
  9. di dare atto che in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di parere su provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia;
  10. di dare avviso che trattandosi di atto notificato e/o comunicato a specifico destinatario, ai sensi dell'art. 3 della LR 7/2019 avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale rispettivamente entro 120 giorni o 60 giorni dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

Il Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U.  
Responsabile Organismo Intermedio  
*fto. Dr. Michele Iacono*



Parere di Regolarità Tecnica	Visto di Regolarità Contabile
<p align="center"><b>IL COORDINATORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO</b></p> <p>In ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di sui provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.</p> <p align="center"><b>FAVOREVOLE</b> <b>f.to Dott. Michele Iacono</b></p>	
	<p align="center"><b>Liquidazione della spesa</b></p> <p>Ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgv. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. <i>(l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informatico dei servizi finanziari, attestante le imputazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa).</i></p> <p align="center"><b>f.to Dr. G. Mantione</b></p>

Originale firmato depositato in atti.



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Coordinatore dell'Organismo Intermedio (**o suo delegato**), su conforme allegata attestazione del sistema informatico

**CERTIFICA**

che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 44/91 e dell'art. 12 della LR n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (*Registro informatico pubblicazioni. n. \_\_\_\_\_ /0000*)

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato)  
F.to

