



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia"

VIA RICCARDO QUARTATARO, 14

email agtd09000r@istruzione.it - pec agtd09000r@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP **H44D23000250006**

Al personale docente e ATA della scuola
Albo pretorio on-line
Al Sito Web dell'Istituto/sezione PNRR
All'USR Sicilia
All'USR Sicilia - Ambito territoriale Agrigento
Alle Istituzioni scolastiche della provincia di
Agrigento
Al Comune di Agrigento
Alla Camera di Commercio di Agrigento
All'Ufficio del Lavoro di Agrigento

Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE DEL PERSONALE PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO, OPERATIVO E SPECIALISTICO per il progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo "La classe del futuro"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di**



investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione **Prot. 218 del 08/08/2022** con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **158.184,81** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito **Prot. 107624 del 21/12/2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”**;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (del. n.335 del 30/03/2023 del Collegio dei docenti e del. n. 130 del 27/03/2023 del Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto **“La classe del futuro”** presentato in data **24/02/2023** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **prot. n. 46494 del 17.03.2023** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio **prot. n. 4010/VI-2 del 27/03/2023**;

PRESO ATTO della necessità di conferire gli incarichi per le seguenti figure professionali:

Figure	N. unità
1. Progettista informatico	1
2. Progettista area didattica e pedagogica	1
3. Progettista area setting d'aula	1
4. Supporto tecnico-operativo e organizzativo (assistenti amministrativi)	2
5. Supporto tecnico (assistenti tecnici)	2
6. Supporto operativo (collaboratori scolastici)	15
7. Esperto per supporto tecnico e specialistico (DSGA)	1
8. Collaudatore tecnico-amministrativo	1

per la realizzazione del progetto **“La classe del futuro”**;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.51 del 24/11/2021 e ss.mm.ii.;

VISTO il proprio decreto prot. N.6659/VI-2 del 24/05/2023 di avvio della procedura di selezione del gruppo di progettazione per il progetto PNRR **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-22958** - Titolo **“La classe del futuro”**;

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento, di **personale docente ed ATA** (anche di altre istituzioni scolastiche) e/o di **esperti** per la costituzione del **GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro)**, del **COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO** e delle figure di **SUPPORTO TECNICO, OPERATIVO E SPECIALISTICO** del progetto **PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-22958** - Titolo **“La classe del futuro”**.

Articolo 1 – oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali per la costituzione del gruppo di progettazione che si occuperà di fornire supporto tecnico operativo / gestionale alla progettazione e all’allestimento degli ambienti e, se richiesto, dell’addestramento all’uso delle attrezzature e alla didattica degli ambienti realizzati:

Pr.	Ruolo	Compiti	N° Unità previste	N° totale ore previste
1	Progettista informatico	<ul style="list-style-type: none"> • garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature; • coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; • collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria e con i componenti del gruppo per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività; • svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi; • provvedere alla progettazione esecutiva (parte informatica e architettonica), seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; • provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di individuarne l’operatore economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.; • provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; • redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate; 	1	80



		<ul style="list-style-type: none"> • gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; • collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto; • realizza attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; • registrare nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto; • predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; • partecipa alle riunioni organizzative. 		
2	Progettista area didattica e pedagogica	<ul style="list-style-type: none"> • curare la ricognizione dei dispositivi/dotazioni in possesso della scuola e predisporre degli accorgimenti minimi per la fruizione in sicurezza dei nuovi spazi di apprendimento; • provvedere alla progettazione esecutiva (didattica e pedagogica), seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; • provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di individuarne l'operatore economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.; • realizzare attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; • collaborare con il DS alla chiusura del progetto; • collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa; • predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; • registrare nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto; • Partecipare alle riunioni organizzative. 	1	70
3	Progettista area setting d'aula	<ul style="list-style-type: none"> • provvedere alla progettazione esecutiva (setting d'aula) dei nuovi ambienti, coordinare i rapporti con i dipartimenti, stabilire gli obiettivi di miglioramento, proporre attività interdisciplinari e di formazione seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/; 	1	70



		<ul style="list-style-type: none"> • provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico al fine di individuarne l'operatore economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.; • realizzare attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; • proporre soluzione organizzative del tempo scuola per l'utilizzo dei nuovi ambienti; • proporre strumenti di pianificazione e il cambiamento dei metodi, delle tecniche di valutazione degli apprendimenti in chiave formativa e motivazionale; • pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati; • svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto; • registrare nell'apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto; • predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; • partecipa alle riunioni organizzative. 		
4	Supporto tecnico-operativo e organizzativo (assistenti amministrativi)	<ul style="list-style-type: none"> • dare supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di affidamento delle forniture; • dare assistenza alla redazione degli schemi di incarico e di contratto; • dare supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP; • cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata; • collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP; • collaborare con gruppo di progettazione, progettista ed altre figure individuate per la realizzazione del progetto, per agevolarne l'iter; • svolgere attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; • partecipare alle riunioni organizzative; • predisporre la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; 	2	40
5	Supporto tecnico (assistenti tecnici)	<ul style="list-style-type: none"> • effettuare sopralluoghi per la gestione della logistica interna agli spazi, verificare l'esigenza di adattamenti edilizi, coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti, l'effettuazione delle verifiche e dei collaudi; • realizzare attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; 	2	40
6	Supporto	<ul style="list-style-type: none"> • svolgere attività di apertura scuola, allestimenti, pulizia e 	15	144



	operativo (collaboratori scolastici)	vigilanza; attività tecnico operative strettamente collegate finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milenstone; <ul style="list-style-type: none"> partecipare alle riunioni organizzative; predisporre la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; 		
7	Esperto per supporto tecnico e specialistico (DSGA)	<ul style="list-style-type: none"> dare supporto amministrativo alla progettazione esecutiva e al RUP; dare supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure; dare supporto nel gestire efficacemente le procedure di acquisto e nel governare la gestione dei contratti; gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica; dare supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali il personale preposto; controllare l'implementazione della piattaforma FUTURA, anche ai fini della rendicontazione; provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; partecipare alle riunioni organizzative; predisporre la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate; 	1	65
8	Collaudatore tecnico/ amministrativo <i>(incompatibile con gli altri ruoli)</i>	Ad avvenuta consegna: <ul style="list-style-type: none"> provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico; verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista; verificare la conformità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura; verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione; verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste; verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature; sistemare le attrezzature nelle aule di concerto con il progettista didattico-setting d'aula; 	1	80

	<ul style="list-style-type: none"> • partecipare alle riunioni organizzative; • redigere i verbali di collaudo; • effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; • coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; • gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza; • collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo. 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Inoltre, a livello tecnico operativo i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il DS, con gli uffici amministrativi e con il progettista per:

- effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuare delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- coadiuvare il progettista nella predisposizione del capitolato tecnico;
- verificare eventuali esigenze di adattamenti edilizi occorrenti;
- seguire la consegna dei beni ordinati e verificare la corrispondenza con quanto ordinato;
- fornire supporto agli operatori economici durante le installazioni;
- gestire l'addestramento all'uso delle nuove dotazioni (se previsto).

Infine, a livello tecnico gestionale, i componenti del gruppo di progettazione collaboreranno con il ds, con gli uffici amministrativi e con il progettista per la definizione del progetto, per l'acquisto del materiale pubblicitario, per l'istruzione delle procedure di acquisto, per la gestione della piattaforma di gestione e rendicontazione messa a disposizione dal MIM-PNRR e per tutte le attività afferenti al progetto.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. personale in servizio a t. i. presso questa I.S. (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio a t. i. presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata



- valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
3. Requisiti di accesso esperti:
- x. *[solo per la figura n.1 progettista informatico]* siano in possesso di laurea quinquennale in ingegneria informatica/elettronica ;
 - xi. *[solo per la figura n.2-3 progettista aree didattica e pedagogica e setting d'aula]* siano in possesso di laurea quinquennale e documentata esperienza di gestione/coordinamento/partecipazione gruppi di lavoro/progettazione;
 - xii. *[solo per la figura n.7 esperto per supporto tecnico e specialistico]* siano in possesso di esperienza professionale nella qualifica di DSGA;
 - xiii. *[solo per la figura n.8 collaudatore tecnico/amministrativo]* siano in possesso di laurea quinquennale attinente in ingegneria informatica/elettronica ;
4. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 5. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 6. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste conoscenze ed esperienze professionali in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso indicati in ciascuna tabella di valutazione
2. Tutti i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Progettista informatico/esperto supporto tecnico-specialistico/collaudatore tecnico-amministrativo (Figure N.1, 7 e 8)

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Possesso di laurea in ingegneria elettronica o informatica	punti 20	20
Diploma professionale pertinente con il settore informatica/elettronica	punti 5	10
Possesso di laurea non specifica	punti 7	7
Diploma di Istituto superiore di II grado non pertinente	punti 3	3
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla gestione dei progetti cofinanziati dalla UE (in qualità di discente)	2 per ogni corso	10
Competenze informatiche certificate ECDL o EIPASS 7 moduli o superiore	5 punti	5
Incarichi di progettazione e/o collaudo di PON FESR o altro	5 punti per incarico	40
Esperienza di gestione e/o rendicontazione nell'ambito di progetti	1 punti per incarico	5

PON/POR/FESR o altro		
----------------------	--	--

**Progettista aree didattico pedagogico e setting d'aula
(Figure 2 e 3)**

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO	PUNTI	MAX	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:				
con votazione fino a 80/110	2	10		
con votazione da 81/110 a 90/110	4			
con votazione da 91/110 a 100/110	6			
con votazione da 101/110 a 110/110	8			
con votazione di 110/110 e lode	10			
Laurea non specifica	2			
Superamento concorso pubblico per titoli ed esami	5	5		
Diploma di istruzione secondaria superiore	4	4		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MAX	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Dottorato di ricerca congruente con le finalità dell'incarico	2	4		
MASTER universitario di 1° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	3	9		
MASTER universitario di 2° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	4	12		
Corso di perfezionamento universitario attinente incarico (0,50 per ogni anno per un max 2)	0,50	1		
ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	PUNTI	MAX	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 10 ore, su argomento/disciplina attinente incarico	3 per ogni attestato	30		
Esperienze pregresse di coordinamento/progettazione in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza dell'incarico	2	6		
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza per almeno 6 mesi	1	4		
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione(stesso incarico) presso ISTITUZIONI SCOLASTICHE , di durata non		10		



inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti				
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso Istituzioni Scolastiche di II grado , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5		
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ISTITUTI TECNICI , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5		
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ALTRE PP.AA. , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		10		
ALTRI TITOLI	PUNTI	MAX	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2		
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2	Punti 3 livello C1 Punti 5 livello C2	5		
Pubblicazioni attinenti incarico richiesto	1	5		

**Supporto tecnico-operativo e organizzativo (assistenti amministrativi)
(Figura N.4)**

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	10	
Diploma non specifico	5	
Laurea	6	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite attinente incarico	2	6
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti incarico	0,50	2

**Supporto tecnico (assistente tecnico)
(Figura n.5)**

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	10,00	
Diploma non specifico	5	
Laurea	6	
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito dei progetti afferenti l'incarico	2	8
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti afferenti l'incarico e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	0,50	2

Supporto operativo (collaboratori scolastici)

(Figura n.6)

CRITERIO	PUNTI	MAX
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10	
Funzioni aggiuntive	2	20
Partecipazione a progetti afferenti l'incarico	2	6

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che:

- minore età anagrafica;
- pubblico sorteggio.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico ha validità dalla data dell'incarico/contratto e fino alla conclusione del progetto fissata al 30/06/2024, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre Istituzioni Scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:



Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass. Tecnico	19.24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

2. La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita sulla base di un importo orario di € 23,22 onnicomprensivo, al lordo dell'I.V.A. (se dovuta) e dei contributi previdenziali e oneri fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

3. Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione e ad accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori e/o delle autorità preposte e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il giorno **31/05/2023** all'ufficio Protocollo dell' **Istituto Tecnico Economico e Tecnologico “L. Sciascia”**, a mezzo PEC all'indirizzo agtd09000r@pec.istruzione.it, o PEO all'indirizzo agtd09000r@istruzione.it avente ad oggetto **"Invio candidatura progetto PNRR Next Generation Classrooms - La classe del futuro"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato e convertito in formato pdf, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.



Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 1. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 2. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno
3. Fatto salvo l'iter descritto al comma 2, il dirigente scolastico, accertato il possesso dei titoli, provvederà all'assegnazione di incarichi, senza la necessità di attendere i giorni per i ricorsi, sia nell'eventualità che le candidature siano in numero pari o inferiore alle figure richieste sia nel caso in cui sia pervenuta una sola istanza (ex art.4 regolamento interno vigente per la disciplina e il conferimento degli incarichi individuali).

Articolo 9 – Commissione di valutazione e valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. La Commissione è composta da almeno n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.
5. Acquisiti gli atti della commissione si procederà alla redazione della graduatoria provvisoria.
6. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Milena Siracusa.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "L. Sciascia", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Milena Siracusa;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Alfredo Giangrande. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: giangrande.alfredo@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso e le graduatorie (provvisoria e definitiva) sono pubblicati sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link www.itetsciascia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Milena Siracusa

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione
- All. B: *Schema* di Autovalutazione titoli - Progettista informatico
- All. C: *Schema* di Autovalutazione titoli - Progettista area didattica e pedagogica
- All. D: *Schema* di Autovalutazione titoli - Progettista area setting d'aula
- All. E: *Schema* di Autovalutazione titoli - Supporto tecnico-operativo e organizzazione (Assistenti Amministrativi)
- All. F: *Schema* di Autovalutazione titoli - Supporto tecnico (assistenti tecnici)
- All. G: *Schema* di Autovalutazione titoli - Supporto operativo (collaboratori scolastici)



All. H: *Schema* di Autovalutazione titoli - Esperto per supporto tecnico e specialistico (DSGA)

All. I: *Schema* di Autovalutazione titoli - Esperto Collaudatore tecnico / amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

Allegato A – Schema di domanda di partecipazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____

[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione dei componenti del “Gruppo di progettazione – Scuola 4.0”, nell'ambito delle azioni del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” per la/le seguente/i attività (barrare la casella di interesse):

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista informatico
<input type="checkbox"/>	2	Progettista area didattica e pedagogica
<input type="checkbox"/>	3	Progettista area setting d'aula
<input type="checkbox"/>	4	Supporto tecnico-operativo e organizzazione (Assistenti Amministrativi)
<input type="checkbox"/>	5	Supporto tecnico (assistenti tecnici)
<input type="checkbox"/>	6	Supporto operativo (collaboratori scolastici)
<input type="checkbox"/>	7	Esperto per supporto tecnico e specialistico (DSGA)
<input type="checkbox"/>	8	Esperto Collaudatore tecnico / amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

residenza: _____

indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso pubblicata sulla seguente pagina web: https://www.itetsciascia.edu.it/cms/informative_privacy;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [**o se sì a quali**];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
 - b. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. di possedere i seguenti requisiti di accesso (*barrare le caselle di interesse*):

- [solo per la figura n.1 progettista informatico]* di essere in possesso di laurea quinquennale in ingegneria informatica/elettronica;
 - [solo per la figura n.2-3 progettista aree didattica e pedagogica e setting d'aula]* di essere in possesso di laurea quinquennale e documentata esperienza di gestione/coordinamento/partecipazione gruppi di lavoro/progettazione;
 - [solo per la figura n.7 esperto per supporto tecnico e specialistico]* di essere in possesso di esperienza professionale nella qualifica di DSGA;
 - [solo per la figura n.8 collaudatore tecnico/amministrativo]* di essere in possesso di laurea quinquennale attinente in ingegneria informatica/elettronica;
11. che i dati e delle informazioni contenute nel curriculum allegato sono veritieri;
12. di essere consapevole che, in caso di nomina, il proprio curriculum vitae, fornito con riferimento alla selezione, verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ITET " L. Sciascia" di Agrigento, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Si allega alla presente:

- *curriculum vitae* sottoscritto, privo di dati personali;
- *scheda* di valutazione titoli;
- fotocopia del *documento* di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. B: Schema di Autovalutazione titoli - Progettista informatico

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia”
Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile	n. riferimenti o del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Possesso di laurea in ingegneria elettronica o informatica	punti 20	20			
Diploma professionale pertinente con il settore informatica/elettronica	punti 5	10			
Possesso di laurea non specifica	punti 7	7			
Diploma di Istituto superiore di II grado non pertinente	punti 3	3			
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla gestione dei progetti cofinanziati dalla UE (in qualità di discente)	2 per ogni corso	10			
Competenze informatiche certificate ECDL o EIPASS 7 moduli o superiore	5 punti	5			
Incarichi di progettazione e/o collaudo di PON FESR o altro	5 punti per incarico	40			
Esperienza di gestione e/o rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR/FESR o altro	1 punti per incarico	5			

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. C: Schema di Autovalutazione titoli - Progettista area didattica e pedagogica

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di
Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO	PUNTI	MA X	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:					
con votazione fino a 80/110	2	10			
con votazione da 81/110 a 90/110	4				
con votazione da 91/110 a 100/110	6				
con votazione da 101/110 a 110/110	8				
con votazione di 110/110 e lode	10				
Laurea non specifica	2				
Superamento concorso pubblico per titoli ed esami	5	5			
Diploma di istruzione secondaria superiore	4	4			
TITOLI CULTURALI	PUNTI	M A X	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Dottorato di ricerca congruente con le finalità dell'incarico	2	4			
MASTER universitario di 1° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	3	9			
MASTER universitario di 2° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	4	12			
Corso di perfezionamento universitario attinente incarico (0,50 per ogni anno per un max 2)	0,50	1			



ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	PUNTI	MAX	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 10 ore, su argomento/disciplina attinente incarico	3 per ogni attestato	30			
Esperienze pregresse dicoordinamento/progettazione in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza dell'incarico	2	6			
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza per almeno 6 mesi	1	4			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione(stesso incarico) presso ISTITUZIONI SCOLASTICHE , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		10			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso Istituzioni Scolastiche di II grado , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ISTITUTI TECNICI , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ALTRE PP.AA. , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		10			



ALTRI TITOLI	PUNTI	M AX	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2			
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2	Punti 3 livello C1 Punti 5 livello C2	5			
Pubblicazioni attinenti incarico richiesto	1	5			

Luogo e data

_____ , _____

Firma del Partecipante

All. D: Schema di Autovalutazione titoli - Progettista area setting d'aula

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di
Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

TITOLO DI STUDIO SPECIFICO	PUNTI	MA X	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando:					
con votazione fino a 80/110	2	10			
con votazione da 81/110 a 90/110	4				
con votazione da 91/110 a 100/110	6				
con votazione da 101/110 a 110/110	8				
con votazione di 110/110 e lode	10				
Laurea non specifica	2				
Superamento concorso pubblico per titoli ed esami	5	5			
Diploma di istruzione secondaria superiore	4	4			
TITOLI CULTURALI	PUNTI	MA X	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Dottorato di ricerca congruente con le finalità dell'incarico	2	4			
MASTER universitario di 1° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	3	9			
MASTER universitario di 2° livello di almeno 1500 ore e 60 C.F.U congruente con le finalità dell'incarico	4	12			
Corso di perfezionamento universitario attinente incarico (0,50 per ogni anno per un max 2)	0,50	1			



ESPERIENZE LAVORATIVE E/O PROFESSIONALI	PUNTI	M AX	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 10 ore, su argomento/disciplina attinente incarico	3 per ogni attestato	30			
Esperienze pregresse dicoordinamento/progettazione in progetti/laboratori didattici e corsi di formazione con tematica attinente al profilo professionale richiesto destinati alla stessa utenza dell'incarico	2	6			
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza per almeno 6 mesi	1	4			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione(stesso incarico) presso ISTITUZIONI SCOLASTICHE , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		10			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso Istituzioni Scolastiche di II grado , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ISTITUTI TECNICI , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		5			
Documentata esperienza di coordinamento/progettazione presso ALTRE PP.AA. , di durata non inferiore a un anno, con dichiarazione del datore di lavoro di avere svolto con buon esito l'attività e senza aver riportato sanzioni per mancati adempimenti		10			



ALTRI TITOLI	PUNTI	M A X	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovaluta zione	Punteggio attribuito
Possesso certificazione attestante le competenze informatiche riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	0,50	2			
Certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente nel caso in cui non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. L'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C1 o C2	Punti 3 livello C1 Punti 5 livello C2	5			
Pubblicazioni attinenti incarico richiesto	1	5			

Luogo e data

_____ , _____

Firma del Partecipante

All. E: Schema di Autovalutazione titoli - Supporto tecnico-operativo e organizzazione (Assistenti Amministrativi)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTI	max	n. riferimenti del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	10				
Diploma non specifico	5				
Laurea	6				
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite attinente incarico	2	6			
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2			
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti incarico	0,50	2			

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. F: Schema di Autovalutazione titoli - Supporto tecnico (assistenti tecnici)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTI	MAX	n. riferimento del curriculum	Punteggi o autovalutazione	Punteggio attribuito
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	10,00				
Diploma non specifico	5				
Laurea	6				
Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito dei progetti afferenti l'incarico	2	8			
Certificazione di competenze informatiche	0,50	2			
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sull'amministrazione scolastica, sulla rendicontazione e certificazione di progetti afferenti l'incarico e di progetti promossi dal MIM e dalla Regione Sicilia	0,50	2			

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. G: Schema di Autovalutazione titoli - Supporto operativo (collaboratori scolastici)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di
Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTI	MAX	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	20				
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	10				
Funzioni aggiuntive	2	20			
Partecipazione a progetti afferenti l'incarico	2	6			

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. H: Schema di Autovalutazione titoli - Esperto per supporto tecnico e specialistico (DSGA)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di
Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titoli	Punti	Punteggio massimo attribuibile	n. riferimento del curriculum	Punteggio autovalutazione	Punteggio attribuito
Possesso di laurea in ingegneria elettronica o informatica	punti 20	20			
Diploma professionale pertinente con il settore informatica/elettronica	punti 5	10			
Possesso di laurea non specifica	punti 7	7			
Diploma di Istituto superiore di II grado non pertinente	punti 3	3			
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla gestione dei progetti cofinanziati dalla UE (in qualità di discente)	2 per ogni corso	10			
Competenze informatiche certificate ECDL o EIPASS 7 moduli o superiore	5 punti	5			
Incarichi di progettazione e/o collaudo di PON FESR o altro	5 punti per incarico	40			
Esperienza di gestione e/o rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR/FESR o altro	1 punti per incarico	5			

Luogo e data

Firma del Partecipante

All. I: Schema di Autovalutazione titoli - Esperto Collaudatore tecnico / amministrativo (incompatibile con gli altri ruoli)

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI ALLEGATA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER LA COSTITUZIONE del GRUPPO DI PROGETTAZIONE (Gruppo di Lavoro), del COLLAUDATORE TECNICO/AMMINISTRATIVO e delle figure di SUPPORTO TECNICO – Scuola 4.0 - progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” - Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22958 - Titolo “La classe del futuro” - CUP H44D23000250006

Al Dirigente Scolastico dell'ITET “L. Sciascia” di Agrigento

Il/la sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, dichiara di avere diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Titoli	Punteggio	Punteggio massimo attribuibile	n. riferimenti del curriculum	Punteggi o autovalutazione	Punteggi o attribuiti
Possesso di laurea in ingegneria elettronica o informatica	punti 20	20			
Diploma professionale pertinente con il settore informatica/elettronica	punti 5	10			
Possesso di laurea non specifica	punti 7	7			
Diploma di Istituto superiore di II grado non pertinente	punti 3	3			
Partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti alla gestione dei progetti cofinanziati dalla UE (in qualità di discente)	2 per ogni corso	10			
Competenze informatiche certificate ECDL o EIPASS 7 moduli o superiore	5 punti	5			
Incarichi di progettazione e/o collaudo di PON FESR o altro	5 punti per incarico	40			
Esperienza di gestione e/o rendicontazione nell'ambito di progetti PON/POR/FESR o altro	1 punti per incarico	5			

Luogo e data

Firma del Partecipante
