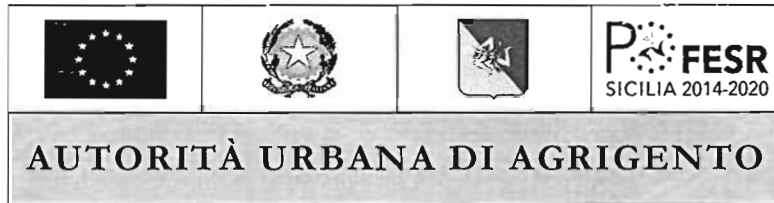




COMUNE DI AGRIGENTO



AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO

Registro Interno n. 26	del 22.04.2021
Registro Generale n. 1047	del 22.04.2021

OGGETTO	<i>Avviso n. 2 relativo all'azione 5.1.1 del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA – “Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera”. Adozione check list “verifica ricevibilità e ammissibilità”.</i>
----------------	---

**IL SEGRETARIO GENERALE
COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO DELL'A.U.
RESPONSABILE O.I**

PREMESSO

che la procedura di selezione delle operazioni, secondo quanto previsto dal Sistema di gestione e controllo (SIGECO) e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento, è articolata nelle fasi di seguito descritte:

- a) Verifica dei **requisiti di ricevibilità** (formale), in assenza dei quali l'operazione /progetto non può essere considerato ricevibile;
- b) Verifica dei **requisiti di ammissibilità** (sostanziale), che l'operazione /progetto presentato deve possedere per essere ammesso alla successiva fase di valutazione di merito;
- c) Applicazione dei **criteri di valutazione** sulla base dei quali avviene l'attribuzione di specifici punteggi, utili per giungere alla selezione delle Operazioni che concorrono al raggiungimento dei risultati attesi con il minor dispendio di costi e la più adeguata qualità progettuale.

che il controllo di primo livello (corrispondente alle lett. a) e b)) viene demandato alla Struttura di Attuazione attraverso un proprio *Staff di verifica sull'ammissibilità*;

che – nei termini previsti dal Sistema di gestione e controllo e dal Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento - occorre assicurare che il citato *Staff di verifica sull'ammissibilità* controlli la ricevibilità e ammissibilità delle domande ricevute, **attraverso apposite check-list**, in aderenza ai contenuti del Manuale di attuazione del PO FESR 2014 - 2020 vigente, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, degli eventuali aggiornamenti che saranno apportati a tale documento e dell'ulteriore documentazione emanata dall'AdG;

VISTI

il paragrafo 4.3 del **SIGECO**, a tenore del quale *"il Responsabile dell'O.I, attraverso il proprio ufficio di staff, adotta le Piste di Controllo e le Check-List predisposte dall'AdG all'Autorità Urbana Città di Agrigento quale Organismo Intermedio per l'attuazione dell'Agenda Urbana – PO FESR Sicilia 2014-2020. Il Responsabile OI tramite le competenti Strutture di Programmazione, Attuazione e Monitoraggio, anche tramite il supporto di idonee professionalità di Assistenza Tecnica, provvede all'aggiornamento delle suddette Piste di Controllo e Check-List al fine di adattarle, ove necessario, al proprio modello organizzativo"*.

la check list relativa alla verifica dei requisiti di *ricevibilità e ammissibilità* a valere sull'azione in oggetto, elaborata come sopra e predisposta in coerenza dei requisiti di ricevibilità e ammissibilità di cui all'avviso ed in aderenza ai contenuti del Manuale di attuazione sopra richiamato, nonché al documento per la selezione delle operazioni (*Azioni integrate per lo sviluppo urbano sostenibile art. 7 Reg. (UE) 1301/2013*), per semplificare e snellire l'iter procedurale, tenuto conto che:

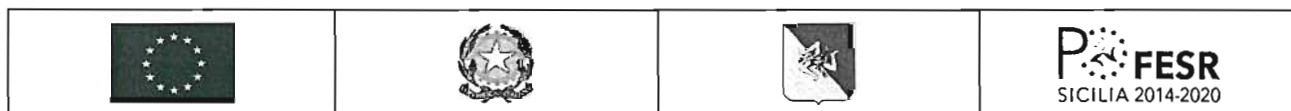
- a) la verifica della ricevibilità riguarda l'inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'invito, la completezza e regolarità della domanda e degli allegati
- b) la verifica dell'ammissibilità attiene alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità previsti dall'avviso/invito, che rimandano espressamente ai requisiti approvati dal CdS.

CONSIDERATO

che occorre adottare le check-list finalizzate alla verifica dei *requisiti di ricevibilità e ammissibilità*, come previsto nel Sistema di gestione e controllo e nel Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento;

VISTI

il D.Lgv. 267/2000;



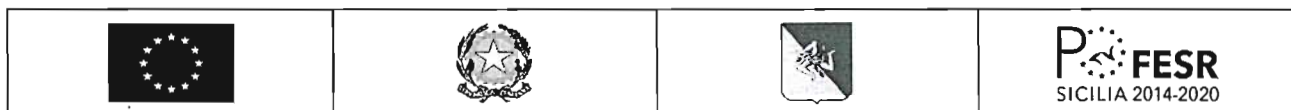
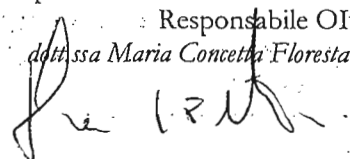
il Sistema di gestione e controllo e il Manuale per la selezione delle operazioni PO Fesr Sicilia 2014/2020 approvato dall'Autorità Urbana di Agrigento;
il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

per le motivazioni sopra indicate che si intendono integralmente richiamate nel presente dispositivo

1. adottare la check list relativa alla "verifica di ricevibilità e ammissibilità" funzionale all'avviso in oggetto, rimessa in **all'allegato A** al presente provvedimento;
2. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Regolamento dei Controlli interni, non è stato richiesto il rilascio di pareri e/o attestazioni del responsabile del servizio finanziario;
3. di dare atto che in ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di parere su provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.
4. di pubblicare il presente atto come per legge;
5. di onerare il funzionario delegato delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Autorità Urbana di Agrigento dell'esecuzione e di provvedere ad ogni altra trasmissione e comunicazione per come necessaria nell'ambito della speciale disciplina prevista dal programma complesso Agenda Urbana, nonché disporre affinché si assolva a ogni aggiuntiva pubblicazione nell'ambito del sistema di Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgv. 33/2013.

Il Segretario Generale
Coordinatore Responsabile Tecnico dell'A.U.
Responsabile OI
dott.ssa Maria Concetta Floresta



Parere di Regolarità Tecnica	Visto di Regolarità Contabile
<p align="center">IL COORDINATORE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica dell'atto che precede il PARERE TECNICO è da considerarsi implicitamente reso, ai sensi dell'art. 6, comma 5, del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare n. 214 del 27.11.2019, in quanto trattasi di un provvedimento monocratico adottato direttamente dal Responsabile competente per materia.</p> <p align="center">FAVOREVOLE</p>	<p align="center">IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV</p> <p>In ordine alla copertura finanziaria della proposta che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine all'assenza di condizioni che possano determinare lo squilibrio nella gestione delle risorse, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, nonché dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000, si appone VISTO di regolarità contabile:</p> <p align="center">FAVOREVOLE</p> <p>con attestazione della copertura finanziaria come da seguente registrazione contabile: Impegno n° _____ del _____, capitolo _____, Esercizio finanziario _____ (l'annotazione può essere sostituita dall'allegazione di referto di registrazione generato dal sistema informatico dei servizi finanziari).</p> <p align="center">f.to Dr. G. Mantione</p>
	<p align="center">Liquidazione della spesa</p> <p>Ai sensi dell'art. 54, comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 54 del Regolamento di Contabilità, si attesta essere stati eseguiti, con esito favorevole, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali. (l'attestazione può essere integrata dall'allegazione di referto generato dal sistema informatico dei servizi finanziari, attestante le liquidazioni contabili dei documenti giustificativi di spesa).</p> <p align="center">f.to Dr. G. Mantione</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato), su conforme allegata attestazione del sistema informatico

CERTIFICA

che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 11 della LR n. 44/91 e dell'art. 12 della LR n. 5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ (Registro informatico pubblicazioni. n. _____ /0000)

Agrigento, li _____

Il Coordinatore dell'Organismo Intermedio (o suo delegato)
F.to



**DETERMINAZIONE
DEL COORDINATORE RESPONSABILE TECNICO
DELL'AUTORITÀ URBANA DI AGRIGENTO**

recante

*Avviso n. 2 relativo all'azione 5.1.1 del PO FESR 2014-2020 nell'ambito del programma AGENDA URBANA –
"Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico e di erosione costiera".
Adozione check list "verifica ricevibilità e ammissibilità".*

Allegato A

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

Numero Posizione	AZIONE	COMUNE
	5.1.1	Agrigento

Controllo
superato
S/N

A. VERIFICA CONDIZIONI DI RICEVIBILITA' FORMALE (ART. 4.4. COMMA 3 LETT.a):

- 1) Inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso (Art. 4.2 e Art. 4.3) – Invio a mezzo PEC, entro 30 gg dalla data di pubblicazione dell'Avviso (scadenza 18/04/2021, a seguito proroghe)

Note : _____

- 2) Completezza e regolarità della domanda e degli allegati (artt. 4.1, 4.2 e 4.3 Avviso)
Documentazione obbligatoria:
- a) Modello per la domanda di contributo finanziario a valere sull'azione 5.1.1 unitamente agli Allegati debitamente formulati;
 - b) relazione tecnico-economica dell'operazione;
 - c) atto di nomina del RUP;
 - d) copia del progetto oggetto di istanza di finanziamento, approvato dall'ente richiedente e firmato dal progettista e dal RUP comprensivo di:
 - copia di tutti i pareri, nulla osta previsti dalla normativa nazionale in materia di OOPP, fornitura di beni e servizi, per il livello di progettazione approvato;
 - atto di validazione e approvazione in linea tecnica del progetto da parte del RUP;
 - e) cronoprogramma dell'operazione per la quale è richiesta l'ammissione al contributo finanziario;
 - f) provvedimento amministrativo dell'ente richiedente attestante l'approvazione del progetto in linea tecnica e amministrativa (al livello richiesto dal paragrafo 4.4, comma 3, lett. b)) e relativi altri elementi che costituiscono requisiti di ammissibilità ai fini dell'Avviso, ivi incluso (laddove previsto) l'impegno dell'ente richiedente alla copertura della quota di cofinanziamento dell'operazione specificandone l'importo e le fonti;
 - g) autocertificazione circa l'insussistenza delle condizioni ostative di cui all'art. 15, comma 9, della legge regionale n. 8/2016;
 - h) i documenti utili per la valutazione come previsto dal paragrafo 4.4., comma 3, lettera c), dell' Avviso.

LA DOMANDA È RICEVIBILE/NON RICEVIBILE

Note : _____

B. VERIFICA REQUISITI AMMISSIBILITA'(ART. 4.4. COMMA 3 LETT.b):

Requisiti del soggetto proponente

- Eleggibilità del soggetto proponente sulla base di quanto previsto dal PO e dalla procedura indicata nell'avviso;
- Capacità finanziaria e tecnico-amministrativa;

**AU AGRIGENTO- ORGANISMO INTERMEDIO-
CHECK LIST PER L'AMMISSIBILITA' E RICEVIBILITA' DELL'OPERAZIONE**

Requisiti del progetto/operazione

- Rispondenza del progetto alle azioni, finalità, territorio di riferimento e categorie previste nel PO e nell'avviso ;
- Ubicazione dell'intervento nel territorio regionale;
- Coerenza rispetto alle disposizioni in materia di cumulo (art 65, comma 11 Reg 1303/13)
- Osservanza dei criteri di demarcazione con l'utilizzo degli altri fondi per quanto riguarda la categoria dei beneficiari e/o la tipologia di intervento;
- Osservanza delle disposizioni in materia di ammissibilità delle spese per gli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei;
- Osservanza delle disposizioni in tema di concorrenza, e appalti pubblici;
- Impegno al rispetto delle disposizioni in materia di informazione, pubblicità e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Criteri di ammissibilità specifici (in conformità con il documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione del PO):

- Sito a elevata (o alta) criticità idraulica/idrogeologica (classificazione nelle prime due classi di rischio: R4, R3, AA, A) individuato dal PAI o per il quale è stato adottato o è in corso di adozione un atto di modifica a livello di uno dei 107 bacini idrografici della Regione;
- Intervento inserito nel Repertorio Nazionale degli interventi per la Difesa del Suolo ("DB Rendis");
- Verifica dell'intervento da parte della Regione (Dipartimento Regionale dell'Ambiente) o altro soggetto competente secondo le procedure stabilite nel DPCM 28/05/2015 e s.m.i., (adeguatezza progettuale e coerenza con la finalità di mitigazione del rischio idrogeologico);
- Livello di progettazione almeno preliminare.

Note : _____

LA DOMANDA È AMMISSIBILE/NON AMMISSIBILE

Note : _____

Nota Conclusiva: In relazione alla documentazione pervenuta in sede di domanda a seguito dell'analisi degli elementi prodotti dalle verifiche effettuate, l'investimento si ritiene/non si ritiene ammissibile alle agevolazioni.

Il controllo ha avuto **POSITIVO/NEGATIVO** esito:

Data	Staff verifica ammissibilità	